	LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS MENORES A 25 HORAS LECTIVAS - MODALIDAD A DISTANCIA	LINEAMIENTO N° 002-2024-AMAG/DA
--	---	--

LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS MENORES A 25 HORAS LECTIVAS - MODALIDAD A DISTANCIA

I. OBJETIVO

Regular el procedimiento para el registro de asistencia de los participantes a actividades académicas menores a 25 horas lectivas modalidad a distancia y establecer la condición de los postulantes admitidos que no asisten al evento y de los participantes que no cumplen con el requisito para acreditar una actividad menor de 25 horas lectivas.

II. FINALIDAD

- Optimizar el procedimiento de registro de asistencia de los participantes en las actividades académicas menores a 25 horas lectivas modalidad a distancia.
- Establecer la condición de los postulantes admitidos que no asisten a las actividades menores de 25 horas lectivas.
- Establecer la condición del participante que no cumple con el porcentaje de asistencia establecido en el Reglamento del Régimen de Estudios para acreditar una actividad académica menor a 25 horas lectivas

III. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú de 1993.
- Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobado por Decreto Supremo N° 017-93-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021- 2019-JUS y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 072- 2003-PCM.
- Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 042-2018-PCM, que establece medidas para fortalecer la Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción.
- Resolución N° 23-2017-AMAG, de fecha 19 de octubre de 2017, que aprueba el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 003-2023-AMAG-CD, de fecha 10 de enero de 2023, que aprueba el Reglamento del Régimen de Estudios de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N°007-2023-AMAG-CD que aprueba la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA de la Academia de la Magistratura.

	LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS MENORES A 25 HORAS LECTIVAS - MODALIDAD A DISTANCIA	LINEAMIENTO N° 002-2024- AMAG/DA
--	---	---

IV. ALCANCE

- 4.1 El presente Lineamiento, es de aplicación obligatoria para:
- a) Las subdirecciones de programas académicos de la Academia de la Magistratura.
 - b) Los coordinadores de las actividades académicas
 - c) Los participantes en las actividades académicas menores a 25 horas lectivas.

- 4.2 La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, en su Artículo 2° señala:

“Artículo 2.- *La Academia de la Magistratura tiene por objeto:*

- a. *La formación académica de los aspirantes a cargos de magistrado del Poder Judicial o del Ministerio Público.*
- b. *La capacitación académica para los ascensos de los magistrados del Poder Judicial o del Ministerio Público.*
- c. *La actualización y perfeccionamiento de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público.”*

- 4.3 El Estatuto de la Academia de la Magistratura establece:

“Artículo 2°. - *Finalidad*

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados (as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del estado democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los auxiliares de justicia y asistentes en función fiscal, así como a los aspirantes a la magistratura (...).”

- 4.4 El Reglamento del Régimen de Estudios de la Academia de la Magistratura, señala:

“Artículo 5°. - *Para efectos del Régimen de Estudios, se consideran las definiciones siguientes:*

(...)

4. Actividades académicas: *Actividades que se realizan dentro del marco del proceso enseñanza aprendizaje, encaminadas a reforzar los conocimientos, desarrollar nuevas habilidades y vincular al discente con el desempeño de su función y con su entorno social.*

- *Curso*
- *Taller*
- *Seminario*
- *Conferencia*
- *Pasantías*
- *Otras de diversas tipologías*

	LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS MENORES A 25 HORAS LECTIVAS - MODALIDAD A DISTANCIA	LINEAMIENTO N° 002-2024- AMAG/DA
--	---	---

16. Conferencia: *Actividad académica centrada en la disertación de especialistas que analizan y contextualizan temáticas doctrinarias y de actualidad.*

17. Convocatoria: *Es un proceso que se inicia con la publicación en la página web institucional que contiene la información detallada de la actividad académica, tales como perfil del participante, modalidad educativa, línea de formación, área temática, cronograma de ejecución, plazos de inscripción, fecha de publicación de resolución de admisión, derechos educativos, requisitos técnicos, persona de contacto y subdirección académica, entre otros; a la cual se adhieren los postulantes inscritos en la actividad académica ofertada.*

19. Constancia de Participación: *Documento oficial que emite la Academia de la Magistratura para reconocer que el discente ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el presente Reglamento, de las actividades académicas no evaluadas menores de 25 horas lectivas.*

28. Discente: *Es el magistrado, auxiliar jurisdiccional, asistente en función fiscal o aspirante a la magistratura que, habiéndose matriculado, inicia la actividad de formación académica.*

74. Seminario: *Actividad académica en la que el docente o expositor diserta sobre una temática especializada, generando espacios de participación activa y vivencial de los discentes o ambos de manera integrada.*

75. Sesión síncrona: *Desarrollo de clases en línea, en tiempo real, a través de herramientas de videoconferencia o chat.*

78. Sistema de Gestión Académica (SGAc): *Programa informático que da soporte al flujo de la gestión académica, desde la planificación de actividades hasta la certificación y almacenamiento de la información académica de los docentes y discentes.*

Artículo 10°.- *El Programa de Formación de Aspirantes, a cargo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes, tiene como propósito desarrollar una formación de excelente nivel académico para brindar al aspirante a juez o fiscal, de las competencias necesarias que le permitan asumir y ejercer la función a la que postula, en caso sea seleccionado por la Junta Nacional de Justicia.*

Artículo 11°.- *El Programa de Capacitación para el Ascenso, a cargo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso, tiene como propósito desarrollar las competencias necesarias a los magistrados titulares que aspiran a los cargos inmediatos superiores en el Poder Judicial o en el Ministerio Público, con la finalidad de ejercer adecuadamente y eficientemente sus funciones en el cargo una vez nombrado.*

Artículo 12°.- *El Programa de Actualización y Perfeccionamiento, a cargo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento, tiene como propósito desarrollar una capacitación permanente, actualizada y especializada a los magistrados, auxiliares jurisdiccionales y asistentes en función fiscal en el ámbito nacional, mediante el desarrollo de programas de especialización, de reforzamiento, diplomaturas, cursos, talleres, seminarios, conferencias y otras actividades de diversa tipología, en las líneas de formación fundamental, especializada y complementaria, coadyuvando al fortalecimiento de sus competencias profesionales para la mejora del quehacer jurisdiccional y fiscal.*

	LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS MENORES A 25 HORAS LECTIVAS - MODALIDAD A DISTANCIA	LINEAMIENTO N° 002-2024-AMAG/DA
--	---	--

Artículo 27°.- Son obligaciones del discente:

(...)

b. *Ingresar puntualmente a las sesiones síncronas en las actividades de la modalidad a distancia con énfasis en lo virtual síncrono, de acuerdo con lo programado, permaneciendo en las mismas en el horario establecido. El no registro de asistencia a la entrada o salida de la sesión síncrona será considerado como inasistencia a la misma.*

Artículo 60°.- *El porcentaje de asistencia obligatorio a las sesiones síncronas de las actividades en la modalidad a distancia con énfasis en lo virtual síncrono, es el siguiente:*

(...)

c. En conferencias, seminarios o similares: *Hasta 4 horas: 90% (noventa por ciento). De 5 hasta 25 horas: 75% (setenta y cinco por ciento).*

Artículo 61°.- *No procede la justificación de inasistencia en ninguna actividad académica en la modalidad a distancia con énfasis en lo virtual síncrono.*

Artículo 81°.- *Las actividades académicas menores a 25 horas lectivas son gratuitas. Los certificados y constancias de participación serán emitidas a quienes cumplen con el requisito de asistencia de acuerdo al presente Reglamento y al pago de la tasa establecida en el TUPA.*

Artículo 83°.- *El plazo para la emisión de los certificados y las constancias de participación será de 20 (veinte) días hábiles de culminada la actividad académica.*

Primera Disposición Transitoria. *- La Dirección Académica se encuentra facultada para resolver y regular aspectos no contemplados y situaciones no previstas en el presente Reglamento, mediante Lineamientos académicos, dándose cuenta al Pleno del Consejo Directivo. (...)*

V. RESPONSABILIDAD

Los subdirectores de los programas académicos, así como los coordinadores de las actividades académicas, son los responsables del cumplimiento del presente Lineamiento.

VI. DEL PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA

6.1 Responsabilidad del coordinador de la actividad académica

El coordinador es el responsable del registro oportuno de los horarios de las sesiones en el SGAc, de acuerdo a lo publicitado en la convocatoria correspondiente y cronograma de actividades.

El coordinador tiene la obligación de indicar a los participantes que los registros de entrada y salida se encuentran habilitados para que estos procedan con el registro de asistencia respectivo.

6.2 Tolerancia para el registro de entrada o salida de la sesión

Se establece una tolerancia de hasta 15 (quince) minutos para que los participantes completen el registro de entrada y el registro de salida de la sesión de acuerdo con lo programado.

	LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS MENORES A 25 HORAS LECTIVAS - MODALIDAD A DISTANCIA	LINEAMIENTO N° 002-2024-AMAG/DA
--	---	--

6.3 Obligación del participante de registrar su entrada y salida de la sesión

El participante admitido a la actividad académica menor a 25 horas lectivas registrará su asistencia marcando su entrada y salida de la sesión en el Sistema de Gestión Académica (SGAc).

El no registro de la entrada o salida de la sesión será considerado como inasistencia a la misma.

VII. DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA DURACIÓN DE LAS SESIONES CUANDO ESTAS CULMINEN ANTES DE LO PROGRAMADO

7.1. De culminar la sesión antes de la hora programada, el coordinador deberá actualizar esta información en el SGAc registrando la nueva hora de término de la sesión, a fin que los participantes registren su salida.

7.2. El coordinador registrará en el SGAc la nueva hora de término antes de que se habilite el registro de salida, consignando los motivos de la actualización del horario en el formato habilitado dentro del sistema.

7.3. De extenderse la duración de la sesión respecto del horario establecido originalmente en la convocatoria, la hora de término no será actualizada en el SGAc, permitiendo que el registro de salida se habilite según lo programado y no se perjudique a aquellos participantes que cumplieron con permanecer en la sesión dentro del horario establecido.

VIII. CONDICIÓN DEL PARTICIPANTE ADMITIDO QUE NO ASISTE A UNA ACTIVIDAD ACADÉMICA MENOR A 25 HORAS LECTIVAS.

El postulante admitido que no asiste a la actividad académica menor a 25 horas lectivas tendrá la condición siguiente:

- “NO ASISTIÓ”

IX. CONDICIÓN DEL PARTICIPANTE ADMITIDO QUE NO CUMPLE CON EL PORCENTAJE DE ASISTENCIA ESTABLECIDO EN EL RRE.

El participante que no cumple con el porcentaje de asistencia establecido para acreditar una actividad académica menor a 25 horas lectivas tendrá la condición siguiente.

- “NO ACREDITADO”

X. DISPOSICION FINAL

DISPOSICIÓN FINAL. - La Dirección Académica se encuentra facultada para resolver y regular aspectos no contemplados y situaciones no previstas en el presente Lineamiento, en el marco del Reglamento del Régimen de Estudios.

Lima, agosto de 2024.