

VISTO:

La solicitud de devolución de dinero formulado por el/la administrado/a **ALLISON FLORES DIAZ**, el Memorando N° 000393-2024-D-AMAG/SA de la Secretaría Administrativa, el Informe N° 000752-2024-D-AMAG/DA de la Dirección Académica, e Informe N° 000211-2024-D-AMAG/DG-ZGDCT, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú establece que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales, así como de la formación de los aspirantes a magistrados, para efectos de su selección, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2° de su Ley Orgánica, aprobada por Ley N° 26335;

Que, mediante el artículo 117° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en el marco del Derecho de petición administrativa, cualquier administrado, individual o colectivamente, puede promover por escrito el inicio de un procedimiento administrativo ante todas y cualesquiera de las entidades, ejerciendo el derecho de petición reconocido en el artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado;

Que, el derecho de petición administrativa comprende, entre otras, la facultad de presentar solicitudes en interés particular del/la administrado/a **ALLISON FLORES DIAZ**, derecho que implica la obligación de dar al interesado una respuesta por escrito dentro del plazo legal;

Que, mediante Informe N° 000904-2024-D-AMAG/DA-PAP, eleva los actuados señalando que “...se evidencia que no se le ha prestado servicio alguno a la señora Allison Flores Días y que el pago materia de devolución ha sido confirmado por la Secretaria Administrativa, correspondiendo la evaluación del pedido de la devolución dineraria por la Dirección General, por ser de su competencia...”;

Que, mediante Memorando N° 000393-2024-D-AMAG/SA, comunica que la Especialista de Tesorería ha emitido opinión técnica mediante Informe N° 000782-2024-D-AMAG/SA-CFIN-SNFS, indicando que “...De la verificación realizada en el sistema, se confirma el pago realizado por Allison Flores Díaz...”, confirmando así el pago realizado por el/la administrado/a:

Apellidos y Nombres	Nro. Operación	Monto	Recibos de Ingresos	Partidas de Ingreso	Registro SIAF
FLORES DIAZ ALLISON	512140987 del 02/09/2024	S/ 12.40	Nro. 02291 - 02292 (Se adjuntan pantallas)	132315	1359

Que, Informe N° 000752-2024-D-AMAG/DA, la Dirección Académica, señala que “...Estando a los hechos expuestos que evidencian que, el pago del concepto cancelado no ha sido usado, contando con la opinión favorable del Asesor de Dirección Académica, de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento y, corroborado por la Oficina de Tesorería como ingresos a las cuentas institucionales, y, en cumplimiento de la normativa vigente, este Despacho opina por la viabilidad de la devolución de dinero, a favor de Allison Flores Díaz, quien, adjuntó copia de la Constancia de Pago de Servicio...”, otorgando así la viabilidad¹ a la solicitud de devolución de pago requerido por el/la administrado/a.;

¹ De acuerdo a lo expuesto en el Memorando Múltiple N° 000295-2024-D-AMAG-DG de fecha 21 de agosto de 2024, “...la Dirección Académica al otorgar la viabilidad asume la responsabilidad como área técnica académica de toda la documentación que eleva a este despacho, debiendo en todo momento respetar las disposiciones dadas oportunamente y dar los lineamientos en lo que corresponde...”.

Que, al respecto, acorde con el literal b) del artículo 74, del Código de Protección y Defensa del Consumidor aprobado por Ley N° 29571, es Derecho esencial del consumidor en cuanto a productos o servicios educativos, el que se le cobre la contraprestación económica correspondiente a la prestación de un servicio efectivamente prestado por el proveedor de servicios educativos;

Que, de otro lado, la Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, prevé en su artículo 50°, la devolución o extornos, según corresponda, de los fondos depositados y/o percibidos indebidamente o por error como fondos públicos;

Que, por tanto, al no haber utilizado el solicitante el voucher de pago, aunado al pedido de devolución del dinero, y el memorando emitido por la Secretaría Administrativa, que remite el Informe de la Especialista de Tesorería sobre el abono efectuado, según Anexo de recaudación, se determina que el requirente realizó un pago indebido por error a favor de la Academia de la Magistratura;

Que, en ese sentido, en atención a lo establecido en el artículo 1267° del Código Civil que a la letra señala “El que por error de hecho o de derecho entrega a otro algún bien o cantidad en pago, puede exigir la restitución de quien la recibió”, sumado a ello que, la institución no ha prestado ningún servicio a favor del recurrente; por consiguiente, al no haber una efectiva prestación de servicios, corresponde prosigan los trámites para la devolución del monto requerido;

Que, estando a los informes de las áreas técnicas y académicas en el ámbito de sus competencias, así como, con la opinión de la Profesional I de la Dirección General, corresponde emitir el acto administrativo que perfeccione la devolución del pago requerido;

Que, en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura - Ley N° 26335 y su Estatuto, de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Declarar **PROCEDENTE** la solicitud de devolución de dinero formulado por el/la administrado/a **ALLISON FLORES DIAZ**; en consecuencia, procédase a la devolución del importe de S/12.40 (DOCE con 40/100 soles).

ARTÍCULO SEGUNDO. - **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a través de la Secretaría Administrativa, a quien se cursa la presente para los fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO. - **REMITIR** la presente resolución a la Dirección Académica, para que, a través del Programa responsable, proceda a la correspondiente notificación al interesado al correo electrónico consignado en el requerimiento inicial.

ARTÍCULO CUARTO. - **DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Academia de la Magistratura (<https://www.amag.edu.pe/>).

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese. –

Firmado Digitalmente

HENRY ANTONIO GUILLEN PAREDES

Director General (e)
Academia de la Magistratura