

#### RESOLUCIÓN Nº 010-2022-AMAG-CD

Lima, 05 de julio del 2022

#### VISTO:

El Informe N° 045-2022- AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 137-2022-AMAG/DG de la Dirección General, y el Acta de Conformidad de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la AMAG, que eleva Proyecto del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 - 2025 de la Academia de Magistratura; el Acuerdo N° 56-2022 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo en sesión de fecha 16 de junio de 2022; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley  $N^{\circ}$  26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo  $1^{\circ}$  que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones



estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

Que, el numeral 6.2 de la "Guía para el Planeamiento Institucional", establece que la entidad debe elaborar y aprobar el POI Multianual con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo no menor de tres (03) años.

Que, la propuesta de Plan Operativo Institucional Multianual de la Academia de la Magistratura correspondiente al período 2023-2025 ha sido elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, el mismo que está articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, y de acuerdo a las disposiciones establecidas en la citada "Guía para el Planeamiento Institucional";

Que, en este sentido, el Plan Operativo en mención, incluye la programación de actividades operativas (considerando la programación física, de costeo y financiera), las cuales son necesarias para el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión y la optimización en el uso de los recursos disponibles que generen valor público en el usuario final, garantizando el otorgamiento de servicios de capacitación de alto nivel aunado a un alto grado de satisfacción por parte de los magistrados, extendiendo su cobertura a nivel nacional y contribuyendo, de esta manera, al fortalecimiento de la Administración de Justicia en el país;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto como área técnica y responsable, mediante el Informe N° 045-2022-AMAG/OPP, concluye que el documento de POI Multianual 2023 - 2025, se ha elaborado conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía, asimismo, el referido documento ha consolidado la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos



estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la AMAG;

Que, mediante Acta de fecha 16 de junio de 2022 los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron 'por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 de la Academia de la Magistratura, conforme el numeral 6.2 de la "Guía para el Planeamiento Institucional";

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

Que, el Pleno del Consejo Directivo en sesión de fecha 16 de junio de 2022, mediante Acuerdo  $N^{\circ}$  56-2022 aprueba la propuesta de Plan Operativo Institucional Multianual de la Academia de la Magistratura correspondiente al período 2023-2025;

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.** - Aprobar el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



**Artículo Segundo.** - Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.

**Artículo Tercero.** - Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025.

**Artículo Cuarto.** - Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.

Registrese, comuniquese, publiquese y cúmplase.

#### CARLOS GIOVANI ARIAS LAZARTE

Presidente del Consejo Directivo De la Academia de la Magistratura



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA** 

#### Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura

Carlos Giovani Arias Lazarte, Presidente
Jorge Luis Sosa Quispe, Vicepresidente
Zoraida Ávalos Rivera, Consejera
Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera
Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero
Javier Arévalo Vela, Consejero
Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

#### Secretaria General del Consejo Directivo

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz (e)

#### **Directora General**

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz

#### **Directora Académica**

María del Carmen Barragán Coloma

#### Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Miguel Ángel Dávila Servat (e)

### Contenido

1.	PRESENTACION4
2.	MARCO LEGAL5
3.	DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL
4.	MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
5.	LINEAMIENTOS DE POLÍTICA
6.	ARTICULACION ENTRE LOS OBJETIVOS NACIONALES Y LOS OBJETIVOS DEL PEI
202	0-2025 AMPLIADO DE LA AMAG10
7.	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR
OBJ	ETIVO ESTRATEGICO16
8.	COSTEO POR AÑO DEL POI MULTIANUAL 2023-202519
9.	PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI
MU	LTIANUAL 2023-202520



Firmado digitalmente por: DAVILA SERVAT Miguel Angel FAU 20290898685 soft Motivo: Doy V° B°

Fecha: 27/05/2022 17:24:04-0500



Firmado digitalmente por: PALIZA MARCOS Liz Margaret FAU 20290898685 soft Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 26/05/2022 17:09:50-0500

#### 1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura se crea mediante Ley Nº 26335, con personería jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

El Plan Operativo Institucional Multianual es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que constituyen pliegos presupuestales, por medio del cual se desagrega las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en actividades operativas, contribuyendo así a la gestión de la Entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. Este instrumento es utilizado para orientar la asignación presupuestal que efectúa el Titular del Pliego y es elaborado por un periodo mínimo de tres años.

La "Guía para el Planeamiento Institucional" modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD señala que el Plan Estratégico Institucional (PEI) se elabora y aprueba en el año previo al inicio de su vigencia y, en consecuencia, la Entidad debe elaborar y validar el Plan Operativo Institucional Multianual para un periodo no menor de tres años respetando el periodo de vigencia del Plan Estratégico Institucional (PEI). Posteriormente, y después de haberse aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del siguiente año, se debe realizar la debida consistencia del Plan Operativo Institucional – POI Anual con este Presupuesto aprobado, considerando la estructura funcional y programática del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

El presente Plan Operativo Institucional Multianual de la Academia de la Magistratura correspondiente al período 2023-2025 ha sido elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, el mismo que está articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, y de acuerdo a las disposiciones establecidas en la "Guía para el Planeamiento Institucional". Asimismo, se conserva la debida consistencia de las políticas y planes de la Institución con las orientaciones y prioridades establecidas en la Política General de Gobierno (PGG), con la finalidad de institucionalizar las buenas prácticas que aseguren una adecuada gestión pública al servicio del ciudadano.

En este sentido el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 incluye la programación de actividades operativas (considerando la programación física, de costeo y financiera), las cuales son necesarias para el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión y la optimización en el uso de los recursos disponibles que generen valor público en el usuario final, garantizando el otorgamiento de servicios de capacitación de alto nivel aunado a un alto grado de satisfacción por parte de los magistrados, extendiendo su cobertura a nivel nacional y contribuyendo, de esta manera, al fortalecimiento de la Administración de Justicia en el país.

#### 2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva Nº 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 2023.
- Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la Academia de la Magistratura.

#### 3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

#### 4. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley Nº 26335, en el Artículo Nº 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo Nº 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

"Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad".

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 establece y registra las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un

Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

#### **5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA**

#### **5.1** En el Marco de la Política Nacional

El Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, establece 6 Ejes Estratégicos, de los cuales el Eje Estratégico Nº 01: "Derechos Fundamentales y Dignidad de las Personas" y el Eje Estratégico Nº 03: "Estado y Gobernabilidad", constituyen las bases de nuestra política institucional, y se detallan a continuación:

#### CUADRO Nº 1: EJE ESTRATEGICO Nº 1

EJE ESTRATÉGICO N° DERECHOS FUNDAMENTALES Y DIGNIDAD DE LAS PERSONAS

01: LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE JUSTICIA

- 1. Fortalecer las instituciones vinculadas a la administración de justicia.
- **2.** Asegurar el acceso gratuito a la justicia a las poblaciones afectadas por la pobreza y la pobreza extrema, así como a las personas en condiciones de vulnerabilidad.
- **3.** Fortalecer la independencia e imparcialidad del sistema de designación de jueces y fiscales, así como de los sistemas de control, de evaluación y permanencia en la institución.
- **4.** Integrar, coordinar, comunicar y articular a las entidades vinculadas a la justicia desde el Poder Ejecutivo: Poder Judicial, Tribunal Constitucional, Junta Nacional de Justicia, Ministerio de Justicia, Policía Nacional y Academia de la Magistratura
- **5.** Asegurar que la administración de justicia al interior de las comunidades campesinas y nativas se realice sin desmedro de la protección de los derechos humanos.
- **6.** Promover una continua reforma de la administración de justicia orientada a la predictibilidad, celeridad, oralidad y transparencia en cada etapa de la cadena de la justicia, fomentando la ética.

CUADRO Nº 2: EJE ESTRATEGICO Nº 3

EJE ESTRATÉGICO N° 03: ESTADO Y GOBERNABILIDAD

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE REFORMA DEL ESTADO:

- 1. Reformar la administración del Estado para mejorar su capacidad de gestión en los niveles nacional, regional y local, asegurando su presencia en todo el territorio del país e incrementando la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y la celeridad en la atención de trámites.
- **2.** Revalorar y fortalecer la carrera pública promoviendo el alto rendimiento profesional sustentado en competencias técnicas y personales con solvencia moral, mediante el establecimiento de un nuevo servicio civil y una gerencia pública meritocrática eficiente y con vocación de servicio.
- **3.** Promover el sistema nacional y regional del gobierno electrónico para mejorar la eficiencia y calidad de la gestión pública.

#### LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL:

- 1. Garantizar la plena operatividad de unas Fuerzas Armadas orientadas a la disuasión, defensa y prevención de conflictos, así como al mantenimiento de la paz y su proyección internacional en coordinación con la acción diplomática.
- **2.** Impulsar la enseñanza de los conceptos de seguridad nacional en todos los niveles del sistema educativo nacional.
- **3.** Garantizar la presencia efectiva del Estado en las zonas susceptibles a la violencia terrorista y al tráfico ilícito de drogas.
- **4.** Proteger y conservar la Antártida, el medio ambiente, el desarrollo de la Amazonía y la integración nacional.
- **5.** Optimizar el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional para defender los intereses permanentes del Perú.

#### 5.2 En el Marco de la Evaluación Parcial de Desempeño de los Jueces y Fiscales

En la Constitución Política del Perú, en el Artículo 154, establece que una de las funciones de la Junta Nacional de Justicia es ratificar, con voto público y motivado, a los jueces y fiscales de todos los niveles cada 7 años y ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.

Conforme a lo antes señalado, la Ley Nº 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, establece el trabajo conjunto con la Academia de la Magistratura y lo define de la siguiente manera:

- En el Artículo № 2, referido a sus competencias, establece ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.
- En el Articulo № 30, indica que la evaluación de conocimientos aborda las disciplinas y materias que permitan acreditar la solvencia académica y

profesional del candidato para poder desempeñar el cargo al que postula; para lo cual la Junta Nacional Justicia puede solicitar el apoyo técnico de la Academia de la Magistratura.

- En el Articulo № 39, señala que los criterios, oportunidad y alcances de la evaluación parcial de desempeño son definidos por la Junta Nacional de Justicia en coordinación con la Academia de la Magistratura, puesto que ambas instituciones proveen el soporte técnico para llevar a cabo las evaluaciones. De ahí que, de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas, la Academia de la Magistratura es la encargada de diseñar el programa académico de reforzamiento.
- En el Articulo Nº 40, señala que los resultados de esta evaluación parcial de desempeño sirven, entre otros, para definir los criterios sobre la base de los cuales la Academia de la Magistratura elabora el plan de estudios para fortalecer las competencias de los jueces y fiscales.

Es importante señalar que con fecha 28 de abril de 2022 se publicó la Resolución N° 515-2022-JNJ, mediante la cual se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Evaluación Parcial de Desempeño de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, por lo que se encuentra en proceso de implementación de la presente función, para ello se elaborará un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia – JNJ.

## 5.3 En el Marco de la Ley N° 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local, para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

En el Articulo Nº 7, literal c) de la Ley Nº 28983, manifiesta la necesidad de desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

#### 5.4 Lineamientos de Política Institucional de la AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación:

#### En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

#### En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

# 6. ARTICULACION ENTRE LOS OBJETIVOS NACIONALES Y LOS OBJETIVOS DEL PEI 2020-2025 AMPLIADO DE LA AMAG

El año 2022 es el tercer año de implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) con horizonte temporal que comprende desde el 2020 al 2025. Además, es importante mencionar que el proceso de identificación de los Objetivos Estratégicos de la Institución se encuentra enmarcado en las prioridades y en el ámbito de actuación de la Academia de la Magistratura.

En este sentido se definen cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), que constituyen componentes principales para el logro de un fin general: "Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú". El OEI 1 corresponde a Mejorar la Calidad de Formación

Académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia. El OEI 2 está referido a Ampliar la Cobertura de los Servicios Académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia. El OEI 3 corresponde a Fortalecer la Gestión Institucional y, finalmente, el OEI 4 se refiere a Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres. Ver Cuadro Nº 3.

#### **CUADRO № 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)**

#### MISIÓN

"Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad".

## OEI 1

Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

Tipo

## OEI 2

Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia.

Tipo

## OEI 3

Fortalecer la Gestión Institucional Tipo II

## OEI 4

Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres

Tipo II

Estos Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en Tipo I y Tipo II. Los OEI de Tipo I se refieren a la población beneficiaria (magistrados) a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios de capacitación. De otro lado, tenemos los OEI de Tipo II, que se refieren a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de los recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

Los OEI 1 y OEI 2 han sido definidos bajo la tipificación I y mediante los lineamientos y políticas institucionales de la AMAG, contribuyen hacia el desarrollo y promoción de la formación académica en la capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial, del Ministerio Publico y de auxiliares de justicia en todas sus instancias, fortaleciendo la administración de la justicia en el país. De esta manera estos dos objetivos estratégicos se vinculan con el Objetivo Nacional y con el Objetivo Específico del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) vigente, en lo que respecta a la "Plena Vigencia de los derechos fundamentales y la dignidad de las personas" (OEN 01) y al "Acceso garantizado a una justicia autónoma,

independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible" (OEE 01.02), respectivamente.

Los OEI 3 y OEI 4 son del Tipo II y se refieren a las condiciones internas que la entidad busca establecer con la finalidad de fortalecer la gestión institucional y la implementación de la gestión del riesgo de desastres en la Entidad y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad. Estos dos objetivos estratégicos se vinculan con el Objetivo Nacional (OEN 03) del PEDN referido al "Estado democrático y descentralizado que funciona con eficacia, eficiencia y articuladamente entre sus diferentes sectores y los tres niveles de gobierno al servicio de la ciudadanía y el desarrollo, garantizando la seguridad nacional". Ver Cuadro Nº 04.

#### CUADRO Nº4: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL (PEDN) Y DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

OBJETIV	O NACIONAL (ON)	C	BJETIVO ESPECIFIC	CO (OE)	OBJETI	VO ESTRATEGICO	O INSTITUCIONAL (OEI)	E dissilie beleeft
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Explicación de Relación OEI con ON y OE
			Acceso garantizado a	Opinión púbica	OEI 01	Mejorar la calidad de formación académica de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de discentes satisfechos por los servicios educativos	El OEI 01 y el OEI 02, mediante los lineamientos y políticas institucionales de la AMAG, establecen que la Entidad busca desarrollar y promover la formación académica en la
OEN.01	Plena vigencia de los derechos fundamentales y la dignidad de las personas	OEE 01.02	una justicia autónoma, independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible	favorable sobre las instituciones vinculadas con el Sistema de Administración de Justicia	OEI 02	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de capacitados por servicios académicos	capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público y auxiliares de justicia en todas sus instancias, lo cual contribuye al fortalecimiento de la administración de justicia en el país.

OBJETIV	O NACIONAL (ON)		OBJETIVO ESPECIFICO	(OE)	OBJETIV	O ESTRATEGIO (OEI	CO INSTITUCIONAL )	Explicación de Relación OEI
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	con ON y OE
OEN. 03	Estado democrático y descentralizado que funciona con eficacia, eficiencia y articuladamente entre sus diferentes sectores y los tres niveles de gobierno al servicio de la ciudadanía y el desarrollo, garantizando la seguridad nacional	OEE 03.01	Agilidad, transparencia y eficacia de la administración pública en todos sus niveles, al servicio de los derechos de las personas en general y de los emprendedores e inversionistas en particular, con revaloración de los servidores y funcionarios públicos	Efectividad gubernament al	OEI 03	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	El OEI 03 está orientado al fortalecimiento de la gestión institucional de la AMAG, teniendo una relación causal con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional en lo que corresponde a su OEE 03.01 "Agilidad, transparencia y eficacia de la administración publica en todos sus niveles, al servicio de los derechos de las personas en general y de los emprendedores e inversionistas en particular" persiguiendo los mismos objetivos y resultados

ОВЈЕТ	TIVO NACIONAL (ON)	0	BJETIVO ESPECIFICO	(OE)	OBJET	IVO ESTRATEGIO (OEI	CO INSTITUCIONAL )	Explicación de Relación OEI
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	con ON y OE
OEN. 03	Estado democrático y descentralizado que funciona con eficacia, eficiencia y articuladamente entre sus diferentes sectores y los tres niveles de gobierno al servicio de la ciudadanía y el desarrollo, garantizando la seguridad nacional	OEE 03.04	Plena Operatividad del Sistema de seguridad y defensa nacional orientado a la protección de nuestro territorio y para prevenir y/o enfrentar cualquier amenaza, preocupación y desafío que ponga en peligro la seguridad nacional	Programas educativos sobre temas de seguridad y defensa nacional	OEI 04	Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión del Riesgo y Desastres	EL OEI 04 referido a Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en la AMAG, se articula con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional por medio del OEE 03.04 que corresponde a la "Plena Operatividad del Sistema de seguridad y defensa nacional orientado a la protección de nuestro territorio y para prevenir y/o enfrentar cualquier amenaza, preocupación y desafío que ponga en peligro la seguridad nacional" persiguiendo los mismos objetivos y resultados.

# 7. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATEGICO

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de acciones ordenadas de manera racional (priorizadas) representan el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

A continuación, en el Cuadro Nº 5 se presenta las Acciones Estratégicas (AEI) priorizadas en función de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI 2020-2025 Ampliado.

#### **CUADRO № 5: ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS**

	C	DBJETIVO ESTRATEG			ACCIONES ESTRATEGICA		Unidad	
Prioridad	Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG	Prioridad	Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG	orgánica responsable
				1	AEI.0 1.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
				2	AEI.0 1.02	Programas Curriculares actualizados e implementados en favor de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
		Mejorar la		3	AEI.0 1.05	Programa de Investigación implementado para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
1	OEI 01	calidad de la formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	EJE 2, LIN 2.2	4	AEI.0 1.07	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativ a (LOG)
				5	AEI.0 1.03	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativ a (INF)
				6	AEI.0 1.04	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
				7	AEI.0 1.06	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección General
		Ampliar la cobertura de los servicios		1	AEI.0 2.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativ a (LOG)
2	OEI 02	académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	EJE 2, LIN 2.2	2	AEI.0 2.02	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica

		OBJETIVO ESTRATEG	ICO			ACCIONES ESTRATEGICA	S	Unidad		
Prioridad	Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG	Prioridad	Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG	orgánica responsable		
				3	AEI.0 2.01	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Eje 2, LIN 2.2	Dirección General		
				1	AEI.0 3.04	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Eje 2, LIN 2.2	Oficina de Planificación y Presupuesto		
				2	AEI.0 3.03	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Eje 2, LIN 2.2	Secretaria Administrativ a (RRHH)		
3	OEI 03	Fortalecer la gestión institucional de la AMAG	EJE 2, LIN 2.2	3	AEI.0 3.01	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Eje 2, LIN 2.2	Secretaria Administrativ a (RRHH)		
		de la AMAG		4	AEI.0 3.02	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativ a (INF)		
				5	AEI.0 3.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Eje 2, LIN 2.2	Oficina de Comunicacio nes y Relaciones Publicas		
4	OEI	Implementar la gestión de riesgos de	EJE 2,	1	AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres implementado en la Entidad	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativ a		
•	04	desastres en la AMAG	LIN 2.2	2	AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgos de desastres al personal de la Entidad	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativ a		

Es necesario señalar, que en relación a la Acción Estratégica AEI. N° 01.06¹ del Objetivo Estratégico OIE. N° 01, en la actualidad, no se ha logrado iniciar la implementación de la Acción Estratégica: "Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia", debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ. Por lo cual la programación del POI Multianual 2023 – 2025, no comprende actividades operativas orientadas a la implementación de la presente acción estratégica. Es importante señalar que con fecha 28 de abril de 2022 se publicó la Resolución N° 515-2022-JNJ, mediante la cual se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Evaluación Parcial de Desempeño de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, por lo

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023.

que se evaluará la incorporación de nuevas actividades operativas relacionadas a la presente acción, en el POI Multianual 2023 – 2025, etapa: Ajustado.

#### 8. COSTEO POR AÑO DEL POI MULTIANUAL 2023-2025

En base al Cuadro de Necesidades elaborado por cada Centro de Costo de la entidad, se ha estimado el costo anual del POI para el periodo de los años fiscales 2023-2025 de la Academia de la Magistratura; las ejecuciones de las metas programadas según las actividades operativas establecidas por cada centro de costos demandarán para los años 2023, 2024 y 2025, un importe de S/ 18,115,925.00, por toda fuente de financiamiento, respectivamente.

A continuación, se muestra a nivel de meta y categoría presupuestal de gasto el costeo del POI Multianual 2023-2025:

#### **CUADRO Nº 6:**

META	DETALLE	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
9001 ACC	IONES CENTRALES			
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	9978462	9978462	9978462
9002 ASIG	GNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO	O RESULTAN EN	PRODUCTOS	
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1830206	1830206	1830206
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1257965	1257965	1257965
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	404172	404172	404172
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3216471	3216471	3216471
6	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	1428649	1428649	1428649
со	OSTEO TOTAL PLIEGO AMAG	18,115,925	18,115,925	18,115,925

A continuación, se muestra a nivel de genérica de gasto el costeo del POI Multianual 2023 – 2025:

**CUADRO Nº 7:** 

COSTE	O POR TIPO DE GASTO	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
GA	STOS CORRIENTES			
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,624,302.36	4,624,302.36	4,624,302.36
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,311.85	359,311.85	359,311.85
2.3	BIENES Y SERVICIOS	12,275,816.87	12,275,816.87	12,275,816.87
2.5	OTROS GASTOS	56,107	56,107	56,107
G	ASTOS DE CAPITAL			
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	800,386.92	800,386.92	800,386.92
Δ	O TOTAL PLIEGO 040: CADEMIA DE LA MAGISTRATURA	18,115,925	18,115,925	18,115,925

En la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Nº 016-2019-CEPLAN/PCD se precisa que el Plan Operativo Institucional Multianual comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), por un periodo no menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física de costeo y financiera) en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

Con la implementación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025, la Academia de la Magistratura busca reducir las brechas de atención en cuanto a cobertura, calidad y satisfacción de los usuarios finales (magistrados) respecto del servicio de capacitación entregado. Asimismo, este instrumento contiene la programación de actividades operativas valorizadas de las unidades orgánicas o centros de costo de la Entidad a ser ejecutadas en un periodo anual durante el horizonte 2023-2025.

# 9. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI MULTIANUAL 2023-2025.

En el siguiente cuadro, se muestra la cantidad de metas físicas y actividades operativas por centro de costo, que comprende el POI Multianual 2023-2025:

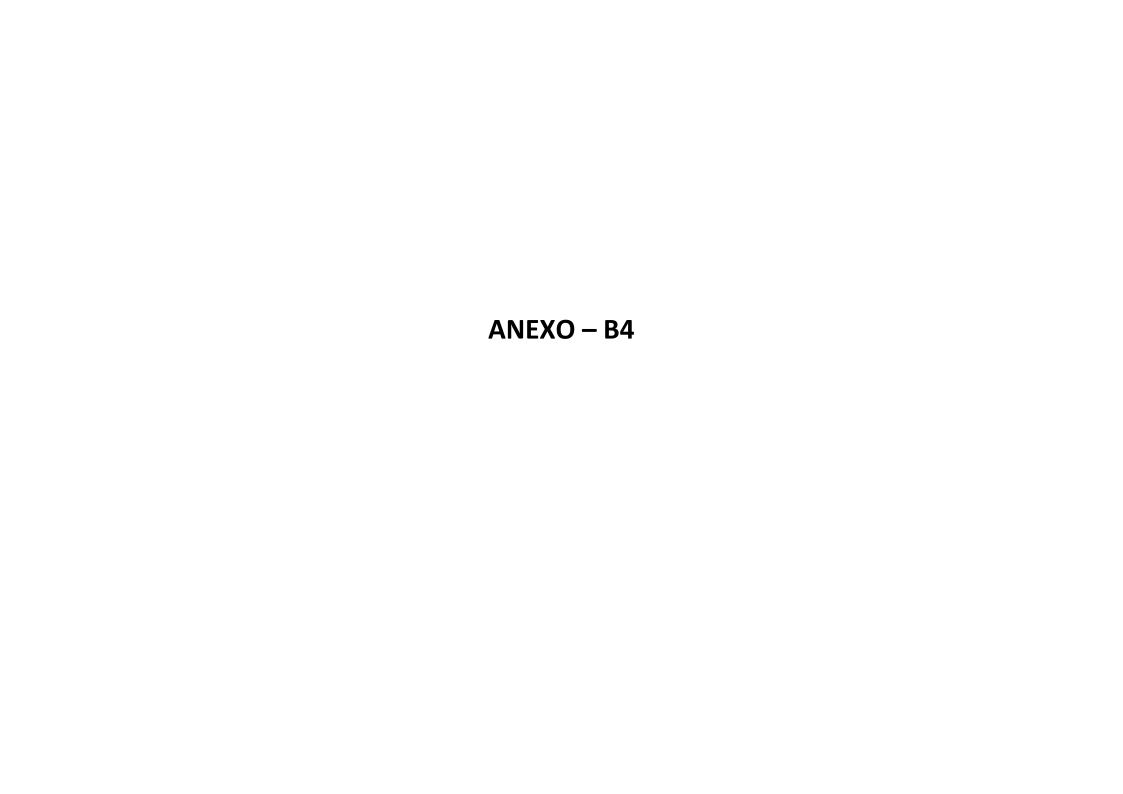
**CUADRO Nº 8:** 

NACTA	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS	
META	CENTRO DE COSTO	2023 - 2025	DE AO
0001	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	65	1
0004	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES	20	2
0001	PUBLICAS	28	2
0001	DIRECCION GENERAL	26	2
0001	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	47	1
0001	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	1
0001	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	4
0001	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	149	7
0001	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1
	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL		
0001	PATRIMONIAL	48	6
0001	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	60	4
0001	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	54	1
	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A		
0002	ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	410	4
	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION		
0003	PARA EL ASCENSO (PCA)	387	3
0004 -	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN		
0005	Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	16021	12
0006	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19	9
	TOTAL	17,641.00	58

- En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2023 que ascienden a 400 metas físicas, más 10 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 410 metas físicas programadas.
- En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2023 que ascienden a 380 metas físicas, más 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 387 metas físicas programadas.
- En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2023, mediante el cual se dispone que las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:
- Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 217 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 7,015 servicios de capacitación a nivel nacional.
- Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 126 conferencias nacionales e internacionales, con 9000 servicios de capacitación a nivel nacional.

En tal sentido para el Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), se programarán como metas físicas, 7,015 capacitaciones más 6 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 7,021 metas físicas. En relación a las metas de capacitación realizadas a través de convenios con otras entidades, estas metas se programarán con una unidad de medida de participantes con un total de 9,000 metas físicas, a fin de llevar el seguimiento respectivo.

A continuación, se presenta la programación de las actividades operativas de los órganos responsables de la AMAG para el periodo 2023 - 2025, por Ubigeo, Meta Física, Monto Financiero, Prioridad y Centro de Costo Responsable, con información obtenida del Aplicativo de CEPLAN V.01 (Ver Anexo B-4)



#### Anexo B-4 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado) Año: 2023 - 2025

Periodo POI Multianual

2023 - 2025

Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL Sector 04 - PODER JUDICIAL

040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Pliego Unidad Ejecutora 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

#### CENTRO DE COSTO: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

#### OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO											TOTAL				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UDIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL	
	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL	150101 -				FISICO	7.00	5.00	7.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	65.00	
AOI00001400012	DEL CONSEJO DIRECTIVO	LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	70,857.11	14,137.88	71,208.06	14,153.85	19,887.73	14,726.75	15,337.22	14,137.86	14,849.75	14,742.76	14,510.19	19,494.16	298,043.32	

#### CENTRO DE COSTO: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

#### OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO						FINOGRA	MACION ML	JUAL						IUIAL
CODIGO	ACTIVIDAD OFLICATIVA	OBIGLO	U.M.	FRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
	RELACIONES PUBLICAS	LIMA	INI ORML	Alla	2023	COSTEO S/	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,691.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	110,803.76
AEI.03.05 - ESTRATE	EGIAS DE POSICIONAMIENT	O INSTITU	CIONAL																
												MACIONI MEN							

DDOCDAMACION MENSITAL

ALI.03.03 EJIIOAIE	CIAS DE I OSICIOITAMIENTI	0 111311110	CIOITAL																
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRA/ 05	Macion men 06	ISUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN					FISICO	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	4.00	22.00
AOI00001400005	ANIIAI DE	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	7,218.84	7,218.84	8,873.63	7,398.07	7,218.83	7,400.71	7,247.63	8,751.74	7,218.83	7,429.51	7,218.83	7,218.78	90,414.24

CENTRO DE COSTO: 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 - AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA AEI.02.01 - ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

ALI.UZ.UI - ALIANZA	S ESTIMILLUICAS FAINA LL	ONIALLO	IMILITIO DE CAF	ACIDADES															
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRA 05	MACION ME 06	NSUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 -	DOCUMENTO	Alta	2022	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
	RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	LIMA	DOCUMENTO	Alla	2023	COSTEO S/	44,304.02	44,304.02	49,304.02	49,304.02	45,404.02	45,404.02	45,404.02	45,404.02	40,404.02	40,404.02	40,404.02	40,404.02	530,448.24

AOI00001400002  AOI00001400002  ACCIONI FORTALE INSTITUT DESARRI DIRECCIONI DESARRI DIRECCIONI DESARRI DIRECCIONI DESARRI DIRECCIONI DESARRI DIRECCIONI DE CODIGO ACTIVII PRESUPI DE CONTRO DE COSTO: 02.03 - OFICA DE LOS - FORTALECER LA GESTICA AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE CODIGO ACTIVII AOI00001400003  ACCIONI DE COSTO: 02.04.01 - 3 DE LOS - FORTALECER LA GESTICA AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE CODIGO ACTIVII ACIONI DE COSTO: 02.04.01 - 3 DE LOS - FORTALECER LA GESTICA AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE CODIGO ACTIVII AOI00001400008  ACCIONI ACIONI ACCIONI ACIONI ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACCIONI ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACTIVII ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONO ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONI ACIONO ACCIONI ACIONI ACI	ARROLLA LA ECCION GENERAL  OFICINA DE PLANIFI ESTIÓN INSTITUCION, DS DE GESTIÓN INSTITUTION DE NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI ESTIÓN INSTITUCION, DS DE GESTIÓN INSTIT	150101 - LIMA  FICACION Y F NAL FITUCIONAL LIMA  RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL UBIGEO  UBIGEO LIMA	U.M. ACCION	S EN LA ENTIDA PRIORIDAD Alta	AD PERIODO	FISICO COSTEO S/  META FISICO COSTEO S/	01 4.00 50,990.86 01 1.00 21,479.74 01 24.00 9,530.48	02 1.00 50,960.56 02 2.00 21,548.24	03 4.00 50,404.60 03 5.00 82,662.53	04 3.00 49,777.50 04 5.00 66,548.24	05 5.00 18,886.10	06 0.00 49,438.86 MACION MEI 06 3.00 18,948.25	07 6.00 18,916.10	08 1.00 49,379.77 08 5.00 18,978.25	09 0.00 49,370.08 09 3.00 18,916.10	10 2.00 49,365.89 10 4.00 18,978.25	11 1.00 49,315.56 11 3.00 18,909.75	12 0.00 51,173.21 12 5.00 18,951.95	TOTAL ANUAL 47 TOTAL ANUAL 47
AOI00001400002  AOI00001400002  CENTRO DE COSTO: 02.02 - OFI  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  AOI00001400006  AOI00001400006  CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  AOI00001400003  ACCIONI  AOI00001400003  ACCIONI  AOI00001400008  CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008  ACCIONI  ACCIONI  AOI00001400008  ACCIONI  ACCIONI  ACCIONI  AOI00001400008  ACCIONI  A	TALECIMIENTO ITUCIONAL QUE ARROLLA LA ECCION GENERAL  OFICINA DE PLANIFIE ESTIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTITUTION TIVIDAD OPERATIVA TION DE NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI ESTIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTITUCIONA TIVIDAD OPERATIVA TIVIDAD OPERATIVA TIVIDAD OPERATIVA	FICACION Y FINAL FITUCIONAL LIMA  RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL UBIGEO LIMA  UBIGEO LIMA	PRESUPUESTO  . ACTUALIZADO!  U.M.  ACCION  A  . ACTUALIZADO!  U.M.	S EN LA ENTIDA PRIORIDAD Alta S EN LA ENTIDA PRIORIDAD	AD PERIODO MULTIANUAL 2023  AD PERIODO MULTIANUAL	COSTEO S/  META FISICO COSTEO S/	01 1.00 21,479.74	02 2.00 21,548.24	03 5.00 82,662.53	49,777.50 04 5.00	49,441.16  PROGRA 05 5.00 18,886.10	MACION MEI 06 3.00 18,948.25	49,382.27  NSUAL  07  6.00  18,916.10	49,379.77 08 5.00 18,978.25	49,370.08 09 3.00 18,916.10	10 4.00 18,978.25	49,315.56 11 3.00 18,909.75	12 5.00 18,951.95	599,000.  TOTAL ANUAL 47. 343,723.
DESARRI DIRECCI  CENTRO DE COSTO: 02.02 - OFI  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  ACIONO  AOI00001400006  CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  ACIONO  CODIGO ACTIVII  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  ACIONO  AOI00001400003  ACCIONI  JURIDIC.  CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008  ACIONI  AC	ARROLLA LA ECCION GENERAL  OFICINA DE PLANIFI ESTIÓN INSTITUCION, DS DE GESTIÓN INSTITUTION DE NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI ESTIÓN INSTITUCION, DS DE GESTIÓN INSTIT	FICACION Y FINAL FITUCIONAL LIMA  RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL UBIGEO LIMA  UBIGEO LIMA	PRESUPUESTO  . ACTUALIZADO!  U.M.  ACCION  A  . ACTUALIZADO!  U.M.	S EN LA ENTIDA PRIORIDAD Alta S EN LA ENTIDA PRIORIDAD	AD PERIODO MULTIANUAL 2023  AD PERIODO MULTIANUAL	- META FISICO COSTEO S/	01 1.00 21,479.74	02 2.00 21,548.24	03 5.00 82,662.53	04 5.00	PROGRA 05 5.00 18,886.10	MACION MEI 06 3.00 18,948.25	NSUAL 07 6.00 18,916.10	08 5.00 18,978.25	09 3.00 18,916.10	10 4.00 18,978.25	11 3.00 18,909.75	12 5.00 18,951.95	TOTAL ANUAL 47. 343,723
DEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓ AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D CODIGO ACTIVII  AOI00001400006 PLANIFI PRESUPI  CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI DEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓ ACIONO AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9 CODIGO ACTIVII  AOI00001400003 ACCIONI ACIONI AC	ESTIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTI TIVIDAD OPERATIVA TION DE NIFICACION Y SUPUESTO OFICINA DE ASESORI ESTIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTI TIVIDAD OPERATIVA	NAL FITUCIONAL  150101 - LIMA  RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL  UBIGEO  150101 - LIMA	U.M.  ACCION  A  ACTUALIZADOS  U.M.	PRIORIDAD  Alta  S EN LA ENTIDA  PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL 2023 AD PERIODO MULTIANUAL	FISICO COSTEO S/  META FISICO COSTEO	1.00 21,479.74 01 24.00	2.00 21,548.24	5.00 82,662.53	5.00	05 5.00 18,886.10	06 3.00 18,948.25	07 6.00 18,916.10	5.00 18,978.25	3.00	4.00	3.00 18,909.75	5.00 18,951.95	ANUAL 47. 343,723. TOTAL ANUAL
AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D  CODIGO ACTIVII  AOI00001400006 PLANIFIC PRESUPI  CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI- DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9 DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9 DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRES SECRETA	OS DE GESTIÓN INSTITUTION DE NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI SISTIÓN INSTITUCION, DE GESTIÓN INSTITUCION, DE GESTIÓN INSTITUTION (CONTRACTOR) DE GESTIÓN INSTITUTION (CONTRACTOR) DE GESTIÓN INSTITUTION (CONTRACTOR) DE GESTIÓN INSTITUTION (CONTRACTOR) (CONT	TITUCIONAL UBIGEO  150101 - LIMA  RÍA JURIDICA NAL TITUCIONAL UBIGEO  150101 - LIMA	U.M.  ACCION  A  ACTUALIZADOS  U.M.	PRIORIDAD  Alta  S EN LA ENTIDA  PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL 2023 AD PERIODO MULTIANUAL	FISICO COSTEO S/  META FISICO COSTEO	1.00 21,479.74 01 24.00	2.00 21,548.24	5.00 82,662.53	5.00	05 5.00 18,886.10	06 3.00 18,948.25	07 6.00 18,916.10	5.00 18,978.25	3.00	4.00	3.00 18,909.75	5.00 18,951.95	ANUAL 47 343,723 TOTAL ANUAL
AOI00001400006 GESTION PLANIFIC PRESUPI  EENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI- DEI.03 - FORTALECER LA GESTIC AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  EENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9 DEI.03 - FORTALECER LA GESTIC AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRESS SECRETA	TION DE NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI STIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTITUTIVIDAD OPERATIVA IONES DE ASESORIA	150101 - LIMA RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL UBIGEO 150101 - LIMA	ACCION  A  ACTUALIZADOS  U.M.	Alta S EN LA ENTIDA PRIORIDAD	AD PERIODO MULTIANUAL	FISICO COSTEO S/  META FISICO COSTEO	1.00 21,479.74 01 24.00	2.00 21,548.24	5.00 82,662.53	5.00	05 5.00 18,886.10	06 3.00 18,948.25	07 6.00 18,916.10	5.00 18,978.25	3.00	4.00	3.00 18,909.75	5.00 18,951.95	ANUAL 47 343,723 TOTAL ANUAL
AOI00001400006 GESTION PLANIFIC PRESUPI  ENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI- DEI.03 - FORTALECER LA GESTIC AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D CODIGO ACTIVII  AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  ENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9 DEI.03 - FORTALECER LA GESTIC AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 ACCIONI SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRESS SECRETA	TION DE NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI STIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTITUTIVIDAD OPERATIVA IONES DE ASESORIA	150101 - LIMA RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL UBIGEO 150101 - LIMA	ACCION  A  ACTUALIZADOS  U.M.	Alta S EN LA ENTIDA PRIORIDAD	2023  AD PERIODO MULTIANUAL	FISICO COSTEO S/  META FISICO COSTEO	1.00 21,479.74 01 24.00	2.00 21,548.24	5.00 82,662.53	5.00	5.00 18,886.10	3.00	6.00 18,916.10	5.00 18,978.25	3.00	4.00	3.00 18,909.75	5.00 18,951.95	47 343,72: TOTAL ANUAL
AOI00001400006 PLANIFIC PRESUPI  ENTRO DE COSTO: 02.03 - OFI  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  ENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9  DEI.03 - FORTALECER LA GESTIO  AOI00001400003 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400008 ACCIONI AOI00001400009 ACCIONI ACC	NIFICACION Y SUPUESTO  OFICINA DE ASESORI STIÓN INSTITUCION, DS DE GESTIÓN INSTITUTION TIVIDAD OPERATIVA IONES DE ASESORIA	RÍA JURIDICA NAL FITUCIONAL UBIGEO 150101 - LIMA	A . ACTUALIZADO: U.M.	S EN LA ENTIDA PRIORIDAD	AD PERIODO MULTIANUAL	COSTEO S/  META FISICO COSTEO	21,479.74 01 24.00	21,548.24	82,662.53		18,886.10	18,948.25	18,916.10	18,978.25	18,916.10	18,978.25	18,909.75	18,951.95	343,72
ACCIONI AOI00001400009  AOI00001400000  ACTIVII  AOI00001400003  ACCIONI JURIDIC.  ACCIONI ACC	ESTIÓN INSTITUCIONA DS DE GESTIÓN INSTI TIVIDAD OPERATIVA IONES DE ASESORIA	NAL FITUCIONAL UBIGEO 150101 - LIMA	. ACTUALIZADO! U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	FISICO COSTEO	24.00		03		PROGRA	MACION MEI		08	09	10			ANUA
ACCIONI AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  ENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9 EI.03 - FORTALECER LA GESTIC AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 ACCIONI SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRES SECRETA	os de gestión insti Tividad operativa Iones de Asesoria	TITUCIONAL UBIGEO 150101 - LIMA	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	FISICO COSTEO	24.00		03		PROGRA	MACION MEI		0.8	09	10			ANUA
AOI00001400003 ACCIONI JURIDIC.  ENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9  EI.03 - FORTALECER LA GESTIO AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 SECRETZ ADMINIS  AOI00001400009 DE AUDI CORRESS SECRETZ	IONES DE ASESORIA	150101 - LIMA			MULTIANUAL	FISICO COSTEO	24.00		03		PROGRA	MACION MEI		08	09	10			ANUA
AOI00001400003  JURIDIC.  ENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9  EI.03 - FORTALECER LA GESTIO AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008  ACCIONI SECRETZ ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRESS SECRETZ SECRETZ		LIMA	INFORME	Alta		FISICO COSTEO	24.00		03	04	05	06	07						
AOI00001400003 JURIDIC.  ENTRO DE COSTO: 02.04.01 - 9  EI.03 - FORTALECER LA GESTIO AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 SECRETZ ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRES; SECRETZ SECRETZ		LIMA	INFORME	Alta	2023		9,530.48		27.00	24.00	24.00	24.00	25.00	24.00	24.00	24.00	24.00	23.00	29
EI.03 - FORTALECER LA GESTIC AEI.03.04 - INSTRUMENTOS D  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRES SECRETA SECRETA		MINISTRATIV						9,254.04	9,233.73	9,233.76	8,867.34	8,833.99	8,829.35	8,829.35	8,829.35	8,829.35	8,825.80	8,936.35	108,03
ACI.03.04 - INSTRUMENTOS D  CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRESS SECRETA	1 - SECRETARIA ADM		<b>V</b> A																
CODIGO ACTIVII  AOI00001400008 SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRESS SECRETA	STIÓN INSTITUCIONA	IAL																	
AOI00001400008 SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRES: SECRETA SECRET	os de gestión insti	TTUCIONAL	. ACTUALIZADOS	S EN LA ENTIDA							DDOCDA		ICLIAL						
AOI00001400008 SECRETA ADMINIS  IMPLEME LAS REC AOI00001400009 DE AUDI CORRESS SECRETA	TIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	Macion Mei 06	07	08	09	10	11	12	TOTA ANUA
ADMINIS  IMPLEME LAS REC DE AUDI CORRES; SECRETA	IONES DE LA	150101 -				FISICO	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1
AOI00001400009 LAS REC DE AUDI CORRESI SECRETA	RETARIA IINISTRATIVA	LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	45,223.04	45,223.04	65,650.92	45,283.04	45,283.04	45,283.04	12,783.04	12,783.04	14,742.40	12,753.04	12,723.04	12,722.63	370,4
CORRES SECRETA	EMENTACION DE RECOMENDACIONES					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
	RESPONDEN A LA	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	20,612.46	20,612.46	20,612.46	20,612.46	16,712.46	16,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	180,1
EI.04 - IMPLEMENTAR LA GEST																			
AEI.04.01 - SENSIBILIZACIÓN		, DE PREVEN	NCION DE RIESG	JUS DE DESAST		NAL EN LA E	:NTIDAD				DBUCD V	MACION MEI	IALIZE						TOT-
CODIGO ACTIVI	ION EN LA CULTURA				PERIODO								07	08	09	10	44	12	TOTA ANUA
	ION EN LA CULTURA TIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06					11		
CULTUR. PREVEN DE DESA	TIVIDAD OPERATIVA LIZAR UN TALLER DE SIBILIZACION EN LA	E 150101 -		PRIORIDAD Alta		- META FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	

, .	PERSONAL EN LA ENTIDAD								3		, -								
4FL 04 02 - DL AN DL		TÁN INTER	NA DEL DIECCO	) DE DECACEDE	C IMPLEMENTAL	DO FN I A F	NTIDAD												
AEI.U4.UZ - PLAN DI	E CONTINGENCIA EN GEST	ION INTER	NA DEL RIESGO	J DE DESASTRE		DO EN LA E	NTIDAD				PROGR/	AMACION ME	INIIZM						TOTAL
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
	ELABORAR Y EJECUTAR					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
AOI00001400010	EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	25,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	143,549.52
CENTRO DE COSTO: 02	2.04.02 - SUB DIRECCIÓN I	DE RECURS	SOS HUMANOS																
	LA GESTIÓN INSTITUCION MA DE FORTALECIMIENTO		IDADES DEL PE	ERSONAL															
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO						PROGR/	AMACION ME	NSUAL						TOTAL
CODIGO		OBIGLO	U.M.	FRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00 4,332.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 4,332.54	0.00 4,332.54	1.00	2.00
	ACTUAL					S/	110,332.34	7,332.34	7,332.34	7,332.34	4,332.34	4,332.34	7,332.34	4,332.34	7,332.34	7,332.34	4,332.34		
AEI.03.03 - FORTAL	ECIMIENTO DEL CLIMA LAB	BORAL Y LA	A CULTURA ORG	GANIZACIONAL		ICIÓN					ppocp		NCHAI						TOTAL
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD			0.4		0.2	0.4		AMACION ME		00	20	40	4.4	40	TOTAL
	ACCIONEC DE				MULTIANUAL		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	, 150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	0.00 4,332.54	0.00 4,332.54	0.00 4,332.54	1.00 4,332.54	0.00 4,332.54	1.00 4,332.54	0.00 4,332.54	1.00 4,332.54	0.00 4,332.54	0.00 4,332.54	1.00 4,332.54	0.00 4,332.54	4.00 51,990.48
	2.50.0.12																		
	APLICAR ENCUESTAS DE					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
AOI00001400027	SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 - LIMA	ENCUESTA	Alta	2023	COSTEO S/	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.78	51,990.72
	EJECUTAR EL PLAN DE	450404				FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
AOI00001400028	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	46,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	297,990.48
	ELABORAR Y EJECUTAR					FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
AOI00001400029	EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL		INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	176,149.14	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	223,807.08
	FORTALECIMIENTO DE					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
AOI00001400030		150101 - LIMA	EVENTOS	Alta	2023	COSTEO S/	14,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	61,990.48
AEI.03.04 - INSTRU	MENTOS DE GESTIÓN INST	ITUCIONAL	. ACTUALIZADO	OS EN LA ENTID	AD														
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO		0.1			0.4		AMACION ME		0.5	00	4.0		40	TOTAL
	ACCIONES DE LA	150101 -			MULTIANUAL	FISICO	01 7.00	02 7.00	03 7.00	04 8.00	05 8.00	06 6.00	07 8.00	08 7.00	09 7.00	10 6.00	11 10.00	12 7.00	ANUAL 88.00
AOI00001400031	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	305,005.94	21,555.44	21,570.43	21,555.41	20,266.31	20,191.19	20,191.29	20,170.69	20,142.34	20,118.84	20,132.22	20,108.76	531,008.86

251 02																			
	LA GESTIÓN INSTITUCION. NENTOS DE GESTIÓN INST		ACTUALIZADO:	S EN LA ENTIDA	AD														
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRA	MACION ME 06	NSUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 - LIMA	ACTIVIDAD EFECTUADA	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.0 1,102,642.4
DEI.01 - MEJORAR LA	.04.04 - SUB DIRECCIÓN I CALIDAD DE FORMACIÓN A MA DE MANTENIMIENTO D	ACADÉMICA	DE MAGISTRAI	OOS, ASPIRANT	ADECUADOS EN			RADOS, ASPII	RANTES Y A	JXILIARES DE		MACION ME	-NCHAI						TOTAL
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECANICOS	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	2.00 9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	1.00 9,660.02	9,660.26	
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00 79,660.02	0.00 9,660.02	2.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	1.00 9,660.02	0.00 9,660.02	1.00 9,660.02	0.00 9,660.02	
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00 84,160.02	0.00 9,660.02	1.00 9,660.02										
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	1.00	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	1.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	1.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	1.00 9,660.02	0.00 9,660.02	0.00 9,660.02	
	OBERTURA DE LOS SERVIO ESCONCENTRADAS IMPLE			,	ASPIRANTES Y	AUXILIARES	DE JUSTICIA												
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRA	MACION ME 06	NSUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	INFORME DE RESULTADOS SOBRE					FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.0
AOI00001400022	IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	24,730.26	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,659.67	130,990.1
	.A GESTIÓN INSTITUCION NENTOS DE GESTIÓN INST		. ACTUALIZADO	S EN LA ENTIDA	AD														
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA			PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL		01	02	03	04	05	MACION ME 06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	5.00	2.00	5.00	3.00	1.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	

04 05 - SUB DIRECCIÓN I	OF INFORM	<b>ΑΤΙ</b> ΟΛ						· ·		•								
			DOS, ASPIRANT	ES Y AUXILIAR	es de justi	ICIA												
DE GESTIÓN ACADÉMICA	CON COM	PONENTE DE IN	NTEROPERABILII	DAD EFECTIVO	EN FAVOR D	DE USUARIOS												
ACTIVIDAD OPERATIVA	LIRIGEO	II M	PRIORIDAD	PERIODO						PROGR <i>A</i>	MACION ME	NSUAL						TOTAL
ACTIVIDAD OF ENATIVA	ODIGEO	0.m.	TRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	9,661.99	9,661.99	9,661.99	9,661.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.39	105,543.28
MA DE MANTENIMIENTO D	E INFRAES	TRUCTURA Y I	EQUIPAMIENTO A	ADECUADOS EN	N BENEFICIO	DE MAGISTR	RADOS, ASPI	RANTES Y A	UXILIARES DI	E JUSTICIA								
ACTIVIDAD ODEDATIVA	LIBICEO	11 44	DDIODIDAD	PERIODO						PROGRA	MACION ME	NSUAL						TOTAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	UDIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
ELABORAR Y EJECUTAR					FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	8,361.99	8,361.99	15,361.99	18,361.99	48,361.99	40,861.99	40,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	18,861.99	232,343.88
LA GESTIÓN INSTITUCION	AL																	
O DE TRANSFORMACIÓN D	IGITAL Y	OBIERNO DIGI	TAL IMPLEMENT	ADO EN LA EN	TIDAD													
ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO														TOTAL
				MULITANUAL					• •									ANUAL
					FISICO	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	3.00	26.00
TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	8,361.99	8,361.99	8,361.99	17,111.99	20,361.99	8,361.99	17,111.99	8,361.99	8,361.99	17,111.99	8,361.99	17,111.99	147,343.88
MENTOS DE GESTIÓN INST	ITUCIONAL	. ACTUALIZADO	OS EN LA ENTIDA	AD														
ACTIVIDAD ODERATIVA	LIBIGEO	11 44	DDIODIDAD	PERIODO						PROGRA	MACION ME	NSUAL						TOTAL
ACTIVIDAD OF LIVATIVA	ODIGLO	O.M.	FRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
ACCIONES DE LA	150101 -				FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	20.00
SUBDIRECCION DE INFORMATICA	LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	29,294.61	215,728.72	117,751.60	152,468.13	26,959.54	23,967.23	91,925.00	11,914.30	76,924.60	31,956.04	114,910.60	254,407.10	1,148,207.47
		A DE MAGISTRA	DOS, ASPIRANT	ES Y AUXILIAR	es de justi	ICIA												
CADÉMICO INSTITUCIONAL	IMPLEMEN	ITADO EN BENI	EFICIO DE LOS A	AAGISTRADOS,	ASPIRANTE	S Y AUXILIAR	RES DE JUSTI	CIA										
4.CTIV/ID.4.D. ODED.4TIV/4	LIBICEO		DDIODIDAD	PERIODO						PROGR <i>A</i>	MACION ME	NSUAL						TOTAL
ACTIVIDAD OPEKATIVA	UBIGEO	U.M.	PKIUKIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
ADEDTIIDA DEL AÑO	150101				FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
ACADEMICO	LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	22,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	105,190.92
ELABORACION DE					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2023	COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	90,190.92
EVALUACION DE LA	450:0:				FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL REGIMEN DE ESTUDIOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	90,190.92
	CALIDAD DE FORMACIÓN A  DE GESTIÓN ACADÉMICA  ACTIVIDAD OPERATIVA  IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE  MA DE MANTENIMIENTO DE ACTIVIDAD OPERATIVA  ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO  LA GESTIÓN INSTITUCIONA O DE TRANSFORMACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE TRA	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA  CE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMI  ACTIVIDAD OPERATIVA  IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE  IMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAES ACTIVIDAD OPERATIVA  ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO  LIMA  DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG  ACTIVIDAD OPERATIVA  LIMA  ACTIVIDAD OPERATIVA  LIMA  ACTIVIDAD OPERATIVA  LIMA  LIMA	ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M.  IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE  MA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y E ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M.  ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y E ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M.  ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y E ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M.  LIMA DE MANTENIMIENTO 150101 - ACCION LIMA  CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO  LA GESTIÓN INSTITUCIONAL O DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M.  ACCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE LIMA  C.O.S.O.O DIRECCIÓN ACADÉMICA  C.O.S.O DIRECC	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANT A DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILII ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE  MA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO / ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD EL ESTADO PERUANO PIDE  MA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO / ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 150101 - ACCION Alta  CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO  LIMA ACCION ALTA DE SARROLLO DEL PROCESO DE PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENT ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD  ACCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMATICA  LIMA ACCION ALTA CACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA CACIONAD  ACCIONA INFORME ALTA LIMA  LIMA  ACCION MUY ALTA  ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL LIMA  LIMA  LIMA  ACCION MUY ALTA  ACCION MUY ALTA  ACCION MUY ALTA  ACCION MUY ALTA  LIMA  CUALIDACION DE LA ACTIVALIZACION DEL LIMA  LIMA  LIMA  LIMA  ACCION MUY ALTA  LIMA  ACCION MUY ALTA  LIMA  ACCION MUY ALTA  LIMA  LIMA	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE  MA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA EN ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA EN ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA AMAG  AENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACCION Alta 2023  AENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL ACCIONES DE LA SUBBIRECCION DE LIMA ACCION ALTA BUBDIRECCION ACADÉMICA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA CALIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO LIMA INFORME ALTA ACADÉMICO DEL PROQUESTA DEL PLAN ACADÉMICO DEL PROQUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROQUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROQUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL ACTUALIZACION DEL LIMA INFORME ACCION DE LA ACTUALIZACION DEL LIMA INFORME ACCION DE LA ACTUALIZACION DEL LIMA INFORME ACCION DE LA ACTUALIZACION DEL LIMA INFORME ACCION DEL ACCION DEL ACCION DEL ACCION DEL ACCION DEL ACCION DEL ACCION D	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTI.  DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE COSTEO STORMULTIANUAL META  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META  IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE  MA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO S/  MA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO META  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META  EL ARGORAMA DE MANTENIMIENTO DEL IMA ACCION Alta 2023 COSTEO S/  COSTEO S/  COSTEO S/  COSTEO S/  PERIODO MULTIANUAL META  FISICO  COSTEO S/  PERIODO MULTIANUAL META  PREVENTIVO Y LIMA ACCION ALTA 2023 COSTEO S/  CO	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  1. DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS  ACTIVIDAD OPERATIVA  UBIGEO  U.M. PRIORIDAD  PERIODO  MULTIANUAL  META  O1  FISICO  0.00  100  101011 - ACCION  ALTA  BERIODO  MULTIANUAL  META  O1  FISICO  0.00  1.00  MULTIANUAL  META  O1  FISICO  1.00  MULTIANUAL  META  O1  FISICO  1.00  MULTIANUAL  META  O1  FISICO  1.00  MULTIANUAL  META  O1  ACCION  ALTA  ACCION  ACCION  ALTA  ACCION  ALTA  ACCION  ALTA  ACCION  ALTA  ACCION  AL	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUNDO PIDE  MADE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPI  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META 01 02  COSTEO 9,661.99 9,661.99 9,661.99  1,600 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN PAVOR DE USUARIOS  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META 01 02 03  IMPLEMENTAS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD EN PERIODO  MULTIANUAL META 01 02 03  INTEROPERABILIDAD DEL STADO FERLIANO  LIMIA ACCION AITA 2023 COSTEO 9,661.99 9,661.99 9,661.99 9,661.99  PERIODO  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META 01 02 03  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META 01 02 03  ELABORAN E SECULTAR EL PROCESSAMO DEL LA MARIA DE MARIA DEL MARIA DE	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO DE NAVOR DE USUARIOS  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERPINODO MULTIANUAL META 01 02 03 04  DEL ESTADO PERUANO DEL STADO PERUANO DEL MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DI USTICIA DEL STADO PERUANO DEL ESTADO PERUANO DEL STADO PERUANO DEL ESTADO PERUANO DEL MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DI ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META 01 02 03 04  ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MARTEMIMENTO DEL MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DI ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD MULTIANUAL META 01 02 03 04  EL AGESTIÓN INSTITUCIONAL ODE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD PREVENTIVO Y CONTRETIVO DEL TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD PROCESSO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD PROCESSO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL ENTIDAD PROCESSO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL SOCION A ITA 2023 COSTEO 8,361.99 8,361.99 8,361.99 17,111.99  MENDRO PERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META 01 02 03 04  DESARROLLO DEL PROFRANCIO DICITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD PERIODO DE PROSPOSO DE 15001 - ACCION A ITA 2023 COSTEO 8,361.99 8,361.99 17,111.99  MENDRO PEROPRATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META 01 02 03 04  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.M. PRIORIDAD PERIODO SY SOCIEDO 20,000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN PAYOR DE USUARIOS  PROGRA ACTIVIDAD OPERATIVA  UBIGEO U.M. PRIORIDAD PROGRA MULTIANUJA.  ACEION AITS 2023 FISICO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PRINCIPAL   Control   Co	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA CONCIDENTED ENTREPERSABILIDADE FECTIVO EN RAVOR DE USURIDO	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRUTES Y ALVELIARES DE JUSTICIS  DE GESTION ACADÉMICA COCOMONISTRUTE DE INTERCRETABILIADO ESCRIVOS DE ISSURIOS  DE CAPACIANOMA DE COMONISTRUTE DE INTERCRETABILIADO ESCRIVOS DE ISSURIOS  ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO U.A. PROPIDIDAD MULTINALIA META OI 02 03 04 05 06 07 08 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MADISTRADOS, ASPÍRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICA DE COSTON ACADÉMICA COMONOMENTE DE INTERIOPERABELIDAD PETETIVO SE PUBLICA DE JUSTICA DE COMONOMENTE DE INTERIOPERABELIDAD PETETIVO SE PUBLICA DE JUSTICA DE COMONOMENTA CORRECTIVO DE MACINA DE COMONOMENTA CORRECTIVO DE MACINA DE LA CINTRADA DE LA CINTRADA DE COMONOMENTA CORRECTIVO DE MACINA DE LA CINTRADA DE CONTRADA DE LA CINTRADA DE LA CINTRADA DE LA CINTRADA DE CONTRADA DE LA CINTRADA DE LA CINTRADA DE LA CINTRADA DE LA CINTRADA DE CONTRADA DE	CALIDADO DE FORMACIÓN ACADEMICA DE MAGISTRACIÓN CONTENEMEN DE INSTITUZA PREPIORE DE LIBERTO DE CONTENEMEN DE PERSONAL CONTEN DE PERSONAL	THE CENTION ACCIDENCE CONTROLOGENITY OF RETURNS CONTROLOGENITY OF RETU	The control of tentrol

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO						PROGRA	AMACION ME							TOTA
CODIGO		ODIGEO	0.m.	TRIORIDAD	MULTIANUAL	///L 1/4	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUA
AOI00001400044	PROGRAMAS DE FORMACION DE	150101 -	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
A0100001100011	FORMADORES	LIMA	II OI O	Attu	2023	S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	25,115.91	7,515.91	21,595.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	121,8
AEI.01.05 - PROGRA	MA DE INVESTIGACIÓN IM	PLEMENTAI	DO PARA MAGIST	TRADOS, ASPIR	RANTES Y AUX	ILIARES DE J	IUSTICIA												
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO						PROGRA	AMACION ME	NSUAL						TOT
СОРІОО		ODIGLO	O.M.	FRIORIDAD	MULTIANUAL	///L 1/4	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANI
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	1.00	0.00 7,515.91	0.00	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	0.00 7,515.91	109
	OBERTURA DE LOS SERVIC DE CAPACITACIÓN AMPLIA			,															
					PERIODO	I AUXILIANI	_3 DL 3031N	-IA			PROGRA	AMACION ME	NSUAL						TO
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	AN
	DIAGNOSTICO DE	150101 -				FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
AOI00001400045	NECESIDADES DE CAPACITACION	LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	8,815.91	8,815.91	8,815.91	8,815.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,516.03	9
	FORTALECIMIENTO DE	150101 -				FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
AOI00001400046	LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	7,515.91	17,009.73	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	9
EI.02.03 - SEDES D	ESCONCENTRADAS IMPLEA	MENTADAS	A NIVEL NACION	IAL															
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO						PROGRA	AMACION ME	NSUAL						TC
					MULTIANUAL		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	A۱
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS	150101 -	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0100001400047	SEDES DESCONCENTRADAS	LIMA	IN OIME	Attu	2023	COSTEO S/	17,015.91	60,586.53	18,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	47,515.91	13,515.91	25
	LA GESTIÓN INSTITUCIONA																		
AEI.03.04 - INSTRU <i>I</i>	MENTOS DE GESTIÓN INSTI	ITUCIONAL	ACTUALIZADOS	EN LA ENTIDA	AD PERIODO						PROGR/	AMACION ME	INITIAL						TC
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	AN
	ACCIONES DE LA	150101 -				FISICO	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00001400048	DIRECCION ACADEMICA	LIMA	INFORME	Alta	2023	COSTEO S/	9,512.09	245,765.62	12,312.09	23,370.42	11,912.09	11,912.09	62,912.09	12,312.09	26,912.09	11,912.09	11,912.09	24,512.23	46
ITRO DE COSTO: 02	2.05.02 - SUB DIRECCION F	PROGRAMA	DE FORMACIÓN	A ASPIRANTE	S A MAGISTRA	DOS													
	CALIDAD DE FORMACIÓN A			*					.c.,										
EI.01.01 - PLAN AC	CADÉMICO INSTITUCIONAL	. IMPLEMEN	HADO EN BENEF	ICIO DE LOS N	PERIODO	ASPIRANTE	S Y AUXILIAI	KES DE JUSTI	CIA		PROGR4	AMACION ME	NSHAL						TC
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	AN
	27 PROGRAMA DE	450404				FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	
AOI00001400032	FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 - LIMA	CAPACITACION	Muy Alta	2023	COSTEO S/	9,030.34	9,030.34	9,030.34	53,830.34	121,110.34	118,030.34	87,230.34	87,230.34	87,230.34	87,230.34	163,570.34	23,030.34	85
AOI00001400033		150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

	ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA					S/													
AEI.01.02 - PROGRA	MAS CURRICULARES ACTU	JALIZADOS	E IMPLEMENTAD	OOS EN FAVOR	A MAGISTRAD	OS, ASPIRAN	NTES Y AUXIL	IARES DE JU	JSTICIA										
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRA	AMACION ME 06	NSUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL					FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
AOI00001400034		150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2023	COSTEO S/	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.21	108,363.9
	LA GESTIÓN INSTITUCION. MENTOS DE GESTIÓN INST		ACTUALIZADOS	EN LA ENTID	AD														
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRA	AMACION ME 06	NSUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	ACCIONES DE LA				MOLITARIOAL	FISICO	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.0
AOI00001400035	SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	17,602.32	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52		11,026.37	138,893.8
DEI.01 - MEJORAR LA	2.05.03 - SUB DIRECCIÓN I CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA	ACADÉMICA	DE MAGISTRAD	OS, ASPIRANT	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO	ASPIRANTE	S Y AUXILIAR					AMACION ME							TOTAL
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN A	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 -	DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M.	OS, ASPIRANT FICIO DE LOS I PRIORIDAD	TES Y AUXILIAR MAGISTRADOS,	ASPIRANTE		02 0.00 31,185.99	03 0.00 41,305.99	04 0.00 72,145.99	PROGRA 05 0.00 72,145.99	AMACION ME 06 0.00 72,145.99	NSUAL 07 0.00 72,145.99	08 0.00 78,745.99	09 0.00 90,985.99	10 0.00 81,565.99	11 0.00 261,425.99	12 380.00 6,985.99	380.00
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA	DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M. CAPACITACION	OS, ASPIRANT PRIORIDAD Muy Alta	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL 2023	ASPIRANTE META FISICO COSTEO S/	01 0.00 38,945.99	02 0.00 31,185.99	03 0.00 41,305.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	380.00
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA	DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M. CAPACITACION	OS, ASPIRANT PRIORIDAD Muy Alta	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL 2023	ASPIRANTE META FISICO COSTEO S/	01 0.00 38,945.99	02 0.00 31,185.99	03 0.00 41,305.99	0.00	05 0.00 72,145.99	06 0.00 72,145.99	07 0.00 72,145.99	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	ANUAL 380.0 919,731.8
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA	DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M. CAPACITACION	OS, ASPIRANT PRIORIDAD Muy Alta	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL 2023	META FISICO COSTEO S/	01 0.00 38,945.99	02 0.00 31,185.99	03 0.00 41,305.99	0.00	05 0.00 72,145.99	0.00	07 0.00 72,145.99	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	380.0
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037 AEI.01.02 - PROGRA	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA  MAS CURRICULARES ACTU ACTIVIDAD OPERATIVA ACTUALIZAR LA	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA JALIZADOS UBIGEO	DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M.  CAPACITACION  E IMPLEMENTAD	OS, ASPIRANT PRIORIDAD  Muy Alta  OOS EN FAVOR	TES Y AUXILIAR MAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL 2023  A MAGISTRAD PERIODO	META FISICO COSTEO S/ OS, ASPIRAN	01 0.00 38,945.99	02 0.00 31,185.99	03 0.00 41,305.99	0.00	05 0.00 72,145.99 PROGRA	06 0.00 72,145.99	07 0.00 72,145.99 NSUAL	0.00 78,745.99	0.00	0.00	0.00	380.00 6,985.99	ANUAL 380.00 919,731.8 TOTAL ANUAL
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037 AEI.01.02 - PROGRA	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA  MAS CURRICULARES ACTU ACTIVIDAD OPERATIVA ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA JALIZADOS	DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M.  CAPACITACION  E IMPLEMENTAD	OS, ASPIRANT PRIORIDAD  Muy Alta  OOS EN FAVOR	TES Y AUXILIAR MAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL 2023  A MAGISTRAD PERIODO	META FISICO COSTEO S/ OS, ASPIRAN	01 0.00 38,945.99 NTES Y AUXIL	02 0.00 31,185.99 IARES DE JU	03 0.00 41,305.99 JSTICIA	0.00 72,145.99 04	05 0.00 72,145.99 PROGRA 05	06 0.00 72,145.99 AMACION ME 06	07 0.00 72,145.99 NSUAL 07	0.00 78,745.99	0.00 90,985.99	0.00	0.00 261,425.99	380.00 6,985.99	ANUAL 380.00 919,731.8
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037 AEI.01.02 - PROGRA CODIGO AOI00001400038	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA  MAS CURRICULARES ACTU ACTIVIDAD OPERATIVA ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA  JALIZADOS UBIGEO 150101 - LIMA	L DE MAGISTRAD  ITADO EN BENEF  U.M.  CAPACITACION  E IMPLEMENTAD  U.M.  INFORME	OS, ASPIRANT PRIORIDAD  Muy Alta  OOS EN FAVOR PRIORIDAD  Muy Alta	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL  2023  A MAGISTRAD PERIODO MULTIANUAL  2023	ASPIRANTE  META FISICO COSTEO S/  OS, ASPIRAN  META FISICO COSTEO	01 0.00 38,945.99 NTES Y AUXIL 01 0.00	02 0.00 31,185.99 IJARES DE JU 02 0.00	03 0.00 41,305.99 JSTICIA 03 0.00	0.00 72,145.99 04 0.00	05 0.00 72,145.99 PROGRA 05 0.00	06 0.00 72,145.99 AMACION ME 06 0.00	07 0.00 72,145.99 NSUAL 07 1.00	0.00 78,745.99 08 0.00	0.00 90,985.99 09 0.00	0.00 81,565.99 10 0.00	0.00 261,425.99 11 0.00	380.00 6,985.99 12 0.00	ANUAL 380.00 919,731.8 TOTAL ANUAL 1.00
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO  AOI00001400037  AEI.01.02 - PROGRA CODIGO  AOI00001400038  OEI.03 - FORTALECER AEI.03.04 - INSTRU	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA  MAS CURRICULARES ACTU ACTIVIDAD OPERATIVA ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO  LA GESTIÓN INSTITUCION MENTOS DE GESTIÓN INST	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA JALIZADOS UBIGEO 150101 - LIMA	L DE MAGISTRAD ITADO EN BENEF U.M.  CAPACITACION  E IMPLEMENTAD U.M.  INFORME	OS, ASPIRANT PRIORIDAD Muy Alta OS EN FAVOR PRIORIDAD Muy Alta Muy Alta	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL  2023  A MAGISTRAD PERIODO MULTIANUAL  2023  AD PERIODO	ASPIRANTE  META FISICO COSTEO S/  OS, ASPIRAN  META FISICO COSTEO S/	01 0.00 38,945.99 NTES Y AUXIL 01 0.00	02 0.00 31,185.99 IJARES DE JU 02 0.00	03 0.00 41,305.99 JSTICIA 03 0.00	0.00 72,145.99 04 0.00	05 0.00 72,145.99 PROGRA 05 0.00 6,985.99	06 0.00 72,145.99 AMACION ME 06 0.00	07 0.00 72,145.99 NSUAL 07 1.00 6,985.99	0.00 78,745.99 08 0.00	0.00 90,985.99 09 0.00	0.00 81,565.99 10 0.00	0.00 261,425.99 11 0.00	380.00 6,985.99 12 0.00	ANUAL 380.00 919,731.8 TOTAL ANUAL 1.00 83,831.8
OEI.01 - MEJORAR LA AEI.01.01 - PLAN AI CODIGO AOI00001400037 AEI.01.02 - PROGRA CODIGO AOI00001400038	CALIDAD DE FORMACIÓN A CADÉMICO INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA  MAS CURRICULARES ACTU ACTIVIDAD OPERATIVA ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO  LA GESTIÓN INSTITUCION	ACADÉMICA IMPLEMEN UBIGEO 150101 - LIMA  JALIZADOS UBIGEO 150101 - LIMA	L DE MAGISTRAD  ITADO EN BENEF  U.M.  CAPACITACION  E IMPLEMENTAD  U.M.  INFORME	OS, ASPIRANT PRIORIDAD  Muy Alta  OOS EN FAVOR PRIORIDAD  Muy Alta	TES Y AUXILIAR WAGISTRADOS, PERIODO MULTIANUAL 2023  A MAGISTRAD PERIODO MULTIANUAL 2023	ASPIRANTE  META FISICO COSTEO S/  OS, ASPIRAN  META FISICO COSTEO S/	01 0.00 38,945.99 NTES Y AUXIL 01 0.00	02 0.00 31,185.99 IJARES DE JU 02 0.00	03 0.00 41,305.99 JSTICIA 03 0.00	0.00 72,145.99 04 0.00	05 0.00 72,145.99 PROGRA 05 0.00 6,985.99	06 0.00 72,145.99 AMACION ME 06 0.00 6,985.99	07 0.00 72,145.99 NSUAL 07 1.00 6,985.99	0.00 78,745.99 08 0.00	0.00 90,985.99 09 0.00	0.00 81,565.99 10 0.00	0.00 261,425.99 11 0.00	380.00 6,985.99 12 0.00	ANUAL 380.00 919,731.8; TOTAL ANUAL 1.00 83,831.8;

PROGRAMACION MENSUAL

app.ceplan.gob.pe/POI2023/Reportes/Anexo\_/POIMultiAnual.aspx?state=AP

ACTIVIDAD OPERATIVA UBIGEO

CODIGO

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 - PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

PRIORIDAD PERIODO

7/9

TOTAL

·, · · ·											, <b>-</b>								
	CONFERENCIAS	.==			MULTIANUAL	META FISICO	01 0.00	02 0.00	03 0.00	04 0.00	05 0.00	06 0.00	07 0.00	08 9,000.00	09 0.00	10 0.00	11 0.00	12 0.00	ANUAL 9,000.00
AOI00001400050	VIRTUALES NACIONALES E INTERNACIONAL	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	54,677.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	117,337.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	326,085.08
	DIPLOMATURA DE	150101	DEDC OUL			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
AOI00001400052	ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	208,205.08
	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN	150101 -	PERSONA			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00
AOI00001400054	DERECHO ADMINISTRATIVO	LIMA	CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	208,205.08
	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN	150101	DEDC OLL			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
AOI00001400055	DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	15,407.09	208,205.08
	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN	150101 -	PERSONA			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
AOI00001400056	DERECHO PROCESAL LABORAL	LIMA	CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	16,707.09	16,707.09	16,707.09	23,291.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	213,389.08
	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN	150101 -	PERSONA			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
AOI00001400057	PROPIEDAD INTELECTUAL	LIMA	CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	15,407.09	15,407.09	211,285.08
	PROGRAMA EN DERECHO	150101 -	PERSONA			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	60.00
AOI00001400058	INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS		CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	15,407.09	15,407.09	237,685.08
	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES	150101 -	PERSONA			FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	240.00
AOI00001400059	CON SESIONES SINCRONAS	LIMA	CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	15,407.09	15,407.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	15,407.09	189,685.08
10100001 100010	CURSOS DE	150101 -	PERSONA	A4 A11 -	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,320.00	1,435.00	1,110.00	0.00	3,865.00
A0100001400060	ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	LIMA	CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	54,107.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	220,307.09	184,487.09	256,247.09	15,407.09	15,407.09	838,405.08
	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
AOI00001400061	CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	14,879.32	14,951.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	21,479.32	21,479.32	21,479.32	21,479.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	205,023.84
AO100004 400043	CLIDEGE & DISTANCIA	150101 -	PERSONA	AA.n. Ala-	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,350.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	2,670.00
AU100001400062	CURSOS A DISTANCIA	LIMA	CAPACITADA	Muy Alta	2023	COSTEO S/	14,879.32	14,879.32	191,459.32	14,879.32	14,879.32	215,999.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	556,251.84
	LA GESTIÓN INSTITUCIONA MENTOS DE GESTIÓN INSTI		ACTUALIZADOS	EN LA FNTID	AD														
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA		U.M.	PRIORIDAD	DEDIODO	META	01	02	03	04	PROGRA	AMACION ME 06	NSUAL 07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
						me IA	٠.	02	03	• •	03	00	0,	00	0,		•••		

26/5/22, 14:25							POI Mu	ultiAnual c	on Progra	mación F	ísica y Co	steo							
AOI00001400063	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
	PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO					COSTEO S/	17,403.27	26,781.71	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.19	218,217.60
CENTRO DE COSTO: 03	3.01 - ORGANO DE CONTR	OL INSTITU	JCIONAL																
	LA GESTIÓN INSTITUCION MENTOS DE GESTIÓN INST		_ ACTUALIZADO:	S EN LA ENTIDA	AD														
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL		0.4		00	0.4		MACION ME		00	00	40		40	TOTAL ANUAL
	ACCIONES DEL ORGANO				MULTIANUAL	- META FISICO	01 5.00	02 1.00	03 6.00	04 7.00	05 4.00	06 3.00	07 8.00	08 4.00	09 5.00	10 4.00	11 4.00	12 3.00	54.00
AOI00001400007	DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	COSTEO S/	49,536.76	36,825.13		44,668.33	53,168.33	53,168.33	40,746.73	45,325.13	45,325.13	36,825.13	36,825.13	36,825.13	516,064.39
														COSTE	O TOTAL AÑ	O 2023 S/		18	,115,925.00

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN		UNIDAD DE	META				PR	OGRA	MACI	ÓN N	IENSU	AL				PERIO	OO DE EJECUCIÓN
N°	ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	МАҮ	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de la Secretaría General	Acciones	65	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
1.5		Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
1.6		Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
1.7		Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
		TOTAL		65	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5		·

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Estrategias de posicionamiento institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN		UNIDAD DE	META				PI	ROGRA	MACI	όν Μ	ENSUA	L				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	1	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
2	03.05	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	22	1	1	2	3	1	2	1	3	2	1	1	4	ENERO	DICIEMBRE
2.1		Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
2.2		Implementación del Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FEBRERO	DICIEMBRE
2.3		Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
2.4		Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
2.5		Difusión y publicaciones en medios de comunicación sobre las actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
		TOTAL		28	2	3	4	3	1	2	2	3	2	1	1	4		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05 : Estrategias de posicionamiento institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN		UNIDAD DE	META				PI	ROGRA	MACI	ÓN MI	NSUA	ιL				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	22	4	1	4	3	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Presentar la Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
1.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.6		Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.7		Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
1.8		Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2022 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.9		Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2022	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.10		Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
1.11		Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
1.12		Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
2	02.01	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
		TOTAL		26	5	1	4	4	2	0	5	1	0	3	1	0		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	МЕТА				PF	ROGRA	MAC	ÓN N	1ENSUA	۱L				PERIODO	DE EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	47	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
		UNIDAD DE PRESUPUESTO																
1.1	03.04	Gestión de Presupuesto	Acción	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
1.1.1		Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2024- 2026	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.1.2		Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
1.1.3		Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
1.1.4		Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
1.1.5		Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2022 y Semestral 2023	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
1.1.6		Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2022	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.1.7		Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.1.8		Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA	00003 Gestion Administrativa	UNIDAD DE	META				PF	ROGRA	MAC	ÓN N	1ENSU <i>A</i>	۱L				PERIODO	DE EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
		UNIDAD DE PLANIFICACION																
1.2	03.04	Gestión Planificación	Acción	10	0	1	4	2	0	0	1	1	0	0	0	1	FEBRERO	DICIEMBRE
1.2.1		Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
1.2.2		Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2022 y semestral 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
1.2.3		Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2022 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
1.2.4		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2.5		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2.6		Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2022 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2.7		Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.2.8		Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
		TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2)		47	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PF	ROGRA	MACI	ÓN MI	NSUA	L				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de Asesoría Jurídica	Informe	291	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
1.6		Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/Con tratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
1.7		Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
		TOTAL		291	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres

ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastresimplementado en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE	META				P	ROGRA	MACI	ÓN MI	ENSUA	L				PERIODO D	E EJECUCIÓN
IN	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	04,01	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
2	04,02	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE
2.1		Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
2.2		Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3	03.04	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
3.1		Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.2		Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.5		Presentar la Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.6		Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.7		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.8		Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
4	03.04	implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaria Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
		TOTAL		24	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	3		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PR	OGRA	MAC	IÓN N	1ENSU	AL				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03,04	Gestión de los procesos e información contable y financiera de la entidad	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
		TOTAL		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

# PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

_	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				P	ROGRA	MACIO	ÓN MI	ENSUA	L				PERIODO DE	EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.01	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3	03.03	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
4	03.03	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
4.1		Elaborar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
4.2		Ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
5	03.03	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO

# PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PI	ROGRA	MACIO	ÍM MČ	ENSUA	L				PERIODO DE	EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
6	03.03	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
7	03.03	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
8	03.04	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	88	7	7	7	8	8	6	8	7	7	6	10	7	ENERO	DICIEMBRE
8.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
8.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
8.3		Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
8.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
8.5		Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
8.6		Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	7	6	ENERO	DICIEMBRE
8.7		Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	NOVIEMBRE
8.8		Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2023	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
8.9		Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
		TOTAL		149	7	7	9	9	8	7	9	58	7	6	11	11		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07: Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PI	ROGRA	MACI	ÓN MI	ENSUA	L	,		,	PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	34	5	2	5	3	1	2	4	2	2	3	2	3	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.3		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.7		Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
1.8		Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2023	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	DICIEMBRE
1.9		Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y 2023 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
1.10		Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	DICIEMBRE
1.11		Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.12		Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
1.13		Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07: Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PF	ROGRA	MACI	ÓN MI	ENSUA	L				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
2	01.07	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
2.1		Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2.2		Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
3	01.07	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.1		Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
4	01.07	Gestionar el activo fijo	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
4.1		Implementación del proceso de toma de Inventario del 2022 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
4.2		Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
4.3		Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
5	01.07	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
6	02.03	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	JUNIO
		TOTAL		48	7	2	7	4	2	4	5	2	3	4	4	4		

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO 01 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02: Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PF	ROGRA	MACI	ÓN MI	ENSUA	L				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de la Subdirección de Informática	Informe	20	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.2		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.3		Formulación del Plan Gobierno Digital 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.6		Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
1.7		Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
2	01.07	Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3	01.03	Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano– PIDE	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	MAYO	OCTUBRE
4	03.02	Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG	Acción	26	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	ENERO	DICIEMBRE
4.1		Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
4.2		Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	OCTUBRE
4.3		Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
4.4		Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
4.5		Soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
4.6		Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
		TOTAL		60	4	4	5	6	5	5	5	5	4	6	4	7		

#### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

	ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				PR	OGRA	MACI	ÓN MI	NSUA	L				PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	54	5	1	6	7	4	3	8	4	5	4	4	3	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.2		Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	19	3	0	2	3	1	0	3	1	2	1	2	1	ENERO	DICIEMBRE
1.3		Realización de Servicios de Control	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Realización de Control Simultaneo	Informe	15	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	1	ENERO	JULIO
1.5		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.6		Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.7		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.8		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TOTAL		54	5	1	6	7	4	3	8	4	5	4	4	3		

# B. GESTIÓN ACADÉMICA META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMANDOS

#### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ACCION ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA		UNIDAD DE	META				P	ROGRA	AMACI	ÓN M	ENSUA	L				PERIODO DI	EJECUCIÓN
(PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE
	Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
01.01	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.02	Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

#### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 1.2: Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

01.01	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA	Personas	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	MARZO	DICIEMBRE
01.01	MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Curso/Taller	48	0	0	0	4	8	8	4	4	4	8	4	4	WAREO	DICILIVIDIAL
1,1	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	MARZO	NOVIEMBRE
-,-	MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1	WAREO	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4														
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 2:JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	Taller 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5														
	CURSO 4: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MARCS)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
	TALLER 4: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 5: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 6: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

#### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

ACCION ESTRATÉGICA 1.1: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 1.2: Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

01.01	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	MARZO	DICIEMBRE
01.01	MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1	IVIARZO	DICIEIVIBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4														
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 1: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 2: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5														
	CURSO 4: RAZONAMIENTO PROBATORIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
	TALLER 3: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

#### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

ACCION ESTRATÉGICA 1.1: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 1.2: Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

1.1	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	MARZO	DICIEMBRE
1,1	MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1	IVIARZO	DICIEIVIBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4														
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 2:ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	TALLER 1: ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5														
	CURSO 4: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: IMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRI
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
	TALLER 3: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

#### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

ACCION ESTRATÉGICA 1.1: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 1.2: Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad

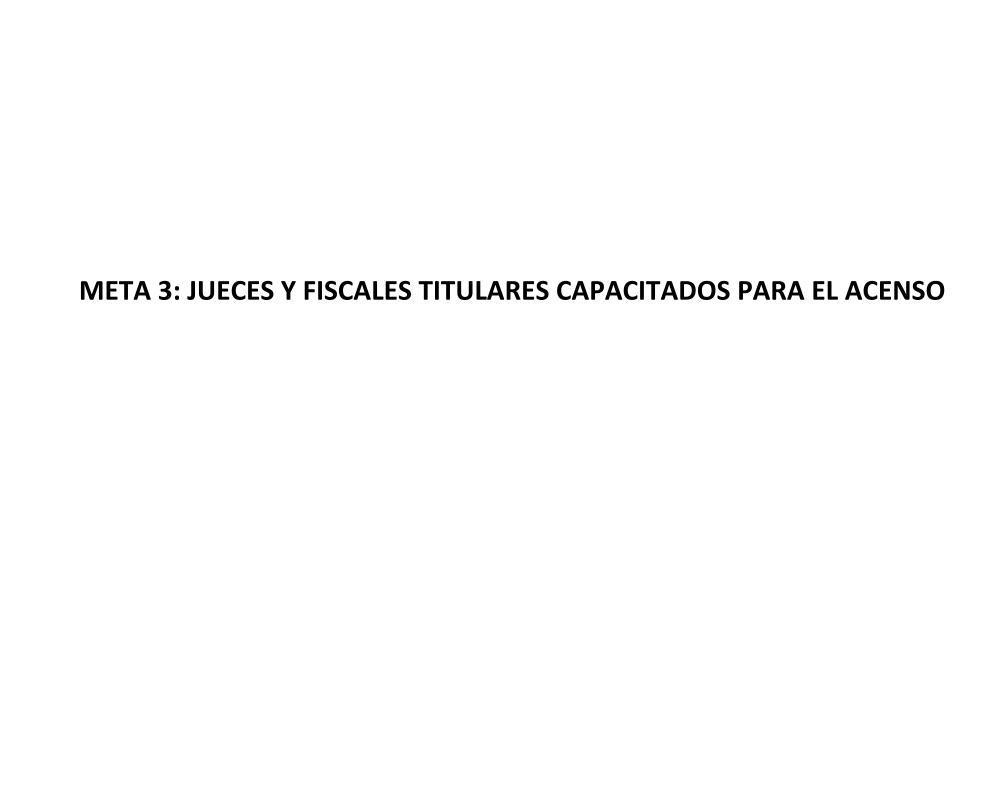
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

1,1	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	MARZO	DICIEMBRE
1,1	MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1	WARZO	DICILIVIBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4														
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5														
	CURSO 4: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
	TALLER 3: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 4: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 5: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO



#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE	META				F	ROGRA	MACIO	ÓN ME	NSUAL					PERIODO DI	E EJECUCIÓN
(PEI 2023 - 2025)	IN	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PCA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.02	3	ACTUALIZACIÓN CURICULAR DEL PCA	CURRICULA ACTUALIZADA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

		FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS ORDIN	iarios-recuf	SOS D	RECTA	MENTE	RECA	UDADO	S								
1.1	2	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y	Personas	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	MARZO	DICIEMBR
1,1	2	4° NIVEL	Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0	WARZO	DICIEIVIBRI
	<del>-</del>	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	WAILE	DICILIVIDAL
	ACT	IVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4														
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JUNIO
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	ACT	IVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	3														
		CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS/ TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 6: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL/ INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL/ PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	ACTIV	IDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														-
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIMEBRE
		TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL/ GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIMEBRE

	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS ORDIN	ARIOS-RECU	SOS DI	RECTA	MENTE	RECA	JDADO	S								
1,1	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	MARZO	DICIEM
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
Α	CTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4			1	1		1	1	1	1	1	1	_		1
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABR
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAY
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUN
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JUL
А	CTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	3														
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOS
	CURSO 6: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL/ DERECHO IMPUGNATORIO PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEN
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE L CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	ОСТ
ACT	TIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIE
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MA
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIE
	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas Curso/Taller	30 10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	30 0	MARZO	DICIEI
А	CTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4														
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	AB
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MA
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	IUL
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JU
A	ICTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3			1	1		1	1	1	1	1	1	_		1
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI CURSO 6: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGO
	CASACIÓN PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCT
ACT	TIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVII
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTACIÓN DE	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MA
	JUSTICIA																

# META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO

**JUDICIAL Y FISCAL** 

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI			META					PROG	RAMACI	ÓN MEN	NSUAL					PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03,04	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
2	01,01	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
3	01,01	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
4	01,01	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
5	01,01	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
6	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
7	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
8	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
9	01,01	CURSOS A DISTANCIA (META-04)	Persona Capacitada	#¡REF!	MAYO	SETIEMBRE												
10	01,01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	Persona Capacitada	3,865	0	0	0	0	0	0	0	0	1,320	1,435	1,110	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
11	01,01	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
12	01,01	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	9,000	0	0	0	0	0	0	0	9,000	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	-	TOTAL	Persona Capacitada	#¡REF!		-												

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMACI	ÓN MEI	ISUAL					PERIODO D	E EJECUCIÓN
IN .	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	ONIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03,04	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	03,04	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	03,04	Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2022 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	03,04	Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	03,04	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	03,04	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	TISCALES T AGAILIANES DE JOSTICIA EST ECIALIZADA	LINEA DE			META					PROG	RAMAC	IÓN MEI	NSUAL					PERIODO I	DE EJECUCIÓN
N°	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
				FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS		_	_		1	1			1		1		1	1	
		PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA			Personas	60 8	0	0	0	0	0	0	30 4	0	0	0	30 4	0	MARZO	NOVIEMBRE
					Curso			0	0	0				0				0		
2	01,01	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos			Personas	60	0	-	-	-	0	0	30	-	0	0	30			
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos			Programas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
		Curso III: Poblaciones Vulnerables			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
		Curso IV: Garantías de estabilidad reforzada para jueces y fiscales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes	FUNDAMENTAL		Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE
		Curso II: Derechos Civiles y Políticos			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE
		Curso III: Derecho de los Pueblos Indígenas			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE
		Curso IV: Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE
		DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A			Personas	180	30	30	30	30	30	30	60	30	60	90	60	30	JUNIO	NOVIEMBRE
		DISTANCIA			Cursos	24	0	0	0	0	0	0	4	0	4	12	4	0	JUNIO	NOVIEWBRE
_		Diplomatura de especialización en crimen			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0		
3	01,01	organizado y corrupción de funcionarios (META- 04)			Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos		Curs SPECIALIZADA A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial	ESPECIALIZADA		Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMAC	IÓN MEI	NSUAL					PERIODO [	DE EJECUCIÓN
"	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAILA	FORMACION	JEDE	ONIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
				FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	AUDAD	OS											
4	01,01	Diplomatura de especialización en Propiedad			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
	01,01	Intelectual			Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	70210	GETOBILE
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 3: Precedentes vinculantes en materia de Delitos contra la propiedad intelectual			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: La tecnología aplicada a los Delitos contra la propiedad intelectual			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
5	01,01	Diplomatura de especialización de violencia			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0		0	30	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
3	01,01	basada en género			Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	AGUSTU	NOVIEWBRE
	•	Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMAC	IÓN MEI	NSUAL					PERIODO I	DE EJECUCIÓN
N .	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAKEA	FORMACION			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
				FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	AUDAD	os											
6	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho			Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	ABRIL	SETIEMBRE
		Procesal Laboral			Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
	-	Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO
		Taller: Los Plenos Jurisdiccionales Laborales			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO
		Diplomatura de especialización en Derecho			Personas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
7	01 01	Procesal Civil y Litigación oral			Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 1: Principios jurídicos procesales y postulación al proceso			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: Plenos Casatorios Civiles relevantes en los Procesos			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0	JULIO	OCTUBRE
8	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
	01,01	Administrativo			Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	AGGSTG	NOTIENIBRE
	-	Curso 1: El procedimiento administrativo general			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Taller: Casos emblemáticos en el Proceso Contencioso Administrativo			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

B.10	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD (TAREA	LINEA DE	CEDE	LINIDAD DE MEDIO:	META					PROG	RAMACI	ÓN MEN	ISUAL					PERIODO E	E EJECUCIÓN
N°	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA  ANCIAMIENTO: RECURSOS	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	I			UENTE DE FIN	Personas	1470	O O	AUDAD 0	05	0	1170	0	300	0	0	0	0	0		
9	01.01	CURSOS A DISTANCIA (META-04)			Cursos	49	0	0	0	0	39	0	10	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
		CURSO 1: La Argumentación Jurídica con	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		perspectiva de Derechos Humanos	TONDAMENTAL		Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	WIANZO	IVIATO
		CURSO 2: Proceso de Habeas Corpus: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Interamericana de Derechos Humanos	-		Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 3: Criminalidad organizada, Redes ilícitas y colaboración eficaz	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		y colaboración encaz			Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 4: Criterios para la resolución de casos de Violencia de	5005014117404		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0		
		Género desde un enfoque multidisciplinario	ESPECIALIZADA		Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		CURSO 5: Estudio de los principales	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Plenos Casatorios Civiles			Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 6: La desnaturalización de los contratos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	120	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia	ESTECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	WIANZO	WIATO
		CURSO 7: Acuerdos plenarios y precedentes vinculantes en materia penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		precedences vinculances en materia penar			Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 8: Habilidades comunicativas	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		con medios de comunicación social	COMPLEMENTARIA		Cursos	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	WARZO	IVIATO
		CURSO 9: Competencias digitales	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		aplicadas a la administración de justicia			Cursos	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 10: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Derechos Humanos			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 11: Interpretación constitucional	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		en materia penal			Cursos	5	0	0		0	0	0	5	0	0	0	0	0		

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMAC	IÓN MEN	NSUAL					PERIODO I	DE EJECUCIÓN
IN.	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	•		ı	FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	AUDAD	os									•		
0	01.01	CURSOS A DISTANCIA (META-04)			Personas	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	JUNIO	SETIEMBRE
,	01.01	CONSOS A DISTANCIA (META-04)			Cursos	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	30110	SETTEMBRE
		CURSO 12: CLa importancia de la Litigación Oral en la Experiencia Peruana	ESPECIALIZADA		Personas Cursos	<b>150</b>	0	0	0	0	0	0	150 5	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		CURSO 13: Análisis y aplicación de la Ley 30364		1	Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0		
		Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	ESPECIALIZADA		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		CURSO 14: Responsabilidad Civil de los Jueces:	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		análisis y casos	ESPECIALIZADA		Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	301410	30210
		CURSO 15: El acoso laboral y el hostigamiento	5005014117404		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		sexual en el centro de trabajo	ESPECIALIZADA		Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	JOINIO	JULIO
		CURSO 16: Delitos de lavado de activos y delito	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		de financiación de terrorismo			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 17: Técnicas de investigación para delitos	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		complejos y cibercriminalidad			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	301410	30210
		CURSO 18: Análisis de la casuística estratégica en			Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0		
		el marco de los principios administrativos sancionador	ESPECIALIZADA		Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		CURSO 19: Redacción de Actas de Audiencia	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		
		CURSO 20: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		y redacción			Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMAC	IÓN MEI	NSUAL					PERIODO I	DE EJECUCIÓN
IN	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	FORMACION	SEDE	ONIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
				FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	CAUDAD	oos											
10	01.01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,320	0	0	0	0	0	0	0	0	1,320	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
10	01.01	CONSOS DE ESPECIALIZACION A DISTANCIA			Cursos	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0	Adosio	IVOVIEWBRE
		CURSO 21: Interpretación constitucional en	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		materia civil	TONDAMENTAL		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	7100570	SETTEMBLE
		CURSO 22: Proceso de amparo análisis de casos	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		del Tribunal Constitucional y Corte IDH	TONDAMENTAL		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	7100070	SETTEMBLE
		CURSO 23: Proceso de Inconstitucionalidad:	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		Análisis de casos del Tribunal Constitucional	TONDAMENTAL		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	7100070	SETTEMBRE
		CURSO 24: Delitos contra la administración	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		pública y corrupción de funcionarios	25. 26./12.27.		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		<u> </u>
		CURSO 25: Derecho procesal de	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias	25. 26./12.27.		Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		<u></u>
		CURSO 26: Teoría de la Prueba y resarcimiento	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		por daño moral		A DISTANCIA	Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 27: La Afectación Psicológica acordé a la Ley N° 30364 Ley para Erradicar y Prevenir la			Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0		
		Violencia contra la Mujer y los Integrantes del Grupo Familiar	ESPECIALIZADA		Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 28: Teoría del delito y teoría de la prueba	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		en el ámbito penal	ESFECIALIZADA		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	AGOSTO	SETTEIVIBRE
		CURSO 29: Interrogatorio Directo,	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		Contrainterrogatorio y las Objeciones	ESPECIALIZADA		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	A00310	SETTEMBRE
		CURSO 30: Delito de lavado de activos y	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		extinción de dominio	LIFECIALIZADA		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	A00310	JETTEIVIBRE
-		CURSO 31: Principios de la Gestión Pública	Complementaria		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CONSO 31. Principios de la destion rublica	Complementalia		Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	A00310	JETTEIVIDRE

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TABEA	LINEA DE	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMAC	IÓN ME	NSUAL					PERIODO D	E EJECUCIÓN
IN	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
			ı	FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	AUDAD	os											
10	01.01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,285	0	0		
					Cursos	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0		
	01,01	CURSO 32:Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 33: Conducta empresarial responsable y mecanismos de reparación judicial desde el enfoque de DDHH	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		emoque de DDAA		1	Cursos	3	U	U	U	U	U	U	U	U	-	3	U	U		
	01,01	CURSO 34: Derecho procesal de familia: Procesos de violencia contra las personas con	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		discapacidad y personas adultas mayores			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 35: Delito de Trata de Personas, análisis y	ESPECIALIZADA		Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		evaluación jurisprudencial			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 36: El concurso de responsabilidad en accidentes de trabajo y enfermedades	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	01,01	ocupacionales	EST EST IELE IST	A DISTANCIA	Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	SETTEMBRE	CONSTRE
	01,01	CURSO 37: Dirección de Audiencias en el Nuevo	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Código Procesal Penal			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
		CURSO 38: Metodología de la entrevista única en			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	6571514005	0.0711005
	01,01	la cámara Gessell en los Delitos sexuales	ESPECIALIZADA		Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	01,01	CURSO 39: Análisis Económico del	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Derecho (Casos emblemáticos)			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
		CURSO 40: Políticas de prevención de la		1	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0		
	01,01	corrupción en el sistema de justicia	ESPECIALIZADA		Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	01,01	CURSO 41: Tecnología en la gestión del despacho	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		uespaciio			Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META					PROG	RAMAC	IÓN MEI	NSUAL					PERIODO I	E EJECUCIÓN
	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAKEA	FORMACION	JLDL	ONIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
			1	FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	AUDAD	os											
10	01.01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	1,110	0		
					Cursos	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	37	0		
	01,01	CURSO 42: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Autoria y Coautoria			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 43: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		g		1	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
	01,01	CURSO 44: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		administración de justicia en el Perú			Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
	01,01	CURSO 45: Delitos ambientales: Minería	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		ilegal e informal y sus consecuencias			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
	01,01	CURSO 46: Los principios del Procedimiento	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Administrativo		A DISTANCIA	Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
		CURSO 47: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		The transfer of the transfer o			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
	01,01	CURSO 48: Los plenos jurisdiccionales laborales	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
	01,01	CURSO 49: Criminología, victimologia y	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	. ,	feminicidio		]	Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
	01,01	CURSO 50: Medidas de Protección en	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBR
		mérito de la Ley 30364		]	Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
	01,01	CURSO 51: Estrategias de Negociación	Complementaria		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBR
	,	y Manejo de Conflictos	•		Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		

#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI		LINEA DE	455.5		META					PROG	RAMAC	IÓN ME	NSUAL					PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	•			FUENTE DE FIN	ANCIAMIENTO: RECURSOS	DIRECTAME	NTE REC	AUDAD	os											
11	01.01	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con			Personas	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
- 11	01.01	sesiones síncronas)			Seminario	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	ADINIL	OCTOBILE
		Ética en la magistratura	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
		Etica en la magistratura	LSFECIALIZADA		Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	ADITIE	OCTOBILE
		Gestión de emociones y Comunicación			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
		destion de emociones y comunicación		A DISTANCIA	Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	ADITIE	OCTOBRE
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo	COMPLEMETARIA	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo	COMPLEMETARIA		Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	ADME	OCTOBRE
		Manejo del estrés			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
		ivianejo dei estres			Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	ADNIL	OCTOBRE

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI			META					PROG	RAMAC	IÓN MEI	NSUAL					PERIODO D	E EJECUCIÓN
N°	2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
12	01.01	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	9,000	0	0	0	0	0	0	0	9000	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
12	01.01	CONFERENCIAS INACIONALES E INTERNACIONALES	Conferencias	126	0	0	0	0	0	0	0	126	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Participantes	4,900	0	0	0	0	0	0	0	4900	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		CONTENENTS VINTOALES NACIONALES	Conferencias	70	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	A00310	A00310
		CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Participantes	600	0	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Conferencias	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional	Participantes	3,500	0	0	0	0	0	0	0	3500	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		celebrado con el Poder Judicial - Ciclo de Conferencias: La Cátedra de los Jueves	Conferencias	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	AG0310	A00310



#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores

ACCION ESTRATÉGICA 01.05 : Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión instituciona

ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad

ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO:399999 Sin producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

	ACCIÓN		UNIDAD DE	META				F	PROGR	AMACI	ÓN ME	NSUAI					PERIODO DI	EJECUCIÓN
N°	ESTRATÉGICA (PEI 2023 -	ACTIVIDAD/TAREA	MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Evaluación del POI anual 2022 y POI semestral 2023 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Evaluación Anual del PEI 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
2	01.01	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2024	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3	03.04	Evaluación de la actualización del Reglamento del Régimen de Estudios	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
4	03.04	Programas de Formación de Formadores	Informe	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	AGOSTO
5	03.04	Apertura del Año Académico 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	03.04	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
7	03.04	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
8	03.04	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
9	03.04	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	JUNIO	JUNIO
		TOTAL DE ACCIONES		19	1	1	6	0	1	3	3	0	1	1	1	1		