



# *Academia de la Magistratura*

## **RESOLUCIÓN N° 009-2022-AMAG-CD**

Lima, 05 de julio del 2022

### **VISTO:**

*El Informe N° 038-2022- AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 133-2022-AMAG/DG de la Dirección General, y el Acta de Conformidad de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la AMAG que eleva la propuesta de modificación del Plan Operativo Institucional 2022 de la Academia de Magistratura; el Acuerdo N° 43-2022 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en sesión de fecha 09 de junio de 2022; y,*

### **CONSIDERANDO:**

*Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;*

*Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;*

*Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional (POI) comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional y establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;*

*Que, en el numeral 6.3 de la sección 6, de la Guía referida en el párrafo anterior, se recomienda que durante el año de ejecución del POI Anual se pueden realizar hasta 4 modificaciones de este Instrumento, dependiendo de la necesidad de la Entidad que permita asegurar el cumplimiento de sus objetivos. Se precisa,*



## *Academia de la Magistratura*

*además, que cada modificación del POI se realiza con la intervención de la Comisión de Planeamiento y con el apoyo del Órgano de Planeamiento;*

*Que, mediante Resolución N° 001-2022-AMAG-CD, el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2022, que cuenta con la debida consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022 de la Academia de la Magistratura; precisando a su vez que el POI 2022 es una herramienta que consolida la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado de la AMAG;*

*Que, habiéndose incrementado el marco presupuestal a causa de una incorporación de Saldos de Balance por la suma de S/ 2,190,538, la cual fue aprobada por el Titular del Pliego mediante Resolución N° 009-2022-AMAG-CD/P; en este sentido, la Oficina de Planificación y Presupuesto como área técnica y responsable, a través del Informe N° 038-2022-AMAG/OPP, eleva la propuesta de modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Academia de Magistratura, que corresponde a un ajuste financiero que recoge esta variación (incremento) que ha sufrido el marco presupuestal, lo cual ha implicado distribuir estos recursos presupuestales en aquellas actividades operativas que no contaban con el presupuesto suficiente para cumplir al 100% con las metas previstas;*

*Que, mediante Acta de fecha 26 de mayo del 2022 los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado de la Academia de la Magistratura, en el marco de lo establecido en el punto 4.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada, en atención al informe técnico de la Oficina de Planificación y Presupuesto;*

*Que, con Acuerdo N° 43-2022 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en sesión de fecha 09 de junio de 2022, se aprueba la propuesta del proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado de la Academia de la Magistratura, validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico;*



## *Academia de la Magistratura*

*Que, de acuerdo a los literales d) y f) del Artículo 20° del Reglamento de Organización y Funciones de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;*

*En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;*

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – *Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado de la Academia de Magistratura, conforme a los Reportes del POI obtenidos del Aplicativo CEPLAN V.01 que, como Anexos forman parte integrante de la presente Resolución.*

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – *Disponer que los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura den estricto cumplimiento, bajo responsabilidad, al contenido del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado.*

**ARTÍCULO TERCERO.** – *Disponer que la Oficina de Planificación y Presupuesto efectúe el seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado de la Academia de la Magistratura.*

**ARTÍCULO CUARTO.** - *Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional, y en el Portal del Estado Peruano.*

**Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.**

**CARLOS GIOVANI ARIAS LAZARTE**

*Presidente del Consejo Directivo de  
la Academia de la Magistratura*



# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 MODIFICADO**

**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**

**Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura**

Carlos Giovanni Arias Lazarte, Presidente

Jorge Luis Sosa Quispe, Vicepresidente

Zoraida Ávalos Rivera, Consejera

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera

Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero

Javier Arévalo Vela, Consejero

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

**Secretaria General del Consejo Directivo**

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz (e)

**Directora General**

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz

**Directora Académica**

María del Carmen Barragán Coloma

**Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e)**

Miguel Ángel Dávila Servat

# Contenido

---

1. PRESENTACIÓN .....	4
2. MARCO LEGAL .....	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. LA MISIÓN .....	6
5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG: .....	7
6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	7
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG .....	8
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).....	11
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	11
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2022.....	14
a) Por meta presupuestal .....	14
b) Por tipo de genérica de gasto .....	16
11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO.....	16
12. ANEXOS.....	18

## 1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 de la Academia de la Magistratura, contempla actividades operativas por el monto de S/ 16, 954,269.00 para el año 2022.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2022, aprobado con Resolución N° 89-2021-AMAG-CD/P, asciende a S/ 14, 248,147.00 (CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 00/100), de los cuales S/ 8, 855,343.00 corresponde a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y S/ 5, 392,804.00 a Recursos Directamente Recaudados.

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura, correspondiente al ejercicio 2022, se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, que fue aprobado mediante Resolución N° 016-2021-AMAG-CD de fecha 09 de diciembre de 2021, el mismo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales.

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) asciende a S/ 16,438,685.00 (DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 00/100). Cabe mencionar que el incremento del presupuesto institucional se debe a la incorporación del Saldo de Balance, por la suma total de S/ 2,190,538.00, aprobado mediante Resolución N° 009-2022-AMAG-CD/P, de fecha 18 de febrero del 2022.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2022 Modificado, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, los anexos del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.

## 2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023.
- Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 017-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2022 – 2024 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 89-2021-AMAG-CD/P, Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2022 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 001-2022-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional 2022 consistente con el PIA.
- Resolución N° 009-2022-AMAG-CD/P, Aprueba la incorporación del Saldo de Balance al Presupuesto Institucional 2022.

### 3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

*Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.*

### 4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley N° 26335, en el Artículo N° 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

**“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad”.**

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

## **5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:**

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación:

### **En Gestión Institucional:**

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

### **En Gestión de Oferta de Servicios:**

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

## **6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 – 2025 Ampliado se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional del 2022 Modificado

establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

**GRAFICO 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

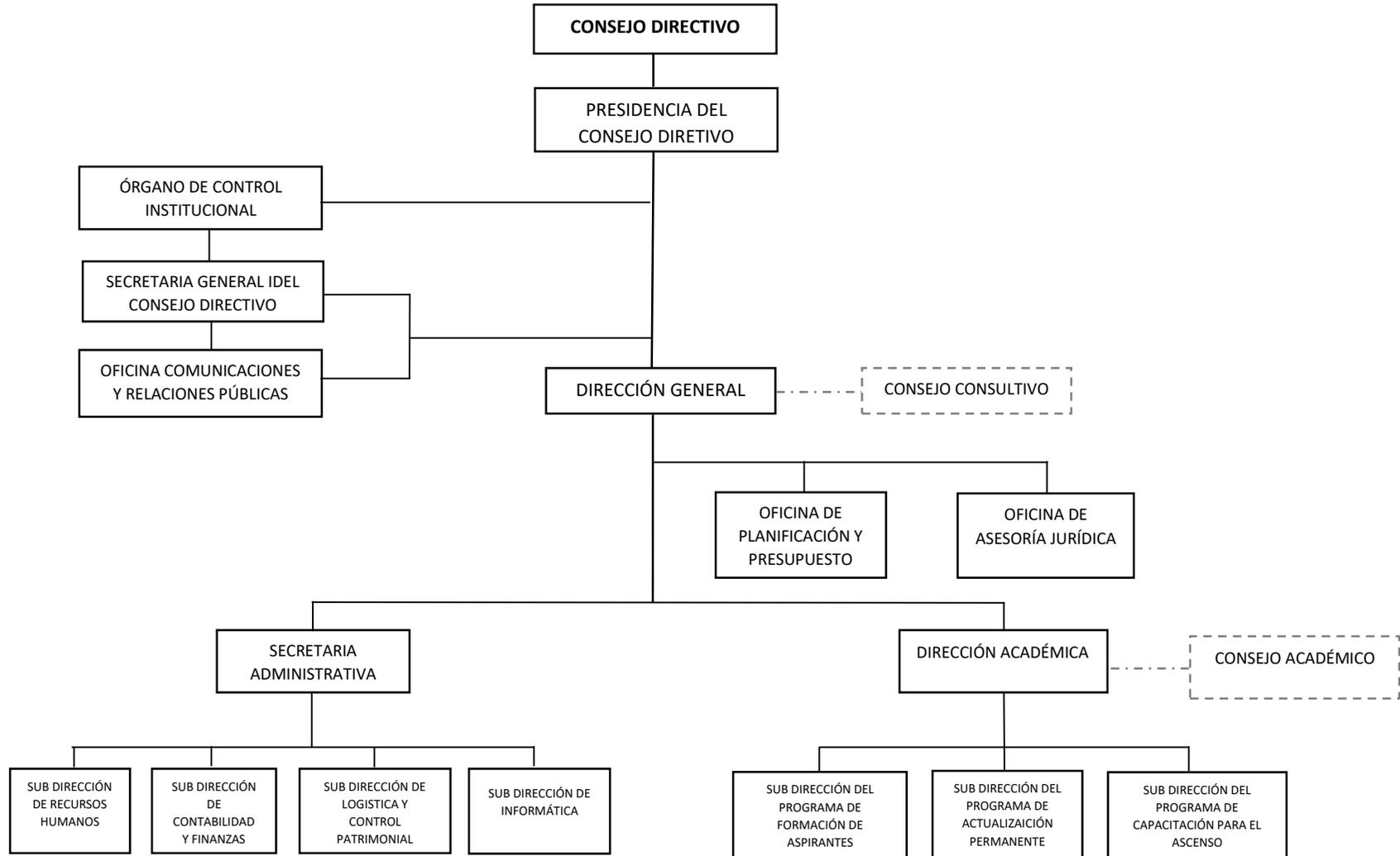


## 7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
  - Consejo Directivo
  - Presidencia del Consejo Directivo
  - Dirección General
- Órganos Consultivos
  - Comité Consultivo
  - Consejo Académico

- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
  - Oficina de Planificación y Presupuesto
  - Oficina de Asesoría Jurídica
  
- Órganos de Apoyo
  - Secretaría General del Consejo Directivo
  - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
  
- Órganos de Línea
  - Secretaría Administrativa
  - Dirección Académica
    - a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes
    - b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento
    - c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso

**GRAFICO 2: ORGANIGRAMA DE LA AMA**



## 8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Los objetivos estratégicos de la Institución han sido definidos en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, de tal manera que tenemos cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”.

Es importante considerar que los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en tipo I y Tipo II. El OEI de Tipo I se refiere a la población beneficiaria a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios. Por otro lado, tenemos el OEI de Tipo II, se refiere a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de nuestros recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

**CUADRO Nº 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)**



## 9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de actividades ordenadas de manera racional representa el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG

brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2022 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

**CUADRO Nº 4: OEI 01 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META 2022</b>	<b>Responsable</b>
<b>AEI.01.01</b>	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	96%	Dirección Académica
<b>AEI.01.02</b>	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de Curriculas actualizadas	1	Dirección Académica
<b>AEI.01.03</b>	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	75%	Secretaría Administrativa (INF)
<b>AEI.01.04</b>	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Porcentaje de docentes que participan en el programa de fortalecimiento de capacidades de manera permanente.	40%	Dirección Académica
<b>AEI.01.05</b>	Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación de Programas de formación de investigadores.	30%	Dirección Académica
<b>AEI.01.06</b>	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia <sup>1</sup>	Porcentaje de implementación del programa de evaluación parcial de desempeño	75%	Dirección General

<sup>1</sup> La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, Sin embargo, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ, así como la falta de un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su aprobación, no se ha programado actividades operativas en el POI 2022, orientadas a la implementación de la presente acción estratégica.

<b>OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2022</b>	
<b>AEI.01.07</b>	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de implementación del Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	75%	Secretaría Administrativa (LOG)

**CUADRO Nº 5: OEI 02 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2022</b>	
<b>AEI.02.01</b>	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
<b>AEI.02.02</b>	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de actividades académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	4	Dirección Académica
<b>AEI.02.03</b>	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaría Administrativa (LOG)

**CUADRO Nº 6: OEI 03 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.03 Fortalecer la gestión institucional</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2022</b>	
<b>AEI.03.01</b>	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	80%	Secretaría Administrativa (RRHH)
<b>AEI.03.02</b>	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	80%	Secretaría Administrativa (INF)

<b>OEI.03 Fortalecer la gestión institucional</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2022</b>	
<b>AEI.03.03</b>	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	70%	Secretaría Administrativa (RRHH)
<b>AEI.03.04</b>	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
<b>AEI.03.05</b>	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	20	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

**CUADRO Nº 7: OEI 04 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

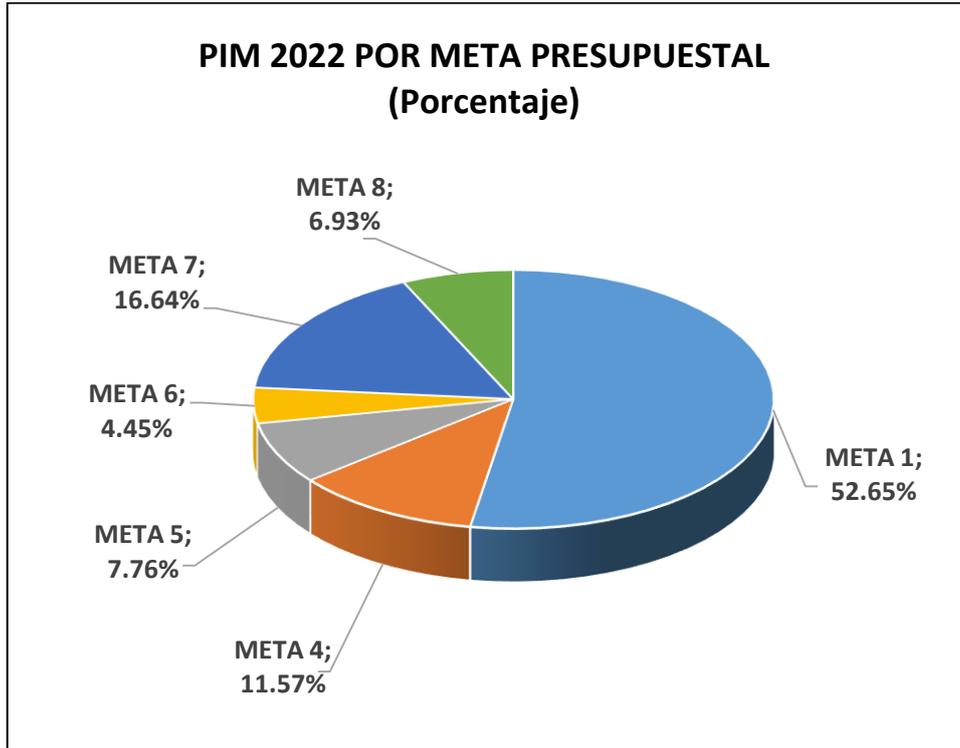
<b>OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2022</b>	
<b>AEI 04.01</b>	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	80%	Secretaría Administrativa
<b>AEI 04.02</b>	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	50%	Secretaría Administrativa

## **10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2022**

### **a) Por meta presupuestal**

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2022 asciende a la suma de S/ 16,438,685 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O) y de Recursos Directamente Recaudados (R.D.R) respectivamente, definiéndose así el techo presupuestal.

**GRAFICO N° 03: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO**



**CUADRO N° 8: PIM 2022 – METAS PRESUPUESTALES**

META	DETALLE	RO	RDR	TOTAL (S/.)
<b>9001 ACCIONES CENTRALES</b>				<b>8,654,805</b>
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	5,069,341	3,585,464	8,654,805
<b>9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>				<b>7,783,880</b>
4	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	305,272	1,596,276	1,901,548
5	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,170,585	105,754	1,276,339
6	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES		731,726	731,726
7	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	2,277,045	457,996	2,735,041

8	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	33,100	1,106,126	1,139,226
<b>TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG</b>		<b>8,855,343</b>	<b>7,583,342</b>	<b>16,438,685</b>

Nota: Las metas 2 y 3 no tienen marco presupuestal, por lo cual no se incluyen en el cuadro N° 8.

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2022 Modificado de la AMAG, considera las actividades operativas priorizadas articuladas con el techo presupuestal vigente para el presente ejercicio fiscal.

#### b) Por tipo de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2022, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

**CUADRO N° 9: PIM 2022 – GENERICA DE GASTO**

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	RDR	TOTAL (S./.)
<b>GASTOS CORRIENTES</b>				
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,706,439	126,855	4,833,294
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,312		359,312
2.3	BIENES Y SERVICIOS	3,789,592	7,400,380	11,189,972
2.5	OTROS GASTOS		56,107	56,107
<b>TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA</b>		<b>8,855,343</b>	<b>7,583,342</b>	<b>16,438,685</b>

## 11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO

En el siguiente cuadro, se muestra la cantidad de metas físicas y actividades operativas por centro de costo, que comprende el POI 2022:

**CUADRO N° 10: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2022**

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2022	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE AO
0001	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	56	ACCIÓN	1
0001	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	28	ACCIÓN	2
0001	DIRECCION GENERAL	26	ACCIÓN	2
0001	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	52	ACCIÓN	1
0001	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	ACCIÓN	1

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2022	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE AO
0001	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	151	ACCIÓN	8
0001	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	ACCIÓN	1
0001	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	46	ACCIÓN	6
0001	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	55	ACCIÓN	4
0001	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	51	ACCIÓN	1
0001	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	ACCIÓN	4
0004	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	858*	CAPACITACIÓN / ACCIÓN	5
0005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	557**	CAPACITACIÓN / ACCIÓN	3
0006 - 0007	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	14,801***	CAPACITACIÓN / ACCIÓN	14
0008	DIRECCIÓN ACADÉMICA	16	INFORME	9
	<b>TOTAL</b>	<b>17,024</b>		<b>62</b>

(\*) En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2022 que ascienden a 850 metas físicas, más 8 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 858 metas físicas programadas.

(\*\*) En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2022 que ascienden a 550 metas físicas, más 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 557 metas físicas programadas.

(\*\*\*) En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2022 que ascienden a 14795 metas físicas, más 6 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 14,801 metas físicas. Asimismo, es preciso señalar que según lo dispuesto en el Plan Académico 2022 aprobado, las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:

- Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 217 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 7,595 servicios de capacitación a nivel nacional.

- Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 102 conferencias nacionales e internacionales, con 7200 servicios de capacitación a nivel nacional.

## 12. ANEXOS

- I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2022
  - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
  - B. GESTIÓN ACADÉMICA
  
- II. El anexo del POI 2022 Modificado está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.



Firmado digitalmente por:  
DAMIEN SERVAT Miguel  
Angel FAU 20290808085 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/04/2022 18:46:33-0500



Firmado digitalmente por:  
PALIZA MARCOS Liz  
Margaret FAU 20290808085 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/04/2022 15:45:17-0500

## **A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios academicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.1 : Alianzas estrategicas para el fortalecimiento de capacidades  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la gestión institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5 : Estrategias de posicionamiento institucional  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	22	4	1	4	3	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Dirección General.	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2021 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
3.4	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual 2023-2025	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.7	Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
3.4	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2021 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2021	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.4	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
3.4	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
2.1	2	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
<b>TOTAL</b>				<b>26</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCION ESTRATEGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	51	5	2	7	5	6	3	7	3	4	4	3	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácteroperativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	34	3	1	3	4	5	2	5	2	3	3	2	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.3	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Presentar Evaluación Anual 2021 y Semestral 2022 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio2023 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				51	5	2	7	5	6	3	7	3	4	4	3	2		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 2** : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.1** : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA A	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	1	Acciones de la Secretaría General	Acciones	56	5	5	7	4	4	4	6	4	4	4	4	5	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Secretaría General.	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.6	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.7	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.8	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>				<b>56</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5 : Estrategias de posicionamiento institucional  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
	1	<b>Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas</b>	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	2	<b>Elaborar y ejecutar los planes de Comunicación interna y externa</b>	Informe	22	0	1	3	3	1	2	1	3	2	1	1	4	FEBRERO	DICIEMBRE	
3.5	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Interna de la AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.5	2.2	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.5	2.3	Implementación del Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Reporte	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
3.5	2.4	Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	MARZO	DICIEMBRE
3.5	2.5	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	DICIEMBRE
3.5	2.6	Difusión y publicaciones en medios periodísticos de actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>				<b>28</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	52	2	2	8	4	3	4	8	5	3	4	3	6	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Gestión de Presupuesto	Acción	40	2	1	4	3	3	3	6	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Unidad de Presupuesto	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.1.5	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2023- 2025	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.1.6	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
3.4	1.1.7	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	JUNIO	DICIEMBRE
3.4	1.1.8	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	JUNIO	DICIEMBRE
3.4	1.1.9	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2021 y Semestral 2022	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
3.4	1.1.10	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2021	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.1.11	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1.12	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1.2	Gestión Planificación	Acción	12	0	1	4	1	0	1	2	1	0	0	0	2	FEBRERO	DICIEMBRE
3.4	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2021 y semestral 2022	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
3.4	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2021 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
3.4	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Unidad de Planificación	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
3.4	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Unidad de Planificación	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
3.4	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2021 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
3.4	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2021	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
3.4	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
3.4	1.2.9	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
TOTAL				52	2	2	8	4	3	4	8	5	3	4	3	6		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>3.4</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de Asesoría Jurídica</b>	<b>Informe</b>	<b>291</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.6	Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/ Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.7	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>				<b>291</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 03** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 04** : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres  
**ACCION ESTRATÉGICA 04.01** : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad  
**ACCION ESTRATÉGICA 04.02** : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
4.1	1	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
4.2	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE
4.2	2.1	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
4.2	2.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	3	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	3.5	Presentar la Evaluación Anual 2021 y Semestral 2022 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	3.6	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	3.7	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	3.8	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 03** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 04** : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres  
**ACCION ESTRATÉGICA 04.01** : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad  
**ACCION ESTRATÉGICA 04.02** : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	4	Implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaria Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
3.4	5	Continuidad del personal CAS contratado en el marco de la segunda disposición complementaria del decreto de urgencia N° 034-2021	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	6	Continuidad del personal cas contratado en el marco de la única disposición complementaria del decreto de urgencia N° 083-2021	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL				26	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	5		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1** : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.3** : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
3.1	1	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2022	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
3.1	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.1	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.1	2	Evaluación de Desempeño del personal	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
3.3	3	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
3.3	4	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2022	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE	
3.3	4.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.3	4.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
3.3	5	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.3 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la gestión institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.2 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUA												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Acciones de la Subdirección de Informática	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2021 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.3	Formulación del Plan Operativo 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.6	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	1.7	SopORTE a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.7	2	Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático	Acción	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.3	3	Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano- PIDE	Acción	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	OCTUBRE
3.2	4	Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG	Acción	21	1	1	1	2	2	2	1	1	2	4	1	3	ENERO	DICIEMBRE
3.2	4.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.2	4.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	OCTUBRE
3.2	4.3	Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
3.2	4.4	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.2	4.5	SopORTE del Sistema de Producción de Microformas	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
3.2	4.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
<b>TOTAL</b>				55	4	4	6	4	5	4	4	3	4	8	3	6		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 1** : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7** : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 2** : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3** : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	32	6	2	4	4	1	2	5	2	1	3	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.7	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2022	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
3.4	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2021 y del ejercicio 2022	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.4	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2021 y 2022 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.1	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.4	1.11	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.12	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	JUNIO	AGOSTO
3.4	1.13	Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 1** : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7** : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 2** : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3** : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 3** : Fortalecer la Gestión Institucional.  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4** : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD** : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1.7	2	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
1.7	2.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
1.7	2.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
1.7	3	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
1.7	3.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
1.7	4	Gestionar el activo fijo	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
1.7	4.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2021 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2022	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
1.7	4.2	Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.7	4.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
1.7	5	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
2.3	6	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JUNIO
TOTAL				46	8	2	6	5	1	5	6	2	2	4	3	2		

## **B. GESTIÓN ACADÉMICA**

**META 4: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS**

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
3.4	<b>Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura</b>	<b>Informe</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MARZO</b>	<b>MARZO</b>
3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	Presentar Evaluación Anual 2021 y semestral 2022 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE
3.4	Presentar Evaluación Anual 2021 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.1	<b>Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes</b>	<b>Acción</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>MARZO</b>	<b>MARZO</b>									
1.2	<b>Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes</b>	<b>Acción</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>MARZO</b>	<b>MARZO</b>									

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

**Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	550	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	84	0	0	4	12	12	12	8	8	12	8	8	0	0			
1.1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	2	1	1	1	2	1	0	0				
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0				
	CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			MARZO	ABRIL
	CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			MAYO	JUNIO
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0				
	CURSO 5: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			JUNIO	JULIO
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: NEGOCIACIÓN Y LITIGACIÓN ESTRATÉGICA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0				
	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			SETIEMBRE	OCTUBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

**Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Personas	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	2	1	1	1	2	1	0	0			
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Curso/Taller	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
	CURSO 2: REDACCIÓN JURIDICA	Curso	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0			
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: RAZONAMIENTO PROBATORIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Curso/Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0			
	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

### PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

#### **Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0		
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
	CURSO 2: REDACCIÓN JURIDICA	Curso	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3:ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0			
	CURSO 5: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: JIMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0			
	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

**Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	MARZO	DICIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
	CURSO 2: REDACCIÓN JURIDICA	Curso	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0			
	CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: CASACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0			
	TALLER 4: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

**Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	ABRIL	DICIEMBRE
		Curso/Taller	11	0	0	0	2	1	2	1	1	1	1	2	0			
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Curso/Taller	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0			
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		MAYO	MAYO
	CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		JULIO	AGOSTO
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0			
	CURSO 4: RAZONAMIENTO PROBATORIO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Curso/Taller	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0			
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

**Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	ABRIL	DICIEMBRE
		Curso/Taller	11	0	0	0	2	1	2	1	1	1	1	2	0				
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		MAYO	MAYO
	CURSO 2: ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		JULIO	AGOSTO
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>										
	CURSO 4: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: JIMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.1 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATÉGICA 1.2 :** Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.4 :** Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

**Respecto a las Actividades Académicas del PROFA**

1.1	XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	ABRIL	DICIEMBRE
		Curso/Taller	11	0	0	0	2	1	2	1	1	1	1	2	0				
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	CURSO 1: INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCIÓN JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		MAYO	MAYO
	CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		JULIO	AGOSTO
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>										
	CURSO 4: CASACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**META 5: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del PCA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4		Presentar Evaluación Anual 2021 y Semestral 2022 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
3.4		Presentar Evaluación Anual 2021 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
3.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
3.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	

**Respecto a las actividades académicas del PCA**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

1.1	2	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
		24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
1.2	3	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PCA	CURRICULAACTUALIZADA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Cursos	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0			
		CURSO: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
		CURSO: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	

**Respecto a las actividades académicas del PCA**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.1	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
	CURSO: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL / DERECHO IMPUGNATORIO PENA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL / ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
	CURSO GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER: OFIMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCION DE AUDIENCIAS / ROL DEL FISCAL Y EL JUEZ EN LA ERA DIGITAL. (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	TALLER	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0		
	CURSO: TEORIAS DE LA JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		
	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
	CURSO: GESTIÓN PÚBLICA Y REALIDAD NACIONAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER: COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER: NULIDADES DE LAUDOS ARBITRALES. (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

Respecto a las actividades académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
1.1	2	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
		CURSO: FUNDAMENTOS DE LA ETICA EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0			
		CURSO: METODOLOGIA DE SOLUCION DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORIA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO/ TEORIA DE LA DECISION JUDICIAL EN MATERIA CIVIL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	AGOSTO
		CURSO: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL / INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL / PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL / ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Cursos	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0			
		CURSO: GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER: OFIMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES (25 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITOS	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS / MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION Y TEORÍA DEL CASO/ INTERCULTURALIDAD EN LA JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	0			
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0			
		CURSO: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD, PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CID (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0			
		CURSO: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO

**META 6: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y**

**META 7: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
01.01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
01.01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
01.01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
01.01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Personas	35	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
01.01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
01.01	9	CURSOS A DISTANCIA	Personas	3,220	0	0	0	0	700	0	490	0	840	630	560	0	MAYO	OCTUBRE
01.01	10	CURSOS A DISTANCIA META 5	Personas	3,815	0	0	0	0	665	0	875	0	700	840	735	0	MAYO	OCTUBRE
01.01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Personas	280	0	0	0	70	0	70	0	70	0	70	0	0	ABRIL	OCTUBRE
01.01	12	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Personas	4,200	0	0	0	0	0	0	0	4200	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
01.01	13	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Personas	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01.01	14	Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial	Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	0	2800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
TOTAL				14801	1	1	3	70	1565	105	1366	7105	1610	1575	1400	0		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 01:** Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**ACCION ESTRATEGICA 01.01:** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 03:** Fortalecer la Gestión Institucional  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04:** Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto

**FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :** 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2021 y semestral 2022 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

<b>ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:</b>		Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:</b>		MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .																		
<b>ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :</b>		Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
<b>CATEGORIA PRESUPUESTAL:</b>		Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
<b>PRODUCTO:</b>		399999 Sin producto																		
<b>FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:</b>		06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
<b>ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04:</b>		JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES																		
ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																				
		PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0		
					Programas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06.Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																				
		DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	35	0	70	105	0		
					Cursos	19	0	0	0	0	0	0	0	3	1	6	9	0		
01.01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
01.01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0			
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
		Taller: La tecnología aplicada a la propiedad intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
01.01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0			
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
		Taller: Valoración de la prueba	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																				
01.01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0		
		Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	ABRIL	JUNIO
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	ABRIL	JUNIO
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	ABRIL	JUNIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
01.01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0		
		Curso1:Principiosjurídicos procesales y postulación al proceso	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	JULIO	SETIEMBRE
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	JULIO	SETIEMBRE
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0		
		Curso1: Elprocedimiento administrativo general	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																						
	9	<b>CURSOS A DISTANCIA</b>	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	3,220	0	0	0	0	700	0	490	0	840	630	560	0				
		Cursos			92	0	0	0	0	20	0	14	0	24	18	13	0					
01.01		CURSO 1: Razonamiento, interpretación y Argumentación Jurídica en las decisiones judiciales			Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	0		MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 2: Control de convencionalidad, control de constitucionalidad y su aplicación en el sistema de Justicia Peruano			Personas	140	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 3: Interpretación constitucional en materia civil			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0			
01.01		CURSO 4: Interpretación constitucional en materia penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 5: Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 6: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 7: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0			
01.01		CURSO 8: Conducta empresarial responsable y mecanismos de reparación judicial desde el enfoque de DDHH			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0			
01.01		CURSO 9: Proceso de amparo análisis de casos del Tribunal Constitucional y Corte IDH			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0			
01.01		CURSO 10: Proceso de inconstitucionalidad análisis de casos del Tribunal Constitucional	Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	0		MARZO	MAYO		
			Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0					

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																						
01.01		CURSO 11: Criminalidad organizada, Redes ilícitas y colaboración eficaz	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO		
					Cursos	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 12: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario					Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 13: Delito de lavado de activos y extinción de dominio					Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0			
01.01		CURSO 14: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios					Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0			
01.01		CURSO 15: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo					Personas	175	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 16: Derecho procesal de Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias					Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0			
01.01		CURSO 17: Derecho procesal de familia: Procesos de violencia contra las personas con discapacidad y personas adultas mayores					Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 18: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias					Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
01.01		CURSO 19: Delito de Trata de Personas, análisis y evaluación jurisprudencial					Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 20: Los principios del Procedimiento Administrativo					Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022																						
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																						
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:		Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:		MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :		Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL:		Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO:		399999 Sin producto																				
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:		06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:		JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE J+B11:Y12JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																						
	10	CURSOS A DISTANCIA	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	3,815	0	0	0	0	665	0	875	0	700	840	735	0				
					Cursos	109	0	0	0	0	0	19	0	25	0	20	24	21	0			
01.01		CURSO 21: Estudio de los principales Plenos Casatorios Civiles			Personas	175	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0		MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 22: Responsabilidad Civil de los Jueces: análisis y casos			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 23: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 24: La desprotección familiar. Nueva regulación			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0			
01.01		CURSO 25: El concurso de responsabilidad en accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			
01.01		CURSO 26: La desnaturalización de los contratos de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia			Personas	140	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	0	0		MARZO	MAYO
					Cursos	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 27: El acoso laboral y el hostigamiento sexual en el centro de trabajo			Personas	140	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 28: El teletrabajo y el trabajo remoto			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
01.01		CURSO 29: Los plenos jurisdiccionales laborales			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0			
01.01		CURSO 30: Acuerdos plenarios y precedentes vinculantes en materia penal			Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	0		MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 31: Metodología de la entrevista única en la cámara Gessell en los Delitos sexuales.			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
01.01		CURSO 32: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 33: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 34: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
01.01		CURSO 35: Litigación oral en el proceso penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 36: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 37: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0			
01.01		CURSO 38: Persecución penal efectiva y estado de derecho			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
01.01		CURSO 39: Criminología, victimología y feminicidio			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
01.01		CURSO 40: Análisis de la casuística estratégica en el marco de los principios del proceso administrativo sancionador			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
			Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0					
01.01		CURSO 41: Políticas de prevención de la corrupción en el sistema de justicia	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE		
			Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0					



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																							
	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)			Personas	280	0	0	0	70	0	70	0	70	0	70	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE		
					seminario	8	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0		
01.01		Ética en la magistratura	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	70	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL		
					seminario	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01.01		Gestión de emociones y Comunicación	COMPLEMENTARIA		Personas	70	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
					seminario	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.01		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
					seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
01.01		Manejo del estrés			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
					seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																					
		CONFERENCIAS VIRTUALES 2021	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	4,400	0	0	0	0	200	0	0	4,200	0	0	0	0	MAYO	AGOSTO	
					Cursos	62	0	0	0	0	2	0	0	60	0	0	0	0			
01.01	12	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	4,200	0	0	0	0	0	0	4200	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO		
					conferencias	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0				
01.01	13	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES					Personas	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
					conferencias	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0				

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :** Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>																				
		OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE NO REQUIEREN FINANCIAMIENTO			Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	0	2,800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
					Conferencias	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0		
01.01	14	Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial			Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	2,800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	
					conferencias	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0			0
		Ciclo de Conferencias: La Cátedra de los Jueves	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	2800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	
					conferencias	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0			0

## **META 8: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS**

**PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2022**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucional  
 ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad  
 ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO :399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
6.2 DIRECCION ACADEMICA			Acción																
<b>3.04</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de la Dirección Académica</b>	<b>Informe</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ENERO</b>	<b>JULIO</b>
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Evaluación del POI anual 2021 y POI semestral 2022 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Evaluación Anual del PEI 2021 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
<b>1.01</b>	<b>2</b>	<b>Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2023</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JUNIO</b>	
<b>1.01</b>	<b>3</b>	<b>Evaluación de la actualización del Reglamento del Régimende Estudios</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JUNIO</b>	
<b>1.04</b>	<b>4</b>	<b>Programas de Formación de Formadores</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>JUNIO</b>	<b>SETIEMBRE</b>	
<b>1.01</b>	<b>5</b>	<b>Apertura del Año Académico 2022</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>MARZO</b>	<b>MARZO</b>									
<b>1.05</b>	<b>6</b>	<b>Programa de Formación de Investigadores</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MAYO</b>	<b>OCTUBRE</b>	
<b>2.02</b>	<b>7</b>	<b>Diagnóstico de necesidades de capacitación para el 2023</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>MAYO</b>	<b>MAYO</b>							
<b>2.03</b>	<b>8</b>	<b>Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>MARZO</b>	<b>MARZO</b>									
<b>2.02</b>	<b>9</b>	<b>Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JUNIO</b>	
<b>TOTAL DE ACCIONES</b>				<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

**Anexo B-5**  
**POI Anual con Programación Física y Financiera (Modificado)**  
**Año : 2022**

**Periodo PEI :** 2020 - 2025  
**Nivel de Gobierno :** E - GOBIERNO NACIONAL  
**Sector :** 04 - PODER JUDICIAL  
**Pliego :** 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400396	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5.00	5.00	7.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	56.00
					Financiero S/.	8,782.17	14,615.40	14,309.26	43,792.80	34,433.90	30,533.90	39,259.80	30,533.90	30,533.90	26,911.80	28,172.62	145,376.85	447,256.30	

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400397	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	5,200.03	6,950.93	8,777.97	20,565.29	8,332.29	7,332.29	5,009.29	3,009.29	3,009.29	3,009.29	4,009.29	90,889.57	166,094.82	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400006	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	1.00	3.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	4.00	22.00
					Financiero S/.	8,317.27	12,600.77	10,797.91	6,687.83	7,407.00	6,407.00	8,707.00	6,432.90	6,478.90	6,407.00	7,407.00	90,082.21	177,732.79

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
 AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400117	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	21,332.06	20,578.96	20,909.28	26,657.00	35,907.00	26,657.00	45,457.00	26,657.00	26,657.00	26,657.00	35,907.00	99,408.26	412,784.56

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400399	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	4.00	1.00	4.00	3.00	2.00	0.00	4.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	22.00
					Financiero S/.	24,449.28	29,485.83	29,022.10	41,742.92	36,867.54	27,785.14	46,417.54	21,562.14	21,394.54	21,562.14	30,641.04	136,216.20	467,146.41

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400393	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2.00	2.00	8.00	4.00	3.00	4.00	8.00	5.00	3.00	4.00	3.00	6.00	52.00
					Financiero S/.	5,978.67	10,262.17	8,459.31	19,335.70	39,291.35	19,335.70	20,491.35	19,335.70	19,291.35	19,335.70	19,285.00	101,665.38	302,067.38

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.03 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400400	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	24.00	24.00	27.00	24.00	24.00	24.00	25.00	24.00	24.00	24.00	24.00	23.00	291.00
					Financiero S/.	5,978.67	10,262.17	8,459.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,378.79	99,078.94

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400401	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	19.00
					Financiero S/.	61,531.94	16,448.65	16,142.51	36,441.67	24,662.65	23,024.65	23,343.65	19,843.65	20,147.68	17,768.65	19,406.65	156,131.81	434,894.16
AOI00001400402	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	10,615.42	14,898.92	13,096.06	6,263.00	7,901.00	6,263.00	9,838.00	6,263.00	6,263.00	6,263.00	7,901.00	97,652.21	193,217.61

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400090	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	10,615.42	14,898.92	13,096.06	6,263.00	7,901.00	6,263.00	9,838.00	6,263.00	6,263.00	6,263.00	7,901.00	100,754.40	196,319.80

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400091	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	10,615.42	14,898.92	13,096.06	6,263.00	7,901.00	6,263.00	9,838.00	6,263.00	6,263.00	6,263.00	7,901.00	97,652.21	193,217.61

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400012	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	7,008.36	11,291.86	9,489.00	4,786.00	5,255.00	4,786.00	5,949.00	4,786.00	4,786.00	4,786.00	5,255.00	87,324.21	155,502.43
AOI00001400015	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	7,008.36	11,291.86	9,489.00	4,786.00	5,255.00	4,786.00	5,949.00	4,786.00	4,786.00	4,786.00	5,255.00	87,324.21	155,502.43

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400016	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
					Financiero S/.	7,008.36	11,291.86	9,489.00	7,563.78	8,032.78	7,563.78	8,726.78	7,563.78	7,563.78	7,563.78	8,032.78	90,101.97	180,502.43
AOI00001400017	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	7,008.36	11,291.86	9,489.00	11,008.22	11,477.22	11,008.22	12,171.22	11,008.22	11,008.22	11,008.22	11,477.22	93,546.45	211,502.43



PERUANO PIDE

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400333	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	13.00	
					Financiero S/.	8,062.34	12,345.84	10,542.98	34,307.00	28,682.00	7,307.00	22,857.00	7,307.00	7,307.00	7,307.00	8,682.00	90,347.83	245,054.99

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400404	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	4.00	1.00	3.00	21.00
					Financiero S/.	8,062.34	12,345.84	10,542.98	7,307.00	8,682.00	7,307.00	22,357.00	22,307.00	37,307.00	62,307.00	8,682.00	124,732.21	331,939.37

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400405	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	19.00	
					Financiero S/.	8,062.20	13,895.42	26,427.80	8,309.99	9,636.69	14,235.79	7,809.09	4,972.49	4,983.69	4,943.79	5,163.69	210,115.10	318,555.74

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400145	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,718.00	69,001.68
AOI00001400388	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,718.00	69,001.68
AOI00001400389	EVALUACION DE LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL REGIMEN DE ESTUDIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,718.00	69,001.68

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.04 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA FORMADORES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400147	PROGRAMAS DE FORMACION DE FORMADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	14,818.00	5,218.00	5,218.00	17,458.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	90,341.68

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400150	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	15,778.00	11,218.00	10,058.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	89,901.68

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400153	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	69,001.68
AOI00001400157	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	38,818.00	102,101.68

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00001400158	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	6,885.22	7,321.74	6,832.72	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,218.00	5,718.00	69,001.68	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400406	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	6,885.24	7,321.78	6,832.74	154,397.00	40,418.00	10,418.00	10,918.00	10,418.00	10,418.00	10,418.00	10,418.00	10,418.00	233,009.80	511,872.56

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400365	25 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00
					Financiero S/.	5,187.06	7,492.61	5,864.59	57,262.00	82,812.00	57,262.00	62,082.00	57,262.00	80,582.00	11,012.00	9,747.00	12,619.00	449,184.26	
AOI00001400381	26 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	550.00	
					Financiero S/.	5,187.06	7,492.61	5,864.59	145,362.00	102,932.00	145,362.00	105,522.00	54,602.00	7,517.00	7,228.00	9,747.00	12,619.00	609,435.26	
AOI00001400387	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
					Financiero S/.	5,187.06	7,492.61	5,864.59	10,042.00	12,272.00	10,042.00	14,862.00	10,042.00	10,042.00	10,042.00	10,042.00	12,272.00	164,630.00	272,790.26

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400383	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	5,187.06	7,492.61	5,864.59	7,517.00	9,747.00	7,517.00	12,157.00	7,517.00	7,517.00	7,517.00	2,525.00	2,705.00	83,263.26

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400390	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
					Financiero S/.	5,187.10	9,486.66	9,417.00	2,525.00	2,525.00	2,525.00	2,705.00	2,525.00	2,525.00	2,525.00	2,525.00	2,525.00	442,404.20	486,874.96

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400371	24 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	550.00
					Financiero S/.	5,481.58	5,081.58	8,539.11	73,855.67	16,355.67	13,855.67	18,855.67	11,108.72	6,230.00	6,230.00	8,730.00	452,921.00	627,244.67

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400382	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	5,481.58	5,081.58	8,539.11	6,230.00	8,730.00	6,230.00	11,230.00	6,230.00	6,230.00	6,230.00	8,730.00	11,918.00	90,860.27

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400391	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	5,481.58	7,656.84	13,689.64	6,230.00	8,730.00	6,230.00	11,230.00	6,230.00	6,230.00	5,829.00	0.00	480,697.00	558,234.06

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA  
 AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400170	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	35.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	16,912.00	67,648.00	202,944.00
AOI00001400344	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	35.00
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	21,319.00	22,143.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	208,464.51
AOI00001400345	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	70.00	0.00	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	280.00
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	200,734.51	
AOI00001400349	CONFERENCIAS VIRTUALES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COLABORACION INSTITUCIONAL CELEBRADO CON EL PODER JUDICIAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00
					Financiero S/.	11,151.21	10,426.42	11,311.91	18,031.00	19,195.00	18,031.00	21,009.00	18,031.00	18,031.00	18,031.00	19,195.00	22,355.00	204,798.54	
AOI00001400350	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	70.00	
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	200,734.51	
AOI00001400351	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	200,734.51		
AOI00001400352	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	35.00	
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	200,734.51		
AOI00001400353	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	35.00	
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	200,734.51		
AOI00001400354	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	35.00	
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	21,283.00	200,734.51		
AOI00001400355	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	
					Financiero S/.	11,151.21	10,426.42	11,311.91	18,031.00	19,195.00	18,031.00	21,009.00	18,031.00	18,031.00	19,195.00	22,355.00	204,798.54		
AOI00001400356	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	
					Financiero S/.	12,574.25	11,840.87	11,783.39	17,284.00	18,448.00	17,284.00	19,937.00	17,284.00	17,284.00	18,448.00	17,389.63	196,841.14		
AOI00001400407	CURSOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	490.00	0.00	840.00	630.00	560.00	0.00	3,220.00	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172,800.00	186,960.00	169,022.00	0.00	0.00	528,782.00	
AOI00001400408	CURSOS A DISTANCIA META 5	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	665.00	0.00	875.00	0.00	700.00	840.00	735.00	0.00	3,815.00	
					Financiero S/.	9,587.20	8,888.22	7,886.67	16,537.00	17,701.00	16,537.00	18,865.00	16,537.00	16,537.00	16,537.00	17,701.00	20,211.00	183,525.09	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400392	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	12,574.29	23,102.79	34,133.23	13,249.00	14,413.00	13,249.00	15,577.00	13,249.00	13,249.00	13,249.00	14,413.00	351,747.81	532,206.12	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo: 03.01 - ORGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400394	ACCIONES DEL ORGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5.00	2.00	7.00	5.00	6.00	3.00	7.00	3.00	4.00	4.00	3.00	2.00	51.00
					Financiero S/.	10,558.67	16,391.90	16,085.76	39,617.39	28,376.79	26,383.24	29,465.39	12,408.79	12,408.89	12,422.74	7,685.79	122,990.12	334,795.47

TOTAL FINANCIERO S/. 16,438,685.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA