



Academia de la Magistratura

RESOLUCIÓN N° 31-2013-AMAG-CD/P

Lima, 15 de Marzo de 2013

VISTOS:

El Informe N° 110-2013-AMAG/DG de la Dirección General y el Informe N° 092-2013-AMAG/SA de la Secretaría Administrativa que eleva el Informe N° 034-2013-AMAG/INF de la Subdirección de Informática, por los cuales se propone aprobar "El Plan Operativo Informático" para el periodo 2013.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de elaboración.

Que, el alcance de la guía comprende a la Dirección de Informática, o la que haga sus veces, en las entidades del Gobierno Central, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organismos Autónomos, Empresas Públicas y Empresas Municipales. Se incluye a todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

Que, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático.

Que, el Plan Operativo Informático será registrado en el sistema elaborado para tal fin, el mismo que se encuentra en la página Web del Portal del Estado Peruano.

Que, en el ítem 4.2 numeral b) de las disposiciones generales de la





Academia de la Magistratura

Guía, indica que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General.

Que, en atención a las consideraciones previas, resulta pertinente la aprobación del Plan Operativo Informático, periodo 2013;

Que en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335; de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

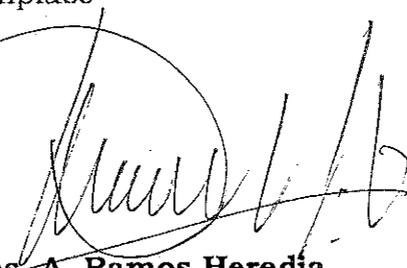
SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el Plan Operativo Informático periodo 2013, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Disponer que la subdirección de Informática publique la presente Resolución, así como el Plan Operativo Informático 2013 en el sistema elaborado para tal fin.

Regístrese, comuníquese y cúmplase




Carlos A. Ramos Heredia
Presidente del Consejo Directivo

Academia de la Magistratura



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBDIRECCIÓN DE INFORMATICA

2013

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Apoyar en el logro de la misión y de los objetivos de la Academia de la Magistratura, mediante el empleo de herramientas de tecnología de la información adecuadas a las actividades que realizará la institución durante el año 2013

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Modernizar los recursos informáticos de software y hardware de la Sub Dirección y así apoyar óptimamente a las diferentes unidades orgánicas de la institución en el cumplimiento de sus funciones y logro de sus objetivos



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Dirección de Informática depende de la Secretaría Administrativa de la Academia de la Magistratura.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

Desarrollo de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista en Desarrollo de Sistemas	0

Producción y Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico I	1

Soporte Técnico eventos Académicos

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico Soporte eventos académicos	1

Subdirección

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Subdirector de Informática	1



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

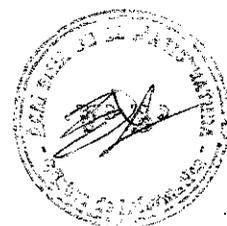
Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores	12
Computadoras personales		
2	Computadoras Personales	169
Impresoras		
3	Color LaserJet	04
4	Inyección	03
5	Laser	60
6	Matriz	3
Scanner		
7	Scanner	7
Otros		
8	Computadoras Portátiles	16
9	Librería de Backup	1
10	Proyectores	25



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Software

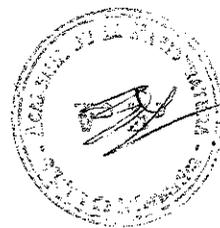
Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Red Hat Enterprise Linux Basic	2
2	Vmware vSphere 5	2
3	Windows 2008 Standard Edition	7
4	Windows 7	9
5	Windows Server Enterprise 2008 R2	5
6	Windows Server Standard 2003 R2	2
7	Windows Svr 2000	4
8	Windows Vista Bussiness (**)	10
9	Windows XP Professional (**)	149
Motores de Base de Datos		
10	Oracle Database Standard One procesador	1
11	SQL Server Ent 2008 R2	1
Herramientas de Desarrollo		
12	Visual Studio .NET Pro 2008 Win32	1
13	Visual Studio Professional 2010	2
14	Visual Studio Team Fndation Srv CAL 2010	3
15	Visual StudioTeam Fndation Server 2010	1
De Oficina		
16	Microsoft Project Profesional 2013	2
17	Office 2000 Win32	7
18	Office Pro 2000 Win32	24
19	Office Pro 2007 Win32	79
20	Office Pro 2010	3
21	Office Pro 2013	25
22	Visio St 2007	20
Diseño de Web		
23	Adobe Acrobat 7 Prof	1
24	Adobe Acrobat 8 Prof	1
25	Adobe Creative Suite 3 Web Standard	1
26	Adobe Creative Suite 5 Web Premium	2
27	Corell Draw 12	1
Antivirus		
28	McAfee Active Total Protection for Endpoint Advance	150
Otros		
29	Brighstor Arcserve	1
30	Brighstor Arcserve agent for Open Files	2
31	Brighstor Arcserve Agent for Oracle	1
32	Brighstor Arcserve Agent MS Exchange	1
33	Brighstor Arcserve cliente	12
34	Exchange Server 2007 Standard Edition	1
35	SPSS 13	1
36	Studio Plus - Pinnacle 15	1
37	Windows CORE CAL Lic/SA	45



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Equipos de Comunicación	23
Router		
2	Router (Propiedad Tercero)	1
Wireless		
3	Access Point	12
Hub		
4	Hub	1



VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Reducido personal, que no permite brindar la atención debida al desarrollo y mantenimiento de sistemas, administración de red y Base de datos
2	No se cuenta con personal de planilla o CAS, para el desarrollo y mantenimiento de sistemas
3	Ambientes reducidos para la realización de las actividades propias del área.



VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Experiencia del personal de la Oficina en tareas de gestión de proyectos, producción de sistemas y soporte técnico
2	Se cuenta con un 80% de Hardware de última generación la cual brinda mayor capacidad y disponibilidad de los sistemas institucionales
3	Herramientas para el desarrollo de software actualizadas
4	Personal responsable y confiable, en el manejo de equipos e información a su cargo



VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

N°

LISTADO DE AMENAZAS

- 1 Presupuesto limitado para la adquisición de equipos de cómputo, implementación de proyectos necesarios para la institución, limitando la implementación y el mantenimiento adecuado de los sistemas, así como el funcionamiento de los servicios informáticos al no poder implementar mecanismos de seguridad y hardware de última generación en el centro de cómputo



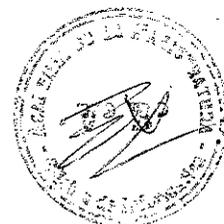
VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Interés de la Alta Dirección en mejorar el uso de las Tecnologías de la Información en todas las áreas de la institución
2	Interés de las unidades orgánicas de la institución en la sistematización del trabajo que realizan para lograr mejores resultados



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
2	En este sentido, el objetivo principal de la Subdirección de Informática, es brindar las herramientas de Tecnología de la Información y Comunicaciones; además del soporte técnico necesario para lograr los objetivos institucionales



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- | | |
|---|--|
| 1 | Lograr el uso y aplicación intensiva de los sistemas y tecnologías de información y comunicación en los procesos |
|---|--|



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Implementación del Sistema Integral de Gestión Administrativa



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Elaboración de normas y planes para el funcionamiento de las actividades informáticas.
2	Garantizar la atención adecuada de los requerimientos de soporte a usuarios del personal de la Academia de la Magistratura
3	Garantizar el respaldo de la Información de la Academia de la Magistratura.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1
ELABORACION DE NORMAS Y PLANES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS

Descripción del proyecto:

Elaboración de normas y planes para el funcionamiento de las actividades informáticas

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaboración y cumplimiento de normas informáticas, POI

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Cumplir con lo reglamentado en la elaboración y presentación de los POI

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Informe indicando las acciones realizadas

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	100
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

OPERACIÓN SEGÚN ESTANDARES

Descripción del proyecto:

Controles de procedimientos internos

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se realizan principalmente las siguientes tareas: Actualizaciones de parches de seguridad en servidores, Tareas de respaldo que no fallan, Atenciones de soporte técnico, Revisión de Software en Estaciones de Trabajo

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener la operatividad de los sistemas y la red de datos de la Academia de la Magistratura

IV. Meta Anual

95

V. Cobertura de Acción

ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

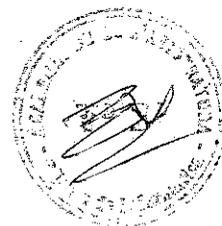
Indicadores de Soporte y de Respaldos de Información

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Academia de la Magistratura, docente y discente

Usuarios:

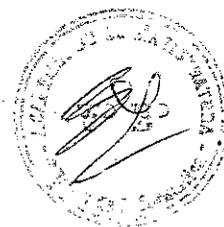
Numero de Usuarios Beneficiados	120	Numero de Usuarios que demandan	1000
---------------------------------	-----	---------------------------------	------



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

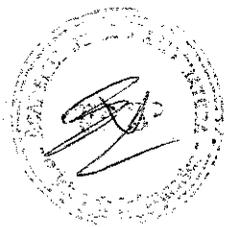
N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidores	80000	3	Cooperación Internacional
Otros				
2	AntiSpam	10600	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 90,600



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch	00	02	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

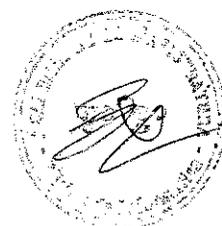
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Analizador de Registros	7000	1	Propio
2	Firewall	10950	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 17,950



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
De Oficina 1	Licencias de Ofimática	4006	25	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 4,006



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	SGA - Contabilidad	9600	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 9,600



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Servicio de Custodia de Backup y Microformas	6936
	Fecha de Inicio 01/03/2013	fecha de Fin 31/12/2013
Presupuesto Total Asignado:		SI. 6,936



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
1	Capacitacion Exchange Server	0	Propio
	Fecha de Inicio	01/04/2013	fecha de Fin 30/04/2013
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
2	Capacitación Office Avanzado	0	Propio
	Fecha de Inicio	15/04/2013	fecha de Fin 30/04/2013
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
Presupuesto Total Asignado:			SI. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Otros		
1	Plan de Contingencias del Datacenter	0
Cooperación Internacional		
2	Plan Estratégico de Tecnologías de Información	00
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

