

**PARA :** **JOSE LUIS SABOGAL ROSAS**  
RESPONSABLE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

**ASUNTO :** PRECISIONES AL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N°002-2019-OSCE/CD - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024.

**REFERENCIA :** INFORME N° 000018-2025-AMAG/SA-LOG (10Enero2025).

---

Me dirijo a usted, en atención del documento de la referencia, mediante el cual se remite las precisiones al INFORME N° 000018-2025-AMAG/SA-LOG, a efectos de tomarse en consideración para la publicación correspondiente.

Al respecto, es preciso señalar lo siguiente:

#### **I. ANTECEDENTES**

1. Mediante Resolución N°080-2023-AMAG-CD/P de fecha 29 de diciembre de 2023, el Presidente del consejo Directivo de la Entidad aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, por un importe S/. 13,563,263 soles.
2. Que, mediante Resolución N°007-2024-AMAG-CD/P de fecha 23 de enero de 2024, el Presidente del consejo Directivo de la Entidad aprueba el Plan Anual de Contrataciones del Estado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Que, mediante Resolución N° 021-2024-AMAG-CD/P de fecha 29 de febrero de 2024, el Titular de la ENTIDAD delega al Secretario Administrativo [ARTICULO SEGUNDO], la facultad de Aprobar el Plan Anual de Contrataciones – PAC y sus modificatorias derivadas de la inclusión y/o exclusión de procedimientos de selección.

#### **II. ANÁLISIS**

1. El PAC constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones programadas en el Cuadro Multianual de Necesidades, vinculadas con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de Apertura de la Entidad.
2. El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, por lo que debe ser elaborado, aprobado, modificado, publicado, difundido, ejecutado y evaluado, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento, la Directiva y sus modificatorias.

3. La metodología utilizada para el desarrollo de la elaboración del PAC, fue conforme lo siguiente:
- Se concluyó con el consolidado del cuadro multianual de necesidades de bienes y servicios de acuerdo a los centros de costos, genérica de gastos y montos asignados por la Oficina de Planificación y Presupuesto para el ejercicio presupuestal 2024.
  - Se consideró las contrataciones realizadas en los años 2021, 2022 y 2023 con carácter de adquisiciones y/o servicios continuos, cuya finalidad es garantizar el normal funcionamiento de la Entidad, programándose como valor estimado de la convocatoria los valores referenciales de los procesos convocados en dichos años.

4. **PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN:**

El Plan Anual de Contrataciones 2024 de la Academia de la Magistratura, fue aprobada mediante Resolución N°007-2024-AMAG-CD/P, incluyendo 5 procedimientos de selección, por el monto total de S/ 787,000.00 (Setecientos ochenta y siete mil con 00/100 soles), de acuerdo a lo detallado en el siguiente cuadro:

CUADRO 1			
N° PAC	OBJETO	TIPO DE CONTRATACION	VALOR DEL PAC
1	CONTRATACION SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, BIENES CULTURALES, ACTIVOS INTANGIBLES Y EXISTENCIA DE ALMACEN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 60,000.00
2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 198,000.00
3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 310,000.00
4	CONTRATACION DE ADQUISICION DE ACUMULADOR DE ENERGIA EQUIPO DE UPS 20 KVA/ BIEN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 100,000.00
5	CONTRATACION DE ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA PERSONAL DL 728 DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ BIEN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 119,000.00
TOTAL			<b>S/ 787,000.00</b>

**Grafico N°1:**  
**Procedimientos de selección del PAC Inicial 2024-AMAG**

PROCEDIMIENTO DE SELECCION		CANTIDAD	VALOR ESTIMADO
TIPO	ABREVI.	5	S/ 787,000.00
Adjudicación Simplificada	AS		
Total general		5	<b>S/ 787,000.00</b>

5. **MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:**

Al cierre del Cuarto Trimestre el Plan Anual de Contrataciones correspondiente al año 2024 de la Unidad Ejecutora N° 014: Academia de la Magistratura se ejecutó de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO 3					
N° PAC	OBJETO	TIPO DE CONTRATACION	VALOR ESTIMADO	FECHA PROGRAMADA	FECHA CONVOCADA
1	CONTRATACION SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 60,000.00	OCTUBRE	NOVIEMBRE

	BIENES MUEBLES, BIENES CULTURALES, ACTIVOS INTANGIBLES Y EXISTENCIA DE ALMACEN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024/ <i>SERVICIO</i>				
2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ <i>SERVICIO</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 198,000.00	NOVIEMBRE	JULIO
3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ <i>SERVICIO</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 310,000.00	FEBRERO	ABRIL
5	CONTRATACION DE ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA PERSONAL DL 728 DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ <i>BIEN</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 119,000.00	MARZO	AGOSTO
6	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SERVIDORES/ <i>SERVICIO</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 170,000.00	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
7	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO/ <i>SERVICIO</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 70,000.00	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
8	SERVICIO DE REFRIGERIO MEDIANTE TARJETAS ELECTRONICAS PARA LOS SERVIDORES CIVILES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ <i>SERVICIO</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 196,100.00	OCTUBRE	SETIEMBRE
09	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO TRIFÁSICO DE 40KW PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA AMAG/ <i>BIEN</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 109,537.75	OCTUBRE	OCTUBRE
10	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA VIDEOCONFERENCIAS/ <i>SERVICIO</i>	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 82,353.85	DICIEMBRE	NOVIEMBRE

## 6. EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:

Al cierre del Cuarto Trimestre el Plan Anual de Contrataciones correspondiente al año 2024 de la Unidad Ejecutora N° 014: Academia de la Magistratura se ejecutó de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO 3					
N° PAC	OBJETO	TIPO DE CONTRATACION	VALOR ESTIMADO	FECHA PROGRAMADA	FECHA CONVOCADA
1	CONTRATACION SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, BIENES CULTURALES, ACTIVOS INTANGIBLES Y EXISTENCIA DE ALMACEN AL 31 DE	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 60,000.00	OCTUBRE	NOVIEMBRE

	DICIEMBRE DE 2024/ SERVICIO				
2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 198,000.00	NOVIEMBRE	JULIO
3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 310,000.00	FEBRERO	ABRIL
5	CONTRATACION DE ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA PERSONAL DL 728 DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ BIEN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 119,000.00	MARZO	AGOSTO
6	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SERVIDORES/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 170,000.00	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
7	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 70,000.00	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
8	SERVICIO DE REFRIGERIO MEDIANTE TARJETAS ELECTRONICAS PARA LOS SERVIDORES CIVILES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 196,100.00	OCTUBRE	SETIEMBRE
09	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO TRIFÁSICO DE 40KW PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA AMAG/ BIEN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 109,537.75	OCTUBRE	OCTUBRE
10	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA VIDEOCONFERENCIAS/ SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	S/ 82,353.85	DICIEMBRE	NOVIEMBRE

7. De acuerdo con el Cuadro 3, se puede apreciar que durante el primer semestre (enero – junio) se convocó un (01) proceso de selección: CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, lo que representó el 11.11% de avance del PAC 2024.
8. Que, en el mes de julio (mes 07) se convocó un (01) proceso de selección: CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, lo que representó el 22.22% de avance del PAC 2024.
9. Que, en el mes de agosto (mes 08) se convocó un (01) proceso de selección: ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA PERSONAL DL 728 DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, lo que representó el 33.33% de avance del PAC 2024.

10. Que, en el mes de setiembre (mes 09) se convocó un (01) proceso de selección: SERVICIO DE REFRIGERIO MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA LOS SERVIDORES CIVILES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, lo que representó el 44.44% de avance del PAC 2024.
11. Asimismo, en el mes de octubre (mes 10), se convocó un (01) proceso de selección: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN GRUPO ELECTRÓGENO TRIFÁSICO DE 40KW PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA AMAG, logrando un avance del Plan Anual de Contrataciones 2024 del 55.55%.
12. Durante el mes de noviembre (mes 11), se convocó dos (02) procesos de selección: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, BIENES CULTURALES, ACTIVOS INTANGIBLES Y EXISTENCIA DE ALMACÉN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y el SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA VIDEOCONFERENCIAS, logrando un avance del Plan Anual de Contrataciones 2024 del 77.77%. Y posteriormente en el último mes (diciembre) se convocó los últimos dos (02) procesos de selección: servicio de soporte técnico de servidores y servicio de soporte técnico de sistema de almacenamiento externo, logrando el 100.00% del PAC 2024 y sus MODIFICACIONES.
13. Finalmente, se precisa que del total de los nueve (09) procesos de selección aprobados, se ha convocado la totalidad de los ítems aprobados en el Plan anual de Contrataciones 2024. Del mismo modo, se debe precisar que los dos (02) últimos procesos de selección, Adjudicación Simplificada para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SERVIDORES y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO, a fecha actual, continúan en proceso y se estima el otorgamiento de la buena pro en el mes de febrero del 2025.



#### 14. PROCEDIMIENTOS NO CONVOCADOS:

Del total de los diez (10) procesos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones 2024, no se convocó única y exclusivamente una Adjudicación Simplificada, la cual fue excluida del PAC debidamente justificada<sup>1</sup>, el cual se detalla a continuación:

<sup>1</sup> El motivo de la exclusión está citado en las Resoluciones Administrativas N° 36-2024-D-AMAG-SA de fecha 26 de setiembre de 2024.

- CONTRATACION DE ADQUISICION DE ACUMULADOR DE ENERGIA EQUIPO DE UPS 20 KVA/ BIEN.

### III. CONCLUSIONES

1. De la ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2024 de la unidad ejecutora N° 0014, Academia de la Magistratura al cuarto trimestre, se puede concluir lo siguiente:
  - a. Mediante Resolución N°007-2024-AMAG-CD/P de fecha 23 de enero de 2024, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora N° 014: Academia de la Magistratura para el año fiscal 2024, teniendo programados cinco (05) procesos de selección por un monto de S/ 787,000.00.
  - b. Tomando en consideración la Resolución N° 021-2024-AMAG-CD/P de fecha 29 de febrero de 2024, el Titular de la ENTIDAD delega al Secretario Administrativo [ARTICULO SEGUNDO], la facultad de Aprobar el Plan Anual de Contrataciones – PAC y sus modificatorias derivadas de la inclusión y/o exclusión de procedimientos de selección. Se procesaron cuatro modificaciones al Plan Anual de Contrataciones 2024, las mismas que fueron aprobadas por Resolución Administrativa N° 026, 36, 037 y 041-2024-AMAG-SA, mediante las cuales se incluyeron cinco (05) procesos de selección y se excluyó un (01) proceso de selección. El monto del Plan Anual de Contrataciones modificado ascendió en S/ 627,991.60.
  - c. El Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora N° 014: Academia de la Magistratura después de las modificaciones indicadas registró nueve (09) procesos de selección programados; se convocaron el 100% de la totalidad de los ítems aprobados en el Plan anual de Contrataciones 2024. Como resultado de los procesos convocados, el valor estimado ejecutado asciende a S/ 1,314,991.60.

Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Adjudicación Simplificada	9	1,314,991.60

### IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que para el ejercicio 2025, las áreas usuarias presenten con anticipación los requerimientos para la convocatoria oportuna de los procesos de selección del nuevo Plan Anual de contrataciones para este año.
2. Considerando los plazos de ley establecidos en la normativa de contrataciones, se recomienda que las distintas unidades orgánicas de la Academia de la Magistratura remitan sus especificaciones técnicas y/o términos de referencia, por lo cual, corresponde indicar los plazos a considerar, para licitación pública y concurso público cuatro (04) meses antes de la fecha programada de su convocatoria, adjudicación simplificada tres (03) meses antes de la fecha programada de su convocatoria, subasta inversa electrónica (02) meses antes de la fecha

programada de su convocatoria, contrataciones directas y compras por acuerdo marco un (01) meses antes de la fecha programada de su convocatoria, con la finalidad de que dicho requerimiento sea atendido oportunamente de acuerdo a los plazos de ley establecidos en la normativa de contrataciones, y permitan alcanzar las metas programadas en el Plan Operativo Institucional para cada una de ellas.

**En definitiva, se deja constancia que el INFORME N° 00018-2025-AMAG/SA-LOG queda sin efecto con la finalidad de tomar en consideración el presente informe.**

Es todo cuanto informo para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

*Firmado digital*

-----  
**MIRIAM CABALLERO CRISOSTOMO**  
SUBDIRECTORA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

MCC/adla/mat  
Folios (7)  
cc.: cc.: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL