# INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN DEL 23° PCA – 2021

 Ingresar a la página https://www.amag.edu.pe ubique la etiqueta que se muestra en imagen y hacer clic en él:



## AL ingresar visualizará la siguiente ventana,



El Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), es la unidad orgánica responsable de gestionar las actividades académicas correspondientes al proceso de capacitación para el ascenso en la carrera judicial o fiscal, desarrollando sus actividades según lo programado en el Plan Académico y de conformidad con lo establecido en la malla curricular diferenciada por niveles, así como en el marco de lo previsto en la normativa académica en particular y la institucional en general. Desglose la barra espaciadora vertical ubicando el siguiente formato y hacer clic donde se indica.



Luego ingresará a la publicación de la convocatoria, desglose la barra espaciadora vertical ubicando lo que se muestra en la imagen y hacer clic en **INSCRIBIRSE**.

a Fe	cha de Publicación de Admitidos	: 10/02/2021							Co	Co rreo E	oordinador : - Electrónico : -	×
īd	Perfil Discente : Jueces y Fiscales titulares que, reuniendo los requisitos de ley, buscan ascender al nivel immediato superior en la carrera judicial o fiscal. Penuisitos e Macintzado en aderición del Poder Iudicial v/o del							Líne	Hora ea de	as Lectivas : 1 Formación : No tiene línea de formación Modalidad : Semipresencial		
	Requisitos .	Ministerio Pú	blico	o del Fodel	Judiciat	yo det					Créditos : 0	
5	Vacantes y Sedes :	Sede	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Total					RAIL
3		- A DISTANCIA -	0	260	o	20	580					
7	Área Temática :	Ética						1				
Arch	nivos Detallados											
					Nomb	re de Arci	nivo	Tamaño	Extensión	0		
				[	Detalle o	le Convoc	atoria	419 KB	PDF	0		
		_			⇒		Insc	ribirse			_	

Ingresará a la Ventana de autenticación del Sistema de Gestión Académica, deberá consignar su "Usuario" (DNI) y debajo su "contraseña". Luego hacer clic en el botón "Iniciar sesión".

**Nota**: En caso de no contar con usuario del SGA, ver el MANUAL INSTRUCTIVO PARA CREAR UN NUEVO USUARIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) disponible en la página web de la AMAG.

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	Siste A Al	ma de Gestión Académica JLA VIRTUAL
	Usuario:	Usuario
	Contraseña:	Contraseña
		Nuevo Postulante   ¿Olvidaste tu contraseña?

- Ingresará a la Ficha de Postulante al 23° PCA 2021, está compuesto por 4 formularios, los cuales deberá llenar en su totalidad:
  - a) Formulario de Datos Personales
  - b) Formulario de Datos Laborales
  - c) Formulario de Datos Adicionales
  - d) Formulario de Datos Inscripción

### a) FORMULARIO DATOS PERSONALES:

En este formulario deberá completar la información que se señala con las **flechas**. Los otros campos se obtienen del registro existente en nuestro **Sistema de Gestión Académica**, así como de la información que nos entrega **RENIEC**.

En el caso de que aparezca información en estos campos señalados, por favor revisarlos y de ser el caso actualizar los mismos antes de pasar al siguiente formulario.

	Nuev	a Inscripción: 23	º PCA	
Datos Personales Da	tos Laborales Datos Acicionales	Datos Inscripción		
Datos Personales				
Nro Documento:	12345678			
Fecha Nacimiento:	26/07/1981			Foto
Nombre:	JUAN ESTEBAN			obtenida de
Apellido Paterno:	PEREZ			RENIEC
Apellido Materno:	SANCHEZ		Sexo:	М
Teléfono Fijo:			Celular:	Celular
Correo Electrónico:	correoregistrado@correo.com			
Dirección Personal				
Departamento:		~		
Provincia:		~	Distrito:	
Dirección:				
•	L	Siguiente		
			,	

## b) FORMULARIO DATOS LABORALES:

Aquí todos los campos deben ser completados. En caso de encontrar información preexistente, proceder a verificar que la misma se encuentre actualizada para continuar con su registro.

Datos Personales	Datos Laborales	Datos Adicionales	Datos Inscripción		
nformación Laboral					
Institucion:	Seleccione	~	Distrito Judicial:	Seleccione	N
Cargo del Magistrado:	Seleccione	~	Nro Resolución Nombramiento:	Nro Resolución Nombramiento	
Fecha Resolución Nombramiento:	Fecha Resolución	n Nombramiento	Fecha Inicio Funciones:	Fecha de Inicio de Funciones	•
Nombre Despacho:	Nombre despach	0			
Teléfono Laboral:	Telefono laboral				
Dirección Laboral					
Departamento:	Seleccione	~			
Provincia:	Seleccione	~	Distrito:	Seleccione	~
Dirección:	Dirección				
Tiempo de Servicios					
		Tiempo de titular	años	meses	día

### c) FORMULARIO DATOS ADICIONALES:

En este formulario, la información sobre grados y títulos es obtenida desde la SUNEDU, pero en el caso de los datos de colegiatura, estos deberán ser completados manualmente.

		Nueva Inscripc	ión: 23º P	CA				
Datos Personales	Datos Laborales	Datos Adicionales	Datos Inscrip	ción				
Grados y Títulos								
Grado o Ti	ítulo	Instituc	ción	País	Fecha Emisión	Resolución	Fecha Resolución	
				PERU				
				PERU				
* Información proporcionada	por la Superintendencia l	Nacional de Educación Supe	rior Universitaria, e	n el marco del Deci	eto Legislativo	Nº 1246		
Datos Colegiatura					-			
Colegio de Abogados:	Seleccione						~	
Número de Colegiatura:	Nro Colegiatura		Fecha C	olegiatura:	a: Fecha Colegiatura			
		Tiempo de Colegiatur	ra: 0	0 años		meses	0 días	
Documentos Digitales								
Resolución y/o	Título de Nombran	niento como Magistrad	o: Examina	r Nombre Archi	VO			
Constancia expedio	do en el 2020 de en funciones (Reco	contrarse en ejercicio o ord Laboral Acumulado	de Examina b): 0%	Nombre Archi	vo			
		Anterio	or Siguiente					

Tomar en cuenta que los **documentos digitales** deben ser legibles, es decir que se escaneen en buena calidad, para luego ser subidos preferentemente en formato **PDF**. Formatos de imagen como JPG o PNG no se permiten. Cabe precisar que estos documentos son de carácter obligatorio para la inscripción.

# d) FORMULARIO DATOS INSCRIPCIÓN:

En el cuarto y último formulario tendrá que indicar la sede donde va a estudiar, además del nivel y el cargo al cual está postulando como **"Datos de la inscripción"**.

Dentro del mismo formulario, en la sección **"Datos de Información de Pago"** deberá consignar los datos del voucher según el ejemplo que se encuentra en el mismo formulario. Hacer clic en el botón Validar Pago.

Recordar que **los datos del voucher los podrá registrar un día hábil después** de haber hecho el pago (a partir de las 11:00 horas)

Sede donde estudiará:	Seleccione	~			
Nivel:	Seleccione	~	Cargo al que postula:	Seleccione	~
atos de Información	de Pago				
Nro Operación:	Nro Operacion	⇒	Nro Agencia:	Iro Agencia	
	E C	1	-	Well-In Dece	
Fecha de Pago:	recha nco de la Nación NACION BA/86/2014 BA/86/2014	Fecha de Pago		Validar Pago	
Fecha de Pago: Fecha de Pago: Becci e La Seco de Liber Note Aceu Note Aceu Interess toral, Hodo Peración Constanto Interess Toral, Hodo Prosesa Toral, Hodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa Toral, Bodo Prosesa	Pecha mico de la Nación NACION EXPUEID RECALIDACIÓN 0 FACTURES - EXECTIVO ANDO : ACCO E LA MALISTRATURA : 000000000000000000000000000000000000	<ul> <li>Fecha de Pago</li> <li>Número de Agencia</li> </ul>		Validar Pago	

Finalmente hacer clic en el botón Guardar para registrar su inscripción.

Para consultar la ficha de inscripción de postulante. Ingresar a la página web de la AMAG, ingresar a Sistema de Gestión Académica, ingrese su usuario y contraseña. Seleccione consultar inscripción y elija: PERIODO (2021) PROGRAMA (Programa de Capacitación para el Ascenso). Clic en BUSCAR.

		Consultar	Inscrincio	nec						
Inscripción	Consultar inscripciones									
Dogistror Incoringión	Criterios de búse	queda								
Registral inscription	Periodo:	2021	~	Nombre	:					
Consultar Inscripciones	Fecha Inicio:	Eocha Inicio	E	ocha Ein	. [	Eocha Ein				
Trámito	recha micio.					recha rin				
Iranne	Programa:	Seleccione	~							
Reportes			Buscar Limpia	ar						
General	Lista da Incorina	ionoc	فننطا كننف							
Seguridad		lones								
ooganada				Fecha	Fecha	Nota Examen	Estado Examen			
		Nombre	Programa	Inicio	Fin	Escrito	Escrito	Opcion		
	23 PROGRAMA		Programa de	2021	2021			Q 🖸		
<b>نے</b>			Capacitación							

En la sección **Lista de Inscripciones** podrá visualizar el registro de su inscripción realizada. Para revisar los detalles de la información registrada, puede hacer clic en el ícono de LUPA.

Podrá hacer cualquier modificación del registro de inscripción realizado, mientras se encuentre en el periodo de inscripción al 23º PCA. Pasado el plazo para inscribirse, los datos registrados hasta ese momento serán los definitivos sin posibilidad de realizar cambios.