

# INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN DEL 24° PCA – 2021

1. Ingresar a la página <https://www.amag.edu.pe> ubique la etiqueta que se muestra en imagen y hacer clic en él:



## PROGRAMAS ACADÉMICOS



# Programa de Capacitación para el Ascenso

Inicio / Programas Académicos / Programa de Capacitación para el Ascenso

Teléfonos de contacto: 936208500 / 937004387 / 974207768  
/ Atención de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas



2. Desglose la barra espaciadora vertical ubicando el siguiente formato, podrá visualizar y revisar los documentos e instructivos, hacer clic donde  $\times$  indica.

24° PCA - 2022		
#	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	INFORMACIÓN
1	Inscripciones al 24° PCA	<a href="#">Inscripciones</a>
2	Malla de estudios 24° PCA diferenciado por niveles	<a href="#">Malla de estudios</a>
3	Convocatoria 24° PCA	<a href="#">Convocatoria</a>
4	Reglamento de admisión	<a href="#">Reglamento</a>
<b>Manual de Instructivos</b>		
1	Manual instructivo para crear Nuevo Usuario	<a href="#">Ingresar</a>

3. Luego ingresará a la sección Actividades Académicas, identifique la actividad e ingresar, tal como se muestra.



Se abre una ventana, revise toda la información con apoyo de la con la barra espaciadora. Al finalizar ingrese a INSCRIBIRSE, tal como lo muestra la imagen.

Jr. Camaná N° 669, Lima (51)(01)-428-0300 / 428-0244 Horario de Lunes a Viernes 9:00a.m. - 05:00p.m.

Magistrado en ejercicio del Poder Judicial y/o del Ministerio Público

Modalidad: Virtual Créditos: 102

Vacantes y Sedes

Sede	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Total
- A DISTANCIA	0	220	300	30	550

Archivos detallados

Nombre de Archivo	Tamaño	Extensión	Descargar Archivo
Detalle convocatoria	809 KB	PDF	

**INSCRIBIRSE**

Cerrar

- Ingresará a la Ventana de autenticación del Sistema de Gestión Académica, deberá consignar su “Usuario” (DNI) y debajo su “contraseña”. Luego hacer clic en el botón que se indica.

**Nota:** En caso de no contar con usuario del SGA, ver el MANUAL INSTRUCTIVO PARA CREAR UN NUEVO USUARIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) disponible en la página web de la AMAG.

**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**

## Sistema de Gestión Académica

### AULA VIRTUAL

**Usuario:**

**Contraseña:**

**Iniciar Sesión**

[Nuevo Postulante](#) | [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

- Ingresará a la Ficha de Postulante al 23° PCA – 2021, está compuesto por 4 formularios, los cuales deberá llenar en su totalidad:

- a) Formulario de Datos Personales**
- b) Formulario de Datos Laborales**
- c) Formulario de Datos Adicionales**
- d) Formulario de Datos Inscripción**

## a) FORMULARIO DATOS PERSONALES:

En este formulario deberá completar la información que se señala con las **flechas**. Los otros campos se obtienen del registro existente en nuestro **Sistema de Gestión Académica**, así como de la información que nos entrega **RENIEC**.

En el caso de que aparezca información en estos campos señalados, por favor revisarlos y de ser el caso **actualizar** los mismos antes de pasar al siguiente formulario.

### Nueva Inscripción: 24° Programa de Capacitación para el Ascenso



Datos Personales Datos Laborales Datos Adicionales Datos Inscripción

#### Datos Personales

---

<b>Nro Documento:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Fecha Nacimiento:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Nombre:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Apellido Paterno:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Apellido Materno:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Sexo:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Teléfono Fijo:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="123456"/>	
<b>Celular:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Teléfono emergencia:</b> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Teléfono emergencia"/>
<b>Correo Electrónico:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	

#### Dirección Personal

---

<b>Departamento:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="LIMA"/>	
<b>Provincia:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="LIMA"/>	<b>Distrito:</b> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="LIMA"/>
<b>Dirección:</b>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	

Siguiente

## b) FORMULARIO DATOS LABORALES:

Aquí todos los campos deben ser completados. En caso de encontrar información preexistente, proceder a verificar que la misma se encuentre actualizada para continuar con su registro.

### Nueva Inscripción: 23º PCA

Datos Personales   **Datos Laborales**   Datos Adicionales   Datos Inscripción

#### Información Laboral

<b>Institución:</b>	Seleccione	<b>Distrito Judicial:</b>	Seleccione
<b>Cargo del Magistrado:</b>	Seleccione	<b>Nro Resolución Nombramiento:</b>	Nro Resolución Nombramiento
<b>Fecha Resolución Nombramiento:</b>	Fecha Resolución Nombramiento	<b>Fecha Inicio Funciones:</b>	Fecha de Inicio de Funciones
<b>Nombre Despacho:</b>	Nombre despacho		
<b>Teléfono Laboral:</b>	Telefono laboral		

#### Dirección Laboral

<b>Departamento:</b>	Seleccione	<b>Distrito:</b>	Seleccione
<b>Provincia:</b>	Seleccione		
<b>Dirección:</b>	Dirección		

#### Tiempo de Servicios

Tiempo de titular:   años   meses   días

Anterior   Siguiente

### c) FORMULARIO DATOS ADICIONALES:

En este formulario, la información sobre **grados y títulos** es obtenida desde la **SUNEDU**, pero en el caso de los **datos de colegiatura**, estos deberán ser completados **manualmente**.

#### Nueva Inscripción: 23º PCA

Datos Personales Datos Laborales Datos Adicionales Datos Inscripción

##### Grados y Títulos

Grado o Título	Institución	País	Fecha Emisión	Resolución	Fecha Resolución
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	PERU	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	PERU	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

\* Información proporcionada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, en el marco del Decreto Legislativo N° 1246

##### Datos Colegiatura

Colegio de Abogados:

Seleccione ▼

Número de Colegiatura:

Nro Colegiatura

Fecha Colegiatura:

Fecha Colegiatura

Tiempo de Colegiatura:    0    años    0    meses    0    días

##### Documentos Digitales

Resolución y/o Título de Nombramiento como Magistrado:

Examinar... Nombre Archivo

Constancia expedido en el 2020 de encontrarse en ejercicio de funciones (Record Laboral Acumulado):

Examinar... Nombre Archivo

Anterior Siguiente

Tomar en cuenta que los **documentos digitales** deben ser legibles, es decir que se escaneen en buena calidad, para luego ser subidos **obligatoriamente en formato PDF, así también, el nombre de los archivos solo debe contener letras o números**. Formatos de imagen como JPG o PNG no se permiten. Cabe precisar que estos documentos son de carácter obligatorio para la inscripción.

#### d) FORMULARIO DATOS INSCRIPCIÓN:

En el cuarto y último formulario tendrá que indicar la sede donde va a estudiar, elegir la opción **A DISTANCIA**, además del nivel y el cargo al cual está postulando como **“Datos de la inscripción”**.

Recordar que **los datos del voucher los podrá registrar un día hábil después** de haber hecho el pago (a partir de las 11:00 horas)

Dentro del mismo formulario, en la sección **“Datos de Información de Pago”** deberá consignar; Modalidad de pago.

- Si realizó el pago en ventanilla del BN, complete los datos del voucher según se indica. Al terminar hacer clic en el botón **Validar Pago**

##### Datos de la Inscripción

Sede donde estudiará:	Seleccione	
Nivel:	Seleccione	Cargo al que postula: Seleccione

##### Datos de Información de Pago

Modalidad de pago:	Ventanilla BN	
Nro Operación:	Nro Operacion BN	Nro Agencia: Nro Agencia
Fecha de Pago:	Fecha	<b>Validar Pago</b>



##### Protección de Datos Personales

Acepta Términos de Consentimiento

[Términos de Consentimiento](#)

Anterior

Guardar

- Si realizó el pago en Págalo.pe, complete los datos del voucher según se indica. Al terminar hacer clic en el botón **Validar Pago**

[Datos Personales](#) [Datos Laborales](#) [Datos Adicionales](#) [Datos Inscripción](#)

### Datos de la Inscripción

**Sede donde estudiará:**

**Nivel:**

**Cargo al que postula:**

### Datos de Información de Pago

**Modalidad de pago:**  **Ingrese los primeros 6 dígitos del número de operación**

**Nro Operación:**

**Nro Agencia:**

**Fecha de Pago:**



### Protección de Datos Personales

**Acepta Términos de Consentimiento**

[Términos de Consentimiento](#)

Finalmente, aceptar los Términos y Condiciones y hacer clic en el botón **Guardar** para registrar su inscripción.

- **Consultar la ficha de inscripción de postulante.**

Ingresar a la página web de la AMAG, ingresar a Sistema de Gestión Académica, ingrese su usuario y contraseña. Seleccione consultar inscripción y elija: **PERIODO** (2022) **PROGRAMA** (Programa de Capacitación para el Ascenso). Clic en **BUSCAR**.

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Inicio Aula Virtual Cerrar Sesión

Menu

Inscripción

Registrar Inscripción

Consultar Inscripciones

Trámite

Reportes

General

Seguridad

### Consultar Inscripciones

**Criterios de búsqueda**

Periodo: 2021 Nombre:

Fecha Inicio: Fecha Inicio Fecha Fin: Fecha Fin

Programa: Seleccione

Buscar Limpiar

**Lista de Inscripciones**

Nombre	Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nota Examen Escrito	Estado Examen Escrito	Opciones
23 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO EN LA CARRERA JUDICIAL O FISCAL - SEGUNDO, TERCER Y CUARTO NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Programa de Capacitación para el Ascenso	2021	2021			 

Registros : 1 de 1

<< < > >>

Para revisar los detalles de la información registrada, haciendo clic en el ícono de LUPA.

*Podrá realizar alguna modificación del registro de inscripción, mientras se encuentre vigente el periodo de inscripción al 23º PCA( hasta el 29 de enero). Pasada la fecha de inscripción no se podrá realizar ninguna modificación a la ficha de inscripción.*