

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA REINCORPORACIÓN AL 30° PROFA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA - SGAc

1. Generar su código de pago por concepto de reincorporación al 30° PROFA (Monto a pagar según a lo establecido en el TUPA AMAG).
2. Realizar el pago a través del **págalo.pe** o en ventanilla del Banco de la Nación y verificar que sus datos personales se consignen correctamente en el voucher.
3. Luego de realizado el pago, se deberá esperar entre **48 y 72 horas hábiles**, contadas desde el **día hábil siguiente**, para que este sea validado en el sistema de la **AMAG** (ya sea que el pago se haya efectuado a través de la **ventanilla del Banco de la Nación** o del aplicativo **Págalo.pe**).
4. Una vez validado el pago, el postulante deberá ingresar al **Sistema de Gestión Académica (SGAc)**, dirigirse a la pestaña **“Trámite”** y hacer clic en **“Registrar FUSA”**



Sistema de Gestión Académica

Menú ▾

Inscripción

Reportes

General

Seguridad

Trámite

Consultar FUSA

Registrar FUSA



Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

Subirbito IIT. Académica IIT. Alimentar Derechos de Trámite

Trámite

Consultar FUSA

Registrar FUSA

Reportes

Mantenimientos

General

Seguridad

Datos Personales

Nombres y Apellidos:

Nro DNI:

Telefono:

Correo Electrónico:

Datos de Trámite

Dirigido a:

Asunto:

Indique Programa a Incorporarse:

Siguiente

6. Seleccionar el “Año” (2025 – de ser el caso-) y “Actividad” del cual proviene (29° PROFA - de ser el caso-) luego hacer clic en “Siguiente”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Datos de Información Académica en Curso o Concluido

Año: Actividad:

Anterior Siguiente

7. Anexar el voucher de pago por derecho de reincorporación, en formato PDF luego hacer clic en “Siguiente”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Datos Adicionales

Petitorio: (Indicar sede, de ser el caso)

Deseo reincorporarme al 30° PROFA para culminar el 29° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES.

Documentos Digitales

Anexos de la solicitud:

Anterior Siguiente

8. Ingresar información del voucher (según el ejemplo), luego hacer clic “Validar Pago”, posteriormente marcar con un check “Acepta Términos de Consentimiento” y finalmente hacer clic en “Guardar”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Menú ▾

Inscripción

Certificación

Trámite

Consultar Firma

Regresar FUSA

Reportes

Mantenimientos

General

Seguridad

Solicitud Inf. Académica Inf. Adicional Derecho de Trámite

Datos de Información de Pago

Nro Operación: Nro Agencia:

Fecha de Pago: Validar Pago

Número de Operación: Número de Agencia:

Acepta Términos de Consentimiento Términos de Consentimiento

Anterior Guardar

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

- Tener en cuenta que las solicitudes de reincorporación solo deben ser ingresadas a través del Sistema de Gestión Académica (SGAc) habilitado para su recepción conforme lo establece el TUPA vigente.