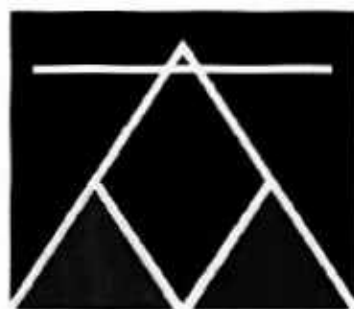


Plan Operativo Institucional 2016



ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA

EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA - AMAG PARA EL AÑO 2016, ES EL DOCUMENTO DE GESTIÓN EL CUAL CONTIENE LA INFORMACIÓN BÁSICA REFERIDA A LOS OBJETIVOS Y METAS A ALCANZAR EN DICHO AÑO, DEFINE LOS RECURSOS ASIGNADOS, ASÍ COMO LOS CURSOS DE ACCIÓN CONFIGURADOS MEDIANTE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN PROCURA DE ELEVAR LOS NIVELES DE EFICIENCIA Y EFICACIA PARA LA MEJORA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL PAÍS.



Diciembre, 2015

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO:

Josué Pariona Pastrana

DIRECTORA GENERAL:

Cecilia Cedrón Delgado

SECRETARIO GENERAL:

Luis Alberto Ayala Yáñez

DIRECTOR ACADÉMICO:

Bruno Alberto Novoa Campos

SECRETARIO ADMINISTRATIVO:

José Martín Li Llontop (e)

JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:

Segundo Abelardo Pajares Delgado

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN:

Urbano Charapaqui Ancasi



Contenido

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	NATURALEZA Y FUNCIONES GENERALES DE LA AMAG.....	5
III.	BASE LEGAL.....	5
IV.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	5
A.	VISIÓN.....	6
B.	MISIÓN.....	7
C.	VALORES.....	7
V.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2016 -2018.....	8
VI.	SEDES DE LA AMAG.....	8
VII.	LINEAMIENTOS DE POLÍTICA.....	9
VIII.	ASPECTOS CRÍTICOS DE LA GESTIÓN DE LA AMAG.....	13
IX.	INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LA AMAG PARA EL 2016.....	15
X.	PRESUPUESTO 2016.....	16
A.	POR ACTIVIDADES PRESUPUESTALES.....	16
B.	POR TIPO DE GASTO.....	17
XI.	ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA EL 2016.....	18
XII.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016.....	25
A.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	25
B.	GESTIÓN ACADÉMICA.....	26



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. INTRODUCCION

La Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Constituye Pliego Presupuestal y goza de autonomía legal, académica, administrativa, económica y de gobierno. Ejerce sus competencias a nivel nacional. Tiene su domicilio legal y sede en la ciudad de Lima. Puede establecer sedes en todo el territorio nacional de acuerdo a las políticas de mayor cobertura en el desarrollo de sus actividades de formación y capacitación.

El Artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema de Presupuesto señala que las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM).

Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de la Academia de la Magistratura.

La Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico" establece las normas, principios, procedimientos e instrumentos del proceso de Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN. Asimismo, contribuye a que los recursos públicos se asignen y gestionen con eficiencia y eficacia y contribuyan al desarrollo nacional, en función a prioridades establecidas en el proceso de Planeamiento Estratégico.

El presente Plan Operativo Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura se elaboró tomando como referencia el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2018 aprobado mediante el Acuerdo N° 106-2015 del Pleno del Concejo Directivo de la AMAG. Sesión N° 22 con fecha 21 de setiembre del 2015. Contiene 07 actividades presupuestales, de los cuales una pertenece a las funciones de los sistemas administrativos y 06 actividades correspondientes a funciones misionales de los órganos o unidades orgánicas de línea de la Academia de la Magistratura. También incluyen actividades operativas que están agregadas a las 43 Acciones Estratégicas y estas a su vez articuladas a los 07 Objetivos Estratégicos Institucionales con sus correspondientes indicadores y metas.



II. NATURALEZA Y FUNCIONES GENERALES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

La Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Constituye pliego presupuestal y goza de autonomía administrativa, académica y económica.

La Academia de la Magistratura tiene por funciones generales:

La capacitación académica para el ascenso, actualización y perfeccionamiento de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público.

Promover la capacitación permanente de los Jueces de Paz a nivel nacional.

- La formación académica de los aspirantes a cargos de magistrado del Poder Judicial o del Ministerio Público.

La capacitación y desarrollo del personal auxiliar del Poder Judicial y Ministerio Público.

III. BASE LEGAL

1. Ley N° 27658 "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado"
2. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM "Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública".
3. Decreto Supremo N° 304-2012-EF "Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".
4. Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico".
5. Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 06-2012-AMAG-CD que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura.
6. Acuerdo N° 106-2015 del Pleno del Consejo Directivo de la AMAG. Sesión N° 22 que aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura.

IV. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura tiene una Visión moderna. Está orientado al aspirante y magistrado, eficiente, unitario, descentralizado, inclusivo y abierto (transparente y que rinde cuentas).

- **Orientado al Aspirante y Magistrado:** La Academia de la Magistratura asigna sus recursos, diseña sus procesos y define sus productos y resultados en función de las necesidades de la formación académica de los aspirantes a magistrados y la capacitación de jueces y fiscales. En ese sentido, sin perder sus objetivos esenciales, es flexible para adecuarse a las distintas necesidades de sus usuarios y a los cambios del entorno. Por lo tanto, expresa en una

gestión, en la que sus funcionarios y trabajadores calificados y motivados se preocupan por entender y responder a las necesidades de los aspirantes a la magistratura, jueces y fiscales.

- **Eficiente:** la Academia genera mayor valor a través del uso racional de los recursos con los que cuenta, buscando proveer a las personas que se capacitan al menor costo posible, con un estándar de calidad adecuada y en las cantidades óptimas que maximicen el bienestar de los capacitados.
- **Unitario y Desconcentrado:** la Academia busca satisfacer a los aspirantes, jueces y fiscales adaptando la orientación a las diferentes necesidades y condicionantes existentes en cada espacio territorial, a través de las sedes desconcentradas -la rectoría y normas de formación y capacitación- en cumplimiento de las finalidades de su Ley Orgánica.
- **Inclusivo:** La Academia busca asegurar en todas sus acciones que todos los aspirantes, jueces y fiscales tengan igualdad de oportunidades en el acceso a sus servicios y en la elección de sus opciones, buscando cerrar las brechas existentes de capacitación. Procura brindar servicios de calidad y en la cantidad necesaria para satisfacer sus necesidades.
- **Abierto:** La Academia es transparente y accesible a los ciudadanos, fomenta la participación ciudadana, la integridad pública y rinde cuentas de su desempeño.



Con esa premisa, para un enfoque de visión moderna de la Academia, se plantea emprender una reforma integral de la gestión institucional a nivel ejecutivo y operacional, que pueda afrontar la debilidad estructural de la academia para cumplir sus objetivos, y pasar a una administración enfocada en la obtención de resultados para los aspirantes a magistrados, jueces y fiscales.

Con este marco moderno se formula la siguiente visión de la Academia de la Magistratura para el periodo 2016 - 2018:

A. VISION

En el 2018 la AMAG será la institución académica de alta especialización y calidad en la formación y capacitación de Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia, ejerciendo la función rectora del Sistema Nacional de Capacitación especializada de los mismos, contribuyendo con la mejora del Sistema de Justicia Peruana

El enunciado de la Visión de la Academia de la Magistratura establece desafíos que se describen a continuación:



- **Alta Especialización:**

Proceso por el cual la Academia de la Magistratura tiene por función principal la capacitación de alto nivel académico en materia de formación y capacitación, contando con una destacada y reconocida plana docente.

- **Alta Calidad:**

La Academia de la Magistratura realiza sus funciones con eficacia y eficiencia, prontitud y oportunidad en beneficio de los aspirantes y magistrados.

- **Función Rectora:**

Es líder en la formación y capacitación de aspirantes y magistrados, tiene el ejercicio de las responsabilidades y de las competencias que le son propias e indelegables en el contexto del nuevo esquema de relaciones entre la Academia y la sociedad en el estado moderno.

- **Mejora del Sistema de Justicia Peruana:**

Mejorar el sistema de justicia peruana, promoviendo, modernizando y fortaleciendo la autonomía de la Academia y enfrentar el desafío del futuro con magistrados competitivos y comprometidos, que garanticen seguridad jurídica y confianza en la ciudadanía.

B. MISION

Somos una institución pública del Poder Judicial que busca la formación y capacitación de Jueces, Fiscales y Aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles para la defensa oportuna y justa de la persona humana y de la sociedad



C. VALORES

- **Honestidad**

Atención con rectitud de comportamiento y respeto a la conducta moral y social de nuestros usuarios.

- **Solidaridad**

Atención con sentimiento de unidad y adhesión desinteresada a la causa de la persona humana.

- **Respeto**

Considerar y valorar las cuestiones éticas y morales del ser humano en cualquier circunstancia.



V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PEI 2016-2018

- **Objetivo Estratégico 01**
Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG.
- **Objetivo Estratégico 02**
Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes.
- **Objetivo Estratégico 03**
Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura.
- **Objetivo Estratégico 04**
Mejorar las competencias de los Auxiliares de Justicia.
- **Objetivo Estratégico 05**
Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura.
- **Objetivo Estratégico 06**
Implementar la investigación aplicada en la Magistratura.
- **Objetivo Estratégico 07**
Posicionar como institución académica líder en el ámbito del Derecho.

VI. SEDES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Las sedes desconcentradas de la Academia de la Magistratura, se pone en evidencia por la cantidad de actividades académicas realizadas y la cantidad de discentes que son capacitados, de esta manera se tiene las siguientes sedes como área de influencia:



Nº	SEDES
1	LIMA
2	AREQUIPA
3	CUZCO
4	LA LIBERTAD
5	LAMBAYEQUE

A través de los acuerdos N° 38-2015, N° 41-2015 y N° 72-2015 el Pleno del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura aprobó incluir en el Presupuesto Institucional del año 2016 la implementación de siete (07) Sedes Desconcentradas adicionales, las cuales son:



1. Cajamarca
2. Huánuco
3. Huaura
4. Piura
5. Puno
6. Tacna
7. Ucayali

De esta manera, exceptuando la sede de Lima, el total de sedes desconcentradas se elevará a once (11).

VII. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

En el Marco de la Política Nacional

En el marco del Plan Bicentenario "El Perú hacia el 2021", se considera indispensable relacionar el desarrollo integral y sostenible con la vigencia plena y efectiva de los derechos fundamentales y la dignidad de las personas. En efecto, fortalecer la vigencia de estos derechos implica que toda la ciudadanía, sin excepción, tenga acceso a una justicia autónoma, confiable y eficiente y que la consolidación de la institucionalidad democrática y de la participación ciudadana permita que, mediante el consenso, se logre reducir al mínimo las inequidades, pobreza y pobreza extrema.

Se debe destacar en lo que va del milenio, que el Perú ha conseguido dar algunos pasos importantes dirigidos al logro del equilibrio entre desarrollo y respeto de los derechos de las personas. Se espera acentuar esta tendencia y lograr metas concretas esenciales al mediano plazo; entre los aspectos principales tenemos el fortalecimiento de las instituciones vinculadas a la administración de justicia para asegurar el acceso gratuito a una justicia autónoma, independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible. Se tiene el interés de revertir que en la actualidad, apenas el 14.2% de la población tiene una opinión favorable del sistema de justicia. Para el 2021 se espera que esa percepción sea mayoritariamente satisfactoria.

En el contexto del Plan Bicentenario se considera el siguiente objetivo nacional:

**OBJETIVO
NACIONAL 02:**

OPORTUNIDADES Y ACCESO A LOS SERVICIOS



Cuadro N° 01: Lineamientos de Política Nacional en el Marco del Objetivo Nacional en materia de Justicia

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE JUSTICIA:	
1.	Fortalecer las instituciones vinculadas a la administración de justicia.
2.	Asegurar el acceso gratuito a la justicia a las poblaciones afectadas por la pobreza y la pobreza extrema, así como a las personas en condiciones de vulnerabilidad.
3.	Fortalecer la independencia e imparcialidad del sistema de designación de jueces y fiscales, así como de los sistemas de control, de evaluación y permanencia en la institución.
4.	Integrar, coordinar, comunicar y articular a las entidades vinculadas a la justicia desde el Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Tribunal Constitucional, Consejo Nacional de la Magistratura, Ministerio de Justicia, Policía Nacional y Academia de la Magistratura - AMAG.
5.	Asegurar que la administración de justicia al interior de las comunidades campesinas y nativas se realice sin desmedro de la protección de los derechos humanos.
6.	Promover una continua reforma de la administración de justicia orientada a la predictibilidad, celeridad, oralidad y transparencia en cada etapa de la cadena de la justicia, fomentando la ética.

Fuente: Plan Bicentenario "El Perú hacia el 2021"

Cuadro N° 02: Acciones Estratégicas en el Marco de la Política Nacional

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	
1.	Consolidar la autonomía de los órganos que conforman el Sistema de Administración de Justicia y la independencia de sus Magistrados.
2.	Especializar y capacitar a los operadores de los órganos que conforman el Sistema de Administración de Justicia.
3.	Difundir los roles de los órganos que conforman el Sistema de Administración de Justicia, para que la ciudadanía pueda hacer uso de sus derechos.
4.	Asignar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de los órganos que conforman el Sistema de Administración de Justicia.
5.	Crear espacios de integración y coordinación entre los órganos del Sistema de Administración de Justicia.
6.	Impulsar un sistema informático común para manejar la información de las entidades vinculadas a la justicia.
7.	Expandir la cobertura de los órganos que conforman el Sistema de Administración de Justicia.



8. Fortalecer y consolidar el proceso de implementación del Nuevo Código Procesal Penal.
9. Establecer sistemas de monitoreo permanente del acceso a la justicia.
10. Optimizar los procesos de los órganos que conforman el Sistema de Administración de Justicia.
11. Fortalecer los juzgados de paz en las zonas rurales.

Fuente: Plan Bicentenario "El Perú hacia el 2021"

En el Marco de la Política del Poder Judicial

Se considera el marco referencial de las políticas definidas por las instituciones que conforman el Sistema de Administración de Justicia. Viene a configurar el ámbito en el cual la AMAG presta sus servicios. Se estima que la efectividad del desempeño de las instituciones involucradas en este segmento permitirá el cumplimiento del compromiso del Estado respecto a garantizar el acceso universal a la justicia de paz y la vigencia de los derechos fundamentales.

- a) En este contexto, contamos con el marco referencial expresado por el PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL 2009 - 2018, aprobado por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, mediante Resolución Administrativa N° 338-2008-CE-PJ; el mismo que establece tres ejes estratégicos:

EJES ESTRATÉGICOS DEL PODER JUDICIAL

Servicios y Procedimientos de Calidad
Fortalecimiento Institucional
Credibilidad y eficacia institucional

Cuadro N° 03: Lineamientos de Política en el Marco del Poder Judicial

OBJETIVO GENERAL 1:	Brindar al ciudadano un servicio predecible, eficiente, eficaz, efectivo, oportuno, inclusivo y con carácter universal.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1.1) Mejorar y ampliar la cobertura del servicio de justicia. 1.2) Asegurar y fortalecer la implementación de la Reforma Procesal Penal. 1.3) Implementar la Reforma Procesal Laboral. 1.4) Promover la sustitución de los actuales sistemas procesales por sistemas procesales modernos en las especialidades y subespecialidades. 1.5) Mejorar y racionalizar los procesos de gestión del trámite jurisdiccional

Fuente: Plan de Desarrollo Institucional de Poder Judicial 2009 - 2018



- b) Igualmente, se tiene el Plan Estratégico Institucional - PEI (2014 - 2017) del Ministerio Público, aprobado mediante Resolución N° 4317 - 2013 - MP-FN; en este ámbito de competencias se han definido los siguientes objetivos:

Cuadro N° 04: Lineamientos de Política en el Marco del Ministerio Público

OBJETIVO GENERAL 1:	Lograr la excelencia en el servicio fiscal
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1.1) Fortalecer la calidad en el Servicio Fiscal 1.2) Mejorar la accesibilidad al ciudadano 1.3) Incrementar la productividad fiscal 1.4) Disminuir los costos del servicio fiscal 1.5) Mejorar las acciones de cooperación internacional en la lucha contra la criminalidad. 1.6) Brindar asistencia efectiva a víctimas y testigos 1.7) Fortalecer la persecución estratégica del delito

Fuente: Plan Estratégico Institucional de Ministerio Público 2014 - 2017

En lo que respecta al Consejo Nacional de la Magistratura - CNM, se tiene el Plan Estratégico Institucional 2013 - 2017. Los objetivos que se pueden tomar como referencia para el planteamiento de iniciativas de la Academia de la Magistratura - AMAG son los siguientes:

Cuadro N° 05: Lineamientos de Política en el Marco del Consejo Nacional de la Magistratura

OBJETIVO GENERAL 1:	Brindar servicios de calidad desarrollando procesos eficaces, eficientes y transparentes soportados en tecnologías de información.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1:	Optimizar los procesos constitucionales que desarrolla en CNM.
OBJETIVO GENERAL 3:	Desarrollar una gestión administrativa moderna para optimizar el desempeño del CNM.
OBJETIVO ESPECÍFICO 3.2:	Consolidar la imagen institucional, facilitando a la población el conocimiento de las funciones y logros del CNM.

Fuente: Plan Estratégico del Consejo Nacional de la Magistratura 2013 - 2017



En el Marco de la Ley N° 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local; para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida, pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

- **ARTÍCULO 7°.- DE LOS LINEAMIENTOS DEL PODER JUDICIAL Y DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA: LITERAL C):**

Desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

En el Marco del Plan Nacional de Igualdad de Género 2012 – 2017 (PLANIG)

El PLANIG, es el instrumento cuyo objetivo es transversalizar el enfoque de género en las políticas públicas del Estado Peruano, en sus tres niveles de gobierno, garantizando la igualdad y la efectiva protección de los derechos humanos para mujeres y hombres, la no discriminación y el pleno desarrollo de las potencialidades y capacidades individuales y colectivas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

Fortalecer una cultura de respeto y valoración de las diferencias de género.

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

VIII. ASPECTOS CRITICOS EN LA GESTION DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Se ha elaborado el Plan Estratégico Institucional 2016-2018 de la Academia de la Magistratura, el cual fue aprobado mediante el Acuerdo N° 106-2015 del Pleno del Consejo Directivo de la AMAG. Sesión N° 22 con fecha 21 de setiembre del 2015. Este documento de gestión está elaborado de acuerdo a los lineamientos de la Directiva N° 01-2014-CEPLAN, que tiene por finalidad contribuir a que los recursos públicos se asignen y gestionen con eficiencia y eficacia en función a prioridades establecidas en el Plan estratégico y promover que las unidades orgánicas de la AMAG mejoren las coordinaciones en sus procesos administrativos.

Sin embargo, de acuerdo a los lineamientos del Decreto Supremo N° 04-2013-PCM, "Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública", aún persisten aspectos críticos que requieren un mayor esfuerzo del personal de la Academia para fortalecer y modernizar los sistemas administrativos que rigen las funciones generales y específicas, tales como:



Sistema deficiente de planeamiento y problemas de articulación con el sistema de presupuesto: en la AMAG el Sistema de Planeamiento es reciente, se establece a partir del 2012 con la elaboración del ROF institucional. Las brechas que se pretenden identificar para lograr los objetivos institucionales, se necesita estimar adecuadamente. Asimismo, las acciones estratégicas identificadas en el PEI no se han instrumentalizado adecuadamente en el POI debido a una escasa definición en las normas vigentes. Igualmente se necesita mejorar la articulación del presupuesto con las actividades operativas porque no hay una estructura de costos definidos para costear las actividades operativas que componen una actividad presupuestal.



Diseño de la estructura de organización y funciones necesita actualizarse: El ROF de la AMAG fue aprobado mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 06-2012-AMAG-CD en setiembre del 2012. Sin embargo tiene debilidades porque en gran medida requiere alinearse a los lineamientos del D.S N° 043-2006-PCM, en tanto y cuanto se refiere a los órganos, unidades orgánicas y funciones específicas, que conllevará a un suficiente desarrollo de las funciones de las unidades orgánicas. Una de las razones se debe a que el AMAG fue diseñado bajo un modelo de gestión funcional tradicional con procesos que requieren actualizar, los cuales deben realizarse para entregar bienes y servicios con calidad requeridos por las áreas usuarias.



Mejorar la infraestructura, equipamiento y fortalecer la gestión logística: Las capacidades de gestión de la AMAG más que la conexión de infraestructura, materiales, equipamiento y procedimientos logísticos, es el grado de capacidades (habilidades aptitudes y actitudes) de los colaboradores que integran el sistema de abastecimiento, a quienes se les debe proveer los instrumentos necesarios para brindar sus servicios con eficiencia y eficacia en la resolución de los problemas. Asimismo, fortalecer la planificación en gestión de tecnologías de información en tanto actualmente el área de informática es responsable en mayor medida del soporte técnico y luego del aporte a la prospectiva, es el caso de la recepción/ transmisión de los datos por el módulo SIAF el cual necesita mayor apremio.



Limitada evaluación de resultados e impactos, así como monitoreo de los insumos, procesos, productos y resultados de actividades:



Los Planes Estratégicos y Planes Operativos una vez que entran en ejecución durante el tiempo de vida, requieren el avance de los objetivos institucionales, indicadores y metas, en ese contexto las áreas usuarias tienen que reportar el avance de sus actividades en los periodos solicitados, sin embargo es recurrente que dichas áreas no remiten sus avances en los tiempos solicitados y aun mas, los datos que remiten en algunos casos no necesariamente son reales, en ese



contexto, sea necesario concientizar al personal para que el monitoreo de la información sea eficaz y eficiente.

IX. INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LA AMAG PARA EL 2016

El Plan Operativo Institucional de la AMAG instrumentaliza los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional de acuerdo a los siguientes indicadores de desempeño:

OE 01:

1. Escuela de post grado de la AMAG autorizada por el SUNEDU.
2. Construcción de infraestructura para alcanzar la escuela implementada.

OE 02:

3. Grado de satisfacción del discente sobre la capacitación recibida.
4. Establecer la eficacia y la ejecución de los eventos académicos (ejecutado/programado).



OE 03:

5. Porcentaje de efectividad de ingresantes del CNM en relación a los egresados de la AMAG en el año anterior.

OE 04:

6. Incremento en los resultados de las evaluaciones de conocimientos de los auxiliares de justicia.

OE 05:

7. Grado de utilidad de los servicios académicos recibidos según perfil.

OE 06:

8. Número de investigaciones realizadas.

OE 07:

9. Índice de rotación de personal.
10. Procesos internos mejorados.



X. PRESUPUESTO 2016.

A. POR ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

El Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2016 asciende a S/.16, 918,681 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios (R.O) y Recursos Directamente Recaudados (R.D.R), según se detalla en el siguiente cuadro por actividades presupuestales.

META	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		TOTAL (S/.)
	9001	ACCIONES CENTRALES	
01	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	6, 906, 265
	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
02	5003591	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	2, 085, 016
03	5003672	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	359, 180
	5003673	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1, 612, 497
	5003674	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	709, 664
06	5003675	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3, 092, 700
07	5003711	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	2, 153, 359
TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG			16, 918, 681



B. POR TIPO DE GASTO

El Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2016 asciende a S/. 16, 918,681 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios (R.O) y Recursos Directamente Recaudados (R.D.R), según se detalla en el siguiente cuadro por Tipo de gasto.

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		TOTAL (S/.)
GASTOS CORRIENTES		
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4, 236, 000
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	350, 000
2.3	BIENES Y SERVICIOS	11, 948, 181
2.5	OTROS GASTOS	56, 000
GASTOS DE CAPITAL		
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	328, 500
TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		16, 918, 681



XI. ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL 2016

Nº	Objetivos Estratégicos	Indicadores	2016	2017	2018	Acción Estratégica	Indicadores	2016	2017	2018	Responsable
1	Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG	Escuela autorizada	1			1.1. Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	-	-	Dirección General
						1.2. Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU	Diseño del Proyecto	1	-	-	Dirección General
							Proyecto Implementado	-	1	-	Dirección General
		Escuela implementada		1		1.3. Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Proyecto de Inversión Pública en Lima y Sedes	-	1	-	Oficina de Planificación y presupuesto
						1.4. Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado	Diseño Curricular Elaborado	50%	50%	-	Dirección Académica
						1.5. Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Local Construido	-	50%	50%	Secretaría Administrativa (LOG)



2	Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes	Grado de satisfacción del discente sobre capacitación recibida	80%	90%	100%	2.1. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG	Sistema Integrado de Gestión Implementado	40%	60%	100%	Dirección Académica
						2.2. Obtener calidad de docentes	Docente Apto	70%	100%	-	Dirección Académica
		Eficacia en la ejecución de los eventos académicos (Ejecutado/ Programado)	80%	90%	100%	2.3. Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual	Material Impreso Actualizado	80%	100%	-	Dirección Académica
							Material Virtual Publicado	100%	-	-	Dirección Académica
						2.4. Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados	Encuesta de Satisfacción del Discente	90%	100%	-	Dirección Académica



3	Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura	Porcentaje de efectividad de ingresantes CMN / egresados de la AMAG (I-I)	60% 70% 80%	3.1. Difundir la oferta académica	Acciones de Difusión Académica	20	20	20	Dirección Académica
				3.2. Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional	Sede Implementada	3	4	-	Dirección Académica
				3.3. Implementar la Red Nacional de la Magistratura	Red Implementada	100%	-	-	Dirección Académica
				3.4. Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas	Convenios Suscritos	2	2	2	Dirección Académica
				3.5. Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje	Malla Curricular Actualizada	1	1	1	Dirección Académica
				3.5. Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM	Programa de Reforzamiento Implementado	1	1	1	Dirección Académica
				3.7. Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM	Propuesta Académica	1	-	-	Dirección Académica



4	Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia	Incremento en los resultados de las evaluaciones de conocimientos de los Auxiliares de Justicia	20%	25%	30%	4.1. Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia	Programa Académico Implementado	1	-	-	Dirección Académica
						4.2. Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia	Propuesta Académica	1	-	-	Dirección Académica
						4.3. Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia	Pasantías	2	2	2	Dirección Académica
5	Mejorar la Propuesta Formativa Acorde con las Necesidades de la Magistratura	Grado de utilidad de servicios académicos recibido según perfil	50%	60%	70%	5.1. Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura	Malla Curricular Actualizada	1	1	1	Dirección Académica
						5.2. Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG	Reglamento Académico	1	-	-	Dirección Académica
						5.3. Elaborar un Mapa de Procesos Académicos	Mapa de Procesos Académicos	1	-	-	Dirección Académica
						5.4. Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG	Sesiones del Consejo Académico	4	4	4	Dirección Académica



6	Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura	Número de Investigaciones Realizadas	2	2	2	5.5. Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura	Estudio Técnico	1	1	1	Dirección Académica
						5.6. Implementar un Programa para la Formación de Formadores	Programa Implementado	1	-	-	Dirección Académica
						6.1. Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura	Oficinas de investigación Implementadas	1	-	-	Dirección Académica
						6.2. Incrementar el material bibliográfico especializado	Material Bibliográfico Adquirido	20%	40%	50%	Dirección Académica
						6.3. Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG	Programas de Investigación Creados	1	-	-	Dirección Académica
						6.4. Promover convenios interinstitucionales de Investigación	Convenios de Investigación Suscritos	2	2	2	Dirección Académica
						6.5. Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico	Publicaciones Indexadas	2	2	2	Dirección Académica



7	Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder	Índice de rotación del Personal	15	10	5	7.1. Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG	Porcentaje de Personal Capacitado	60%	70%	80%	Secretaría Administrativa (PER)
						7.2. Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional	Percepción de Satisfacción del Trabajador	50%	60%	70%	Secretaría Administrativa (PER)
						7.3. Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG	Pasantías	2	2	2	Secretaría Administrativa (PER)
	Procesos Internos Mejorados		3	2	1	7.4. Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica	Presupuesto	10%	15%	20%	Oficina de Planificación y presupuesto
						7.5. Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Documentos de Gestión	4	-	-	Oficina de Planificación y presupuesto
						7.6. Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG	Oficina Implementada	1	-	-	Secretaría General



	3	2	1	7.7. Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo	Acciones de seguimiento	3	3	3	Secretaría General
				7.8. Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos	Sistema Informático	4	3	2	Secretaría Administrativa (INF)
				7.9. Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica	Certificación	-	1	-	Dirección Académica
				7.10. Instaurar un evento académico de bandera	Evento	1	1	1	Dirección Académica
				7.11. Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos	Evento	35%	50%	60%	Secretaría Administrativa
				7.12. Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna	Evento	100%	100%	100%	Secretaría Administrativa
				7.13. Realizar el seguimiento de la gestión institucional	Evento	3	3	3	Dirección General



XII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

A. Gestión Administrativa

Secretaría General del Consejo Directivo	
Dirección General	
	Oficina de Asesoría Jurídica
	Oficina de Planificación y Presupuesto
	- Unidad de Planificación
	- Unidad de Presupuesto
Secretaría Administrativa	
	- Subdirección de Contabilidad y Finanzas
	- Subdirección de Logística y Control Patrimonial
	- Subdirección de Personal
	- Subdirección de Informática



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. : Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura

ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.6 : Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.7 : Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 999999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Secretaría General.	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
2	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Secretaría General.	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
3	7.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2016 según su competencia.	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ABRIL	ABRIL	
4	7.7	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	3	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	ABRIL	DICIEMBRE	
5	7.7	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
6	7.6	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2015	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
7	3.4	Dirigir y supervisar las acciones de la unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
8	3.4	Elaborar y ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
9	7.6	Implementar la Oficina de Imagen Institucional	Oficina Implementada	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	JULIO	JULIO	
5	3.4	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	6	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	1	MARZO	DICIEMBRE	
10	7.6	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	JULIO	DICIEMBRE	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN GENERAL
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento institucional como institución académica líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Dirección General.	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
2	7.5	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	Documento	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	
3	7.5	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la AMAG	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
4	7.5	Presentar al Consejo Directivo los Informes de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	JULIO	
5	7.13	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
6	7.13	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional.	Documento	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	ABRIL	DICIEMBRE	
7	7.13	Desarrollar un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión Institucional.	Sistema implementado	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ABRIL	DICIEMBRE	

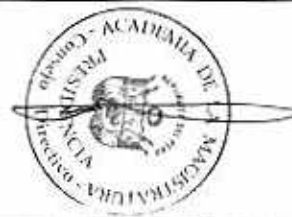


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 : Implementar la Escuela de Posgrado de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.1 : Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.2 : Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la gestión institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	1.1	Realizar acciones de coordinación con los órganos involucrados para elaborar un proyecto de Ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	6	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	ENERO	JUNIO	
2	1.1	Elaborar un informe técnico que sustente la elaboración del Proyecto de Ley de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	AGOSTO	AGOSTO	
3	1.1	Elaborar el Proyecto de Ley para creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	OCTUBRE	OCTUBRE	
4	1.2	Realizar coordinaciones con SINEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	4	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	MARZO	AGOSTO	
5	1.2	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	OCTUBRE	OCTUBRE	Número de informes sujetos al requerimiento de diversas áreas.
6	7.5	Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	6	1	2	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	OCTUBRE	
7	7.13	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	ENERO	DICIEMBRE	sujeto al número de Resoluciones o Contratos requeridos
8	7.13	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución/Contratos	102	5	5	6	10	10	10	8	10	10	8	10	10	ENERO	DICIEMBRE	en función a las normas que se publiquen
9	7.13	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	20	2	1	1	2	1	1	5	2	2	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
10	7.13	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	10	2	-	1	2	-	1	-	1	-	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP/UNIDAD DE PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCIONES ESTRATEGICAS 1.3 : Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	1.3	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2017- 2019	Documento	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ABRIL	ABRIL	
2	1.3	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	JUNIO	JUNIO	
3	1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal quincenal	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE	
4	1.3	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
5	1.3	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2015 y Semestral 2016	Documento	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	ABRIL	AGOSTO	
6	1.3	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2015 y, trimestral y Semestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	OCTUBRE	
6	1.3	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ENERO	Diciembre	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN - UPLANIF

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG

ACCIONES ESTRATEGICAS 1.3 : Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y sedes de la AMAG

ACCIONES ESTRATEGICAS 1.5 : Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes

OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización

ACCIONES ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	1.3	Realizar acciones definitiva para el Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	OCTUBRE	OCTUBRE	
2	1.5	Convocar y Supervisar la contratación para la construcción de la Infraestructura de la Escuela de postgrado de la AMAG	Contratación	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	JULIO	JULIO	
3	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2017 de OPP	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
4	7.5	Presentar la evaluación del POI de OPP: anual 2015 y trimestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	OCTUBRE	
5	7.5	Realizar la Reprogramación del Plan Operativo Institucional - POI 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	JULIO	JULIO	
6	7.5	Presentar el informe de la Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2016 de la OPP	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
7	7.5	Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2017 - 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
8	7.5	Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego 2015	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
9	7.5	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual 2015	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
10	7.5	Evaluar semestralmente las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales	Documento	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	ENERO	JULIO	
11	7.5	Realizar acciones para actualizar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos	Acción	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	ENERO	
12	7.5	Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestión	3	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ABRIL	OCTUBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 6 : Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura

ACCIONES ESTRATEGICAS 6.1 : Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la investigación en la Magistratura

OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder

ACCIONES ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional

ACCIONES ESTRATEGICAS 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos

ACCIONES ESTRATEGICAS 7.12 : Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna

CATEGORIA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 500X003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	6.1	Implementar los espacios físicos para la investigación en la Magistratura	Oficinas implementadas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	OCTUBRE	OCTUBRE	
2	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2017 de la Subdirección de Logística	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
3	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de Logística	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
4	7.11	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2017	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
5	7.11	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2016	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	ENERO	
6	7.11	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones - PAC	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
7	7.11	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2016	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
8	7.11	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2015 de la AMAG	Documento	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	ENERO	JULIO	
9	7.11	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Acción	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ENERO	DICIEMBRE	
10	7.12	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Acción	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	JUNIO	NOVIEMBRE	
11	7.11	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
12	7.11	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
13	7.11	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ENERO	DICIEMBRE	
14	7.12	Realizar el inventario 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
15	7.12	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	MARZO	SEPTIEMBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	7.5	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
2	7.11	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	MARZO	NOVIEMBRE	
3	7.11	Elaboración de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	
4	7.11	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
5	7.11	Elaboración y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
6	7.11	Realizar arqueo de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
7	7.11	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas	acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
8	7.11	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
9	7.11	Actualización y registro mensual de la programación del calendario de pagos	documento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ENERO	DICIEMBRE	
10	7.11	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
11	7.11	Seguimiento y control de cartas fianzas	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
12	7.11	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
13	7.11	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
14	7.5	Evaluación del POI anual 2015 y POI trimestral 2016 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	OCTUBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.1 : Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.2 : Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.3 : Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Personal	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
2	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Subdirección de Personal.	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
3	7.5	Presentar el informe de la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
4	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2016	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	ENERO	
5	7.5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2016	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
6	7.1	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	50	-	-	10	-	-	10	-	10	10	-	10	-	MARZO	Noviembre	
7	7.1	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2015	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	ENERO	
8	7.2	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	AGOSTO	AGOSTO	
9	7.2	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2016	Evento	6	-	-	-	-	3	1	1	-	-	-	-	1	MAYO	DICIEMBRE	
10	7.1	Ejecutar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Personas satisfechas	50%	-	-	-	-	50%	-	-	-	-	-	-	50%	MAYO	DICIEMBRE	
11	7.1	Ejecutar encuestas para identificar brechas de capacitación	Encuesta	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
12	7.3	Implementar pasantías nacionales/internacionales para los trabajadores de la AMAG	Pasantía Lograda	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	JUNIO	SETIEMBRE	
13	7.1	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	ENERO	DICIEMBRE	
14	7.1	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Porcentaje	90%	-	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	FEBRERO	DICIEMBRE	
15	7.1	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	ENERO	

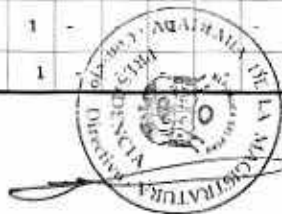


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 04 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
2	7.5	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2015 de la Subdirección de Informática	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
3	7.5	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2015 y trimestral del 2016 de la Subdirección de Informática	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	ENERO	DICIEMBRE	
4	7.5	Elaborar el Plan Operativo Informático 2016 - PCM	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	FEBRERO	
5	7.5	Evaluar el Plan Operativo Informático 2015 - PCM	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ENERO	ENERO	
6	7.8	Elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de Pliego	Documento	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ABRIL	ABRIL	
7	7.8	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque Informático	Acción	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	JUNIO	JUNIO	
8	7.8	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	
9	7.8	Elaborar el inventario de Software	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
10	7.8	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDe - BID/Banco Mundial	Documento	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	FEBRERO	JUNIO	
11	7.8	Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	Sistema Informático	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	MARZO	DICIEMBRE	Se requiere de Personal CAS Analista Programador
12	7.8	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	MARZO	DICIEMBRE	
13	7.8	Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	MARZO	DICIEMBRE	
14	7.8	Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MARZO	MARZO	



B. Gestión Académica

Dirección Académica	
	Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes - PROFA
	Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso - PCA
	Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
	Dirección Académica - DA

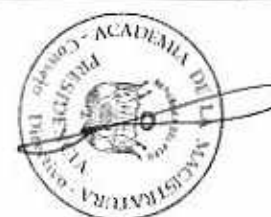


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOM)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
2.2 - 3.1	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 1° NIVEL	Persona	300				300										
3.5 - 3.7			Curso	130				20	10	20	10	10	30	10	20			
Línea de Formación Fundamental:																		
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	10				10									MARZO	ABRIL
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	10					10								MAYO	MAYO
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	10						10							JUNIO	JULIO
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	10							10						JULIO	AGOSTO
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	10				10									ABRIL	MAYO
Línea de Formación Especializada:																		
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	10								10					AGOSTO	SETIEMBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Curso	10									10				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Curso	10									10				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Curso	10									10				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - MARC's	Curso	10										10			OCTUBRE	NOVIEMBRE
Línea de Formación Complementaria:																		
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	10											10		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		Taller: Litigación oral	Persona	10						10							JUNIO	JUNIO
		Taller: Realidad Nacional	Persona	10											10		NOVIEMBRE	DICIEMBRE

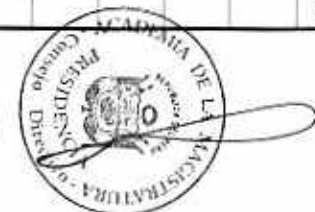


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resullan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUFCES Y FISCALES FORMANDOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 2° NIVEL	Persona	200				200										
			Curso	130				20	10	20	10	10	30	10	20			
Línea de Formación Fundamental:																		
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	10				10									MARZO	ABRIL
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	10					10								MAYO	MAYO
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	10						10							JUNIO	JULIO
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	10							10						JULIO	AGOSTO
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	10				10									ABRIL	MAYO
Línea de Formación Especializada:																		
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	10								10					AGOSTO	SETIEMBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Curso	10									10				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia en materia penal y procesal penal	Curso	10									10				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia laboral y procesal laboral	Curso	10									10				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Proceso contencioso administrativo	Curso	10										10			OCTUBRE	NOVIEMBRE
Línea de Formación Complementaria:																		
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	10											10		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		Taller: Litigación oral	Taller	10						10							JUNIO	JUNIO
		Taller: Realidad nacional	Taller	10											10		NOVIEMBRE	DICIEMBRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALIS FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 3° NIVEL	Persona	30				30										
			Curso	13				2	1	2	1	1	3	1	2			
Línea de Formación Fundamental:																		
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1				1									MARZO	ABRIL
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1					1								MAYO	MAYO
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1						1							JUNIO	JULIO
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1							1						JULIO	AGOSTO
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1				1									ABRIL	MAYO
Línea de Formación Especializada:																		
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	1								1					AGOSTO	SETIEMBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Curso	1									1				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Curso	1									1				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia laboral y procesal laboral	Curso	1									1				SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Proceso Contencioso Administrativo	Curso	1										1			OCTUBRE	NOVIEMBRE
Línea de Formación Complementaria:																		
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		Taller: litigación oral	Taller	1						1							JUNIO	JUNIO
		Taller: Realidad nacional	Taller	1											1		NOVIEMBRE	DICIEMBRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS	Persona	20				20										
		ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 4° NIVEL	Curso	13				2	1	2	1	1	3	1	2			
Línea de Formación Fundamental:																		
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1				1									MARZO	ABRIL
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1					1								MAYO	MAYO
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1						1							JUNIO	JULIO
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1							1						JULIO	AGOSTO
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1				1									ABRIL	MAYO
Línea de Formación Especializada:																		
		Curso: Filosofía del Derecho	Curso	1								1					AGOSTO	SEPTIEMBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano	Curso	1									1				SEPTIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Estándares Internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Curso	1									1				SEPTIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Estándares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Curso	1									1				SEPTIEMBRE	OCTUBRE
		Curso: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado	Curso	1										1			OCTUBRE	NOVIEMBRE
Línea de Formación Complementaria:																		
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		Taller: Realidad nacional	Taller	1											1		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		Taller: Cultura nacional e Internacional	Taller	1							1						JUNIO	JUNIO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS																			SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1º NIVEL 2016-I	Persona	60					60										
			Taller	9					9										
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1					1							MAYO	MAYO		
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1					1							MAYO	MAYO		

SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
RECURSOS ORDINARIOS																			SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA		
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 2º NIVEL 2016-I	Persona	60	60																
			Taller	9					9												
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1					1							MAYO	MAYO				
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1					1							MAYO	MAYO				

SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06: Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS																			SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° NIVEL 2016-II	Persona	60							60								
		Taller	9						9										
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1						1						JULIO	JULIO		
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1						1						JULIO	JULIO		

SEDE DE EJECUCIÓN: UMA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS																			SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 2º NIVEL 2016-II	Persona	60							60								
		Taller	9							9									
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Taller: Gestión del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1							1						JULIO	JULIO	
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1							1						JULIO	JULIO	

SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS																			
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1º NIVEL 2016-III	Persona	60										60					
		Taller	9										9						
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Gestion del Despacho Judicial y Fiscal	Taller	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1									1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	

SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03																			
ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS																			
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 2° NIVEL 2016-III	Persona	60										60					
			Taller	9										9					
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	SEDE DE EJECUCIÓN: LIMA
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1										1			SETIEMBRE	SETIEMBRE	

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL D4 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO		
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																				
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA PARA EL SEGUNDO NIVEL	Persona	300			300													
			Curso	50	-	-	5	-	5	15	-	5	10	10	-	-				
Línea de Formación Fundamental:																				
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5			5										MARZO	MAYO	5 sedes	
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5					5								MAYO	JUNIO		
		Curso: Principios procesales	Curso	5						5							JUNIO	JULIO		
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5								5					AGOSTO	SEPTIEMBRE		
Línea de Formación Especializada:																				
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5										5				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	5 sedes
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5										5				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
Línea de Formación Complementaria:																				
		Taller : Litigación Oral	Taller	5							5							JUNIO	JUNIO	5 sedes
		Taller : Liderazgo en la Magistratura	Taller	5							5							JUNIO	JUNIO	
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5											5			OCTUBRE	NOVIEMBRE	
		Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5											5			OCTUBRE	NOVIEMBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 03B Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																			
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA PARA EL TERCER NIVEL	Persona	200			200												
			Curso	50	-	-	5	-	5	15	-	5	10	10	-	-			
Línea de Formación Fundamental:																			
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5			5										MARZO	MAYO	5 sedes
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5					5								MAYO	JUNIO	
		Curso: Principios procesales	Curso	5						5							JUNIO	JULIO	
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5								5					AGOSTO	SEPTIEMBRE	
Línea de Formación Especializada:																			
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5									5				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	5 sedes
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5									5				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
Línea de Formación Complementaria:																			
		Taller: Litigación Oral	Taller	5							5						JUNIO	JUNIO	5 sedes
		Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	5							5						JUNIO	JUNIO	
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5										5			OCTUBRE	NOVIEMBRE	
		Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5										5			OCTUBRE	NOVIEMBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																			
2.2-3.1 3.6-3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA PARA EL CUARTO NIVEL	Persona	50			50												
			Curso	8	-	-	1	-	1	2	-	1	2	1	-	-			
Línea de Formación Fundamental:																			
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1			1										MARZO	MAYO	Lima
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	1				1									MAYO	JUNIO	
		Curso: Principios procesales	Curso	1					1								JUNIO	JULIO	
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1							1						AGOSTO	SEPTIEMBRE	
Línea de Formación Especializada:																			
		Curso: Casación Civil	Curso	1									1				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	Lima
		Curso: Casación Penal	Curso	1									1				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
Línea de Formación Complementaria:																			
		Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	1						1							JUNIO	JUNIO	Lima
		Curso: Políticas Públicas en el Sistema de Justicia	Curso	1										1			OCTUBRE	NOVIEMBRE	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION : 06. Justicia
 DIVISION FUNCIONAL : 00017 Administración de Justicia
 GRUPO FUNCIONAL : 0038 Conjunto de acciones inherentes al proceso judicial
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																			
2.2- 3.1	4.1	3° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	40			40											1 AULA POR PROGRAMA	
3.6- 3.7			Curso	4	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-		
Línea de Formación Fundamental:																			
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1			1										MARZO	ABRIL	Lima
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1				1									ABRIL	MAYO	
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1						1							JUNIO	JULIO	
		Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1							1						JULIO	AGOSTO	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
 ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	
					RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL														
2.2- 3.1 3.6- 3.7	4.1	4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-II)	Persona	40															1 AULA POR PROGRAMA
		Curso	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-			
Línea de Formación Fundamental:																			
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1							1						JULIO	AGOSTO	Lima
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1								1					AGOSTO	SEPTIEMBRE	
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1									1				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
		Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1										1			OCTUBRE	NOVIEMBRE	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes.
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNDP)
 PRODUCTO: 309999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ D38 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																			
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	665				105	210	210		0		140					
			Curso	19				3	6	6		0		4					
	5.1.1	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	315				105	105	105									
			Curso	9				3	3	3									
			Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	3				3							ABRIL	MAYO	APURIMAC, AYACUCHO, JUNIN	
			Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	3					3						MAYO	JUNIO	CAJAMARCA, LAMBAYEQUE, HUAURA	
			Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	3						3					JUNIO	JULIO	HUANUCO, ICA, LORETO	
	5.1.2	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	350					105	105		0		140					
			Curso	10					3	3		0		4					
			Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Curso	3					3							MAYO	JUNIO	MOQUEGUA, PASCO, SULLANA
			Medidas de coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	3						3						JUNIO	JULIO	TACNA, TUMBES, UCAYALI
			Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	4									4			OCTUBRE	NOVIEMBRE	LIMA, LIMA SUR, LIMA NORTE, LIMA ESTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEI	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																			
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1.120						70	175	385	175	175	140				
			Curso	32						2	5	11	5	5	4				
	6.1.1	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	210							105	105							
			Cursos	6							3	3							
		Proceso constitucional de Hábeas corpus y Amparo	Curso	3							3					JULIO	AGOSTO	EL SANTA, PIURA Y PUNO	
		Recursos impugnatorios en materia constitucional	Curso	3								3				AGOSTO	SETIEMBRE	UCAYALI, HUANUCO Y ANCASH	
	6.1.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	210								210							
			Cursos	6								6							
		Análisis de las reformas al Código Procesal Civil	Curso	3								3				AGOSTO	OCTUBRE	CAJAMARCA, LORETO Y TUMBES	
		Decisiones judiciales en materia civil y los conflictos con el derecho registral	Curso	3								3				AGOSTO	OCTUBRE	HUANCAVELICA, ICA Y AREQUIPA	
	6.1.3	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA DE FAMILIA E INFANCIA	Persona	210									105	105					
			Cursos	6									3	3					
		Temas actuales sobre el proceso tutelar contra el menor infractor	Curso	3									3			SETIEMBRE	OCTUBRE	AYACUCHO, SULLANA, SAN MARTIN	
		La familia en los pronunciamientos judiciales nacionales e internacionales	Curso	3										3		OCTUBRE	NOVIEMBRE	LIMA ESTE, CUSCO Y JUNIN	
	6.1.4	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y	Persona	350						70	70	70	70	70					
			Cursos	10						2	2	2	2	2					
		Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Curso	2						2							JUNIO	JULIO	APURIMAC Y AREQUIPA
		Nueva Ley de Contrataciones del Estado	Curso	2							2						JULIO	AGOSTO	AYACUCHO Y SAN MARTIN
		Nuevas tendencias en materia tributaria	Curso	2								2					AGOSTO	SETIEMBRE	TUMBES Y TACNA
		Delitos aduaneros	Curso	2									2				SETIEMBRE	OCTUBRE	PUNO Y LORETO
	Principales aspectos del Derecho de autor y derechos conexos	Curso	1										1			OCTUBRE	NOVIEMBRE	LIMA	
	Aspectos relevantes en Derecho Industrial	Curso	1											1		OCTUBRE	NOVIEMBRE	LIMA SUR	
6.1.5	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	140												140				
		Cursos	4												4				
	Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	2												2	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	LA LIBERTAD, PUNO	
	Fundamentos de la Justicia Juvenil Restaurativa	Curso	2												2	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANCASH, AREQUIPA	

2.2, 2.3,
3.5 y
3.6

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNCP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																			
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.2 TALLERES ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	455				35	70	70	70	105	35	35	35					
		Talleres	13				1	2	2	2	3	1	1	1					
	5.2.1 TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	245				35	70	35	35	70								
		Talleres	7				1	2	1	1	2								
	La prueba en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1				1									ABRIL	ABRIL	HUANUCO	
	Técnicas de litigación oral	Taller	2					2								MAYO	MAYO	LIMA Y SAN MARTIN	
	Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1						1							JUNIO	JUNIO	JUNIN	
	Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1							1						JULIO	JULIO	HUANCAVELICA	
	Etapa Intermedia en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								1					AGOSTO	AGOSTO	AYACUCHO	
	La aplicación del principio y criterios de oportunidad en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								1					AGOSTO	SETIEMBRE	ICA	
	5.2.2 TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	210						35	35	35	35	35	35					
		Taller	6						1	1	1	1	1	1					
	La actuación probatoria en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1							1							JUNIO	JUNIO	LIMA
	Ejecución de sentencias en el proceso laboral	Taller	1								1						JULIO	JULIO	LAMBAYEQUE
	La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Taller	1									1					AGOSTO	AGOSTO	PIURA
	Etapas del proceso laboral ordinario	Taller	1										1				SETIEMBRE	SETIEMBRE	JUNIN
	Medidas Cautelares en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1											1			OCTUBRE	OCTUBRE	TACNA
	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1												1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	MOQUEGUA

2.2, 2.3,
3.5 y
3.6

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2.: Obtener Calidad de Docente
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3.: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5.: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6.: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TARIFA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																				
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																				
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.2	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	595				70	105	70	70	105	35	35	105	595				
			Taller	17				2	3	2	2	3	1	1	3	17				
	6.2.1.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140				70	70											
			Taller	4				2	2											
		Consideraciones relevantes de la argumentación constitucional	Taller	2				2									ABRIL	ABRIL	LORITO Y PUNO	
		Aplicación del efecto de irradiación constitucional	Taller	2					2								MAYO	MAYO	LAMBAYEQUE Y UCAYALI	
	6.2.2.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140						35	35	70								
			Taller	4						1	1	2								
		Temas actuales en derecho sucesorio	Taller	1						1							JUNIO	JUNIO	APURIMAC	
		Tutela cautelar	Taller	1							1						JUNIO	JULIO	PUNO	
		Problemas esenciales de la Ley de Promoción del arrendamiento para viviendas	Taller	2								2					AGOSTO	AGOSTO	LIMA Y CALLAO	
	6.2.3.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA FAMILIA E INFANCIA	Persona	105									35	35	35					
			Taller	3									1	1	1					
		Decisiones constitucionales en Derecho de Familia	Taller	1									1				SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	MADRE DE DIOS	
		Suspensión, restitución y pérdida de patria potestad	Taller	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	TUMBES	
		Criterios para aplicar el principio de interes superior del niño y del adolescente	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	CAJAMARCA	
	6.2.4.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	70											70					
			Taller	2											2					
		Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	CUSCO	
		El Trabajo del Juez y del Fiscal con la comunidad para la aplicación de la justicia penal restaurativa	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	LAMBAYEQUE	
	6.2.5.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	140					35	35	35	35								
			Taller	4					1	1	1	1								
		Propiedad Intelectual y nuevas tecnologías	Taller	1					1									MAYO	MAYO	SULLANA
		Principales aspectos del procedimiento tributario	Taller	1						1								JUNIO	JUNIO	AREQUIPA
		Delimitación del acto administrativo	Taller	1							1							JULIO	JULIO	CAJAMARCA
		Procedimiento administrativo sancionador en materia ambiental	Taller	1								1						AGOSTO	AGOSTO	MADRE DE DIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resulten en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 899999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/ÁREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																			
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA	Persona	850					250	100	100	100	100	100					
			Curso	17					5	2	2	2	2	2	2				
	6.3.1	Tópicos relevantes de la Ley del Servicio Civil	Curso	1					1								ABRIL	MAYO	IIMA Y PASCO
	6.3.2	La prueba pericial en los delitos contra la libertad sexual	Curso	1					1								ABRIL	MAYO	CAJETE Y MADRE DE DIOS
	6.3.3	Principales aspectos del nuevo proceso laboral	Curso	1						1							MAYO	JUNIO	AREQUIPA, CAJETE, HUANCAYELICA, HUAYRA, PIURA, SULLANA, TACNA Y TUMBES
	6.3.4	Tópicos contemporáneos de la teoría del delito	Curso	1							1						JUNIO	JULIO	AMAZONAS, ICA Y CAJAMARCA
	6.3.5	Investigación y juzgamiento de adolescentes infractores de la ley penal	Curso	1								1					JULIO	AGOSTO	JUNIN Y UCAYALI
	6.3.6	Lavado de Activos	Curso	1									1				AGOSTO	SEPTIEMBRE	CUSCO, HUAYRA, LAMBAYEQUE Y PIURA
	6.3.7	Precedentes judiciales en materia civil	Curso	1										1			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	CAJAMARCA, DEL SANTA Y SAN MARTIN
	6.3.8	Precedentes Judiciales en materia penal	Curso	1											1		OCTUBRE	NOVIEMBRE	AREQUIPA, LORETO, SULLANA, SAN MARTIN, TUMBES Y UCAYALI
	6.3.9	Delitos ambientales	Curso	1						1							ABRIL	MAYO	CUSCO, PIURA, LAMBAYEQUE Y PIURA
	6.3.10	Protección frente a la violencia familiar	Curso	1						1							ABRIL	MAYO	ANCASH, CUSCO, HUANCAYELICA, ICA Y LORETO
	6.3.11	Nulidad de actos procesales	Curso	1							1						MAYO	JUNIO	LAMBAYEQUE, TACNA, MOQUEGUA Y SULLANA
	6.3.12	Tráfico ilícito de drogas	Curso	1								1					JUNIO	JULIO	MADRE DE DIOS, HUAYRA, JUNIN
	6.3.13	Desnaturalización de los contratos de trabajo	Curso	1									1				JULIO	AGOSTO	DEL SANTA, PIURA, AMAZONAS
	6.3.14	Delitos recurrentes en la región amazónica	Curso	1										1			AGOSTO	SEPTIEMBRE	LORETO, MADRE DE DIOS, UCAYALI, HUANCAYELICA, SAN MARTIN
	6.3.15	Ejecución de sentencias en procesos constitucionales	Curso	1											1		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	HUAYRA, AREQUIPA, ANCASH
6.3.16	Etapa de Investigación Preparatoria	Curso	1												1	OCTUBRE	NOVIEMBRE	AYACUCHO, JUNIN, HUANCAYELICA	
6.3.17	Derechos fundamentales y pluralismo jurídico	Curso	1						1							ABRIL	MAYO	PASCO, AMAZONAS, LA LIBERTAD	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNUP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA		ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	6.4	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	420				35	70	70	70	70	105						
			Curso	12				1	2	2	2	2	3						
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4.1	Contrataciones del Estado	Curso	1				1									ABRIL	MAYO	LIMA
	6.4.2	Laboratorio criminalístico	Curso	2					2								MAYO	JUNIO	CUSCO, LAMBAYEQUE
	6.4.3	Medicina legal e identificación humana	Curso	2						2							JUNIO	JULIO	PIURA, TACNA
	6.4.4	La Prueba científica en materia familiar y penal	Curso	2							2						JULIO	AGOSTO	LIMA, HUÁNUCO
	6.4.5	Pluralismo jurídico	Curso	2								2					AGOSTO	SETIEMBRE	PUNO Y CAJAMARCA
	6.4.6	Quechua Básico	Curso	1										1			SETIEMBRE	OCTUBRE	LIMA
	6.4.7	Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos MARCs	Curso	2										2			SETIEMBRE	OCTUBRE	DEL SANTA, LA LIBERTAD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA		ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACION																			
ACCION ESTRATEGICA	6.5	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	210				70		35	35	70							
			Taller	6				2		1	1	2							
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.5.1	Habilidades Blandas	Taller	1				1									ABRIL	MAYO	AYACUCHO
	6.5.2	Técnicas para Afrontar el Estrés	Taller	1				1									ABRIL	MAYO	AREQUIPA
	6.5.3	Redacción Jurídica	Taller	1						1							JUNIO	JUNIO	APURIMAC
	6.5.4	Liderazgo en el siglo XXI	Taller	1							1						JULIO	JULIO	LAMBAYEQUE
	6.5.5	Trabajo en Equipo	Taller	1								1					AGOSTO	AGOSTO	LIMA
	6.5.6	Realidad Nacional	Taller	1									1				AGOSTO	SETIEMBRE	PIURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACION																			
ACCION ESTRATEGICA	6.6	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL	Persona	210						210									
			Curso	18					6										
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.6.1	Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	6				6									ABRIL	MAYO	LIMA, CAJAMARCA, HUANUCO, TACNA, AYACUCHO Y LORETO.
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	6					6								MAYO	MAYO	
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	6					6								MAYO	MAYO	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANISMO: UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/Programa de Actualización y Perfeccionamiento PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 04: Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 4.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 4.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan un Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 99999 Sin producto
 FUNCIÓN/DIV. FUNC./GRUPO FUNC.: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 018 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: AFICEL, FISCALÍA Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MISIÓN DEL DISPATCH JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERÍODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																		
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																		
6.7	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PAE PARA JUECES Y FISCALIS DEL 2° NIVEL-RO	Persona	949					72	219	103	140							
		Curso	45					7	6	11	5	4	8					
6.7.1	PAE en Derecho Civil																	
	Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Curso	2				2									ABRIL	MAYO	LIMA, TACNA
	Taller: Valoración de la prueba en Materia Civil.	Taller	2					2								MAYO	MAYO	
	Taller: Principales problemas del derecho a la propiedad	Taller	2						2							JUNIO	JUNIO	
6.7.2	PAE en Derecho de Familia																	
	Curso: Interés Superior del Niño	Curso	2					2								MAYO	JUNIO	LORETO, APURIMAC
	Taller: Avances jurisprudenciales en materia de Adopción	Taller	2						2							JUNIO	JULIO	
	Taller: Protección frente a la violencia familiar	Taller	2							2						JULIO	JULIO	
6.7.3	PAE en Contencioso Administrativo																	
	Curso: Validez y Nulidad del Acto Administrativo	Curso	2						2							JUNIO	JULIO	SULLANA, AREQUIPA
	Taller: Supuestos de agotamiento de vía administrativa	Taller	2							2						JULIO	JULIO	
	Taller: Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Taller	2								2					AGOSTO	AGOSTO	
6.7.4	PAE en Derecho Penal																	
	Curso: Imputación Objetiva	Curso	2					2								MAYO	JUNIO	JUNIN, ANCASH
	Taller: Valoración y carga de la prueba	Taller	2						2							JUNIO	JUNIO	
	Taller: Determinación judicial de la pena y medidas alternativas	Taller	2								2					JUNIO	JULIO	
6.7.5	PAE en Derecho Laboral																	
	Curso: Principales aspectos del Nuevo Proceso Laboral	Curso	1							1						JUNIO	JULIO	LIMA
	Taller: Precedentes en materia laboral	Taller	1									1				AGOSTO	AGOSTO	
	Taller: Casos relevantes en materia previsional	Taller	1										1			AGOSTO	AGOSTO	
6.7.6	PAE en Derecho Constitucional																	
	Curso: Causales de Improvidencias en los procesos constitucionales	Curso	2					2								MAYO	JUNIO	CAJAMARCA, AMAZONAS
	Taller: Principales Instituciones procesales de los procesos	Taller	2						2							JUNIO	JUNIO	
	Taller: Aplicación de las sentencias de la Corte IDH a nivel nacional	Taller	2							2						JUNIO	JULIO	
6.7.7	PAE en Derecho Comercial																	
	Curso: Impugnación de Acuerdos Societarios.	Curso	1									1				AGOSTO	SEPTIEMBRE	LIMA
	Taller: Principales aspectos del arbitraje comercial	Taller	1										1			SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
	Taller: Medidas cautelares en materia comercial	Taller	1											1		SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
6.7.8	PAE en Delitos de Corrupción de Funcionarios																	
	Curso: Principales aspectos de los delitos de corrupción de funcionarios	Curso	1									1				AGOSTO	SEPTIEMBRE	LIMA
	Taller: Búsqueda de prueba en delitos de corrupción de funcionarios	Taller	1											1		SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
	Taller: Análisis de Casos en materia de corrupción	Taller	1												1	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
6.7.9	PAE en Delitos Ambientales																	
	Curso: Delimitación de órganos ambientales competentes en delitos ambientales	Curso	2									2				AGOSTO	SEPTIEMBRE	LIMA, MADRE DE DIOS
	Taller: Mecanismos de simplificación procesal en materia ambiental	Taller	2											2		SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
	Taller: Casos en materia ambiental	Taller	2												2	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	

2.2, 2.3, 3.5
y 3.6

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAF
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes.
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3: Otorgar Calidad de Docente
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.5: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CHM
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no resulten en Producto (A/RDOP)
 PRODUCTO: 99999 Sin producto
 FUNCIÓN/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/03 Administración de Justicia/ 033 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUDIENCIAS DE JUSTICIA, ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y POPULAR				PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN																			
6.8	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCAL SUPERIORES 1° NIVEL-RO	Persona	780					70					210						
		Curso	32					2	2	2	2	6	4	6	8				
6.8.1	PALE en Derecho Civil	Curso																	
	Curso: Precedentes en materia civil	Curso	2									2					AGOSTO	SEPTIEMBRE	MOQUEGUA Y CAJAMARCA
	Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	2										2				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
	Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2											2			OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Gestión Estratégica del Despacho Superior	Taller	2												2		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
6.8.2	PALE en Derecho Penal																		
	Curso: Precedentes en materia penal	Curso	2									2					AGOSTO	SEPTIEMBRE	
	Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	2										2				SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
	Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2											2			OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Gestión Estratégica del Despacho Superior	Taller	2												2		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
6.8.3	PALE en Derecho Laboral																		PUNO Y PIURA
	Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	2					2									ABRIL	MAYO	
	Curso: Pronunciamentos relevantes del Derecho Internacional de Trabajo	Curso	2						2								MAYO	JUNIO	
	Taller: Medios impugnatorios en materia laboral	Taller	2							2							JUNIO	JULIO	
	Taller: Gestión Estratégica del Despacho Superior	Taller	2								2						JULIO	JULIO	
6.8.4	PALE en Derecho Constitucional																		ICA Y TUMBES
	Curso: Interpretación Constitucional	Curso	2									2					AGOSTO	SEPTIEMBRE	
	Curso: Proceso constitucional en acción popular	Curso	2											2			OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Tipos de argumentos en materia constitucional	Taller	2												2		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Análisis de casos constitucionales	Taller	2													2	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	

2.2, 2.3, 3.5
y 3.6



FORMATO N° 01

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Otorgar Calidad de Docente

ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 899999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06, Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/IAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACION																			
2.2, 2.3, 3.5 Y 3.6	6.09	PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO - PAD PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	Persona	35									35						
		Conferencia	4					1	1	1	1								
	6.9.1	Conferencia Internacional	Conferencia	1					1								JUNIO	JUNIO	LIMA
		Conferencia Internacional	Conferencia	1						1							JULIO	JULIO	LIMA
		Conferencia Internacional	Conferencia	1							1						AGOSTO	AGOSTO	LIMA
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								1					SETIEMBRE	SETIEMBRE	LIMA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATEGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATEGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 05: Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MUJER DEL ESPACIO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA		ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
PROGRAMA DE ACTUALIZACION																			
ACCION ESTRATEGICA	6.10	CICLO DE CONFERENCIAS	Persona	2000					200	300	300	300	300	300	300				
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6			Conferencia	20					2	3	3	3	3	3	3				
	6.10.1	Conferencia N° 1	Conferencia	1					1								MAYO	MAYO	LIMA
	6.10.2	Conferencia N° 2	Conferencia	1						1							JUNIO	JUNIO	
	6.10.3	Conferencia N° 3	Conferencia	1							1						JULIO	JULIO	
	6.10.4	Conferencia N° 4	Conferencia	1								1					AGOSTO	AGOSTO	
	6.10.5	Conferencia N° 5	Conferencia	1									1				SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
	6.10.6	Conferencia N° 6	Conferencia	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	
	6.10.7	Conferencia N° 7	Conferencia	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	6.10.8	Conferencia N° 8	Conferencia	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	
	6.10.9	Conferencia N° 9	Conferencia	1									1				SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
	6.10.10	Conferencia N° 10	Conferencia	1								1					AGOSTO	AGOSTO	
	6.10.11	Conferencia N° 11	Conferencia	1								1					JULIO	JULIO	
	6.10.12	Conferencia N° 12	Conferencia	1							1						JUNIO	JUNIO	
	6.10.13	Conferencia N° 13	Conferencia	1					1								MAYO	MAYO	
	6.10.14	Conferencia N° 14	Conferencia	1						1							JUNIO	JUNIO	
	6.10.15	Conferencia N° 15	Conferencia	1							1						JULIO	JULIO	
	6.10.16	Conferencia N° 16	Conferencia	1								1					AGOSTO	AGOSTO	
	6.10.17	Conferencia N° 17	Conferencia	1									1				SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	
	6.10.18	Conferencia N° 18	Conferencia	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	
	6.10.19	Conferencia N° 19	Conferencia	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
6.10.20	Conferencia N° 20	Conferencia	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 05. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																		
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO																		
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.11	DIPLOMATURAS INTERNACIONALES SEMIPRESENCIALES	Persona	320						80	80	160						
			Diplomatura	4						1	1	2						
	6.11.1	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN ARGUMENTACION JURIDICA	Diplomatura	1						1						JUNIO	SETIEMBRE	LIMA
	6.11.2	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO	Diplomatura	1							1					JULIO	OCTUBRE	LIMA
	6.11.3	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CIVIL	Diplomatura	1								1				AGOSTO	NOVIEMBRE	LIMA
	6.11.4	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL	Diplomatura	1									1			AGOSTO	NOVIEMBRE	LIMA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes:

ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura:

ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																		
PROGRAMA DE ACTUALIZACION																		
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.12	DIPLOMATURAS INTERNACIONALES A DISTANCIA-RIAEJ	Persona	150					50			50		50				
			Diplomatura	3					1			1		1				
	6.12.1	Pluralismo jurídico	Diplomatura	1					1							MAYO	JUNIO	LIMA
	6.12.2	Instrumentos internacionales del Sistema Interamericano de Derechos Humanos	Diplomatura	1								1				AGOSTO	SETIEMBRE	LIMA
	6.12.3	Justicia y Género	Diplomatura	1										1		OCTUBRE	NOVIEMBRE	LIMA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 999999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06 : JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD:

Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA																		
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	N° PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDES	Persona	140				35	70	35									35 capacitaciones por PAE
		Curso	12				3	7	2									
1	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL SEDE AREQUIPA																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: La responsabilidad civil en primera instancia	Curso	1				1								ABRIL	MAYO	Arequipa, Moquegua, Puno y Tarma	
	Taller: Delitos contra la vida, el cuerpo y la salud a la luz del Código Procesal Penal	Taller	1					1							MAYO	MAYO	Arequipa, Moquegua, Puno y Tarma	
	Taller: Imputación objetiva y Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1					1							MAYO	MAYO	Arequipa, Moquegua, Puno y Tarma	
2	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE CUSCO																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Los derechos de Propiedad y Posesión	Curso	1				1								ABRIL	MAYO	Apurímac, Cusco, Madre de Dios	
	Taller: Jurisprudencia vinculantes en materia penal y procesal penal	Taller	1					1							MAYO	MAYO	Apurímac, Cusco, Madre de Dios	
	Taller: Faltas en proceso penal	Taller	1					1							MAYO	MAYO	Apurímac, Cusco, Madre de Dios	
3	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LAMBAYEQUE																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Curso	1				1								ABRIL	MAYO	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas	
	Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Taller	1					1							MAYO	MAYO	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas	
	Taller: La Violencia Familiar en el Perú	Taller	1					1							MAYO	MAYO	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas	
4	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LA LIBERTAD																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MARCs	Curso	1					1							MAYO	JUNIO	Cajamarca, La Libertad, El Santa	
	Taller: Administración de justicia y pluralismo jurídico	Taller	1						1						JUNIO	JUNIO	Cajamarca, La Libertad, El Santa	
	Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1						1						JUNIO	JUNIO	Cajamarca, La Libertad, El Santa	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADÉMICA																		
2.2 - 2.3 2.5-2.6	N° PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALS DEL SEGUNDO NIVEL- SEDFS	Persona	140						35	70	35							35 capacitaciones por 4 PAE
	Curso	Curso	12						2	6	4							
1	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD- PAE en Derecho Penal - Sede Cusco																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: La Teoría del Delito	Curso	1						1							JUNIO	JULIO	Apurímac, Cusco, Madre de Dios
	Taller: Etapa Intermedia en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1							1						JULIO	JULIO	Apurímac, Cusco, Madre de Dios
	Taller: El Juicio Oral	Taller	1							1						JULIO	JULIO	Apurímac, Cusco, Madre de Dios
2	PAE en Derecho de Civil - Sede Lambayeque																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual	Curso	1							1						JULIO	AGOSTO	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas
	Taller: El principio de Iura Novit Curia: Aplicación y Límites	Taller	1								1					AGOSTO	AGOSTO	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas
	Taller: Jurisprudencia relevante relativa a los derechos reales	Taller	1								1					AGOSTO	AGOSTO	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas
3	PAE en Derecho de Familia - Sede Arequipa																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Análisis de la Nueva Ley de Violencia Familiar	Curso	1						1							JUNIO	JULIO	Arequipa, Moquegua, Puno y Tacna
	Taller: Aspectos vinculados a la Identidad	Taller	1							1						JULIO	JULIO	Arequipa, Moquegua, Puno y Tacna
	Taller: Modificaciones de la legislación penal con relación a los infractores juveniles	Taller	1								1					JULIO	JULIO	Arequipa, Moquegua, Puno y Tacna
4	PAE en Derecho Penal - Sede La Libertad																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Asociación ilícita para delinquir	Curso	1							1						JULIO	JULIO	Cajamarca, La Libertad, El Santa
	Taller: Control de acusación para determinar las convenciones probatorias	Taller	1								1					AGOSTO	AGOSTO	Cajamarca, La Libertad, El Santa
	Taller: La prescripción de la acción penal	Taller	1								1					AGOSTO	AGOSTO	Cajamarca, La Libertad, El Santa

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes.
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL
 ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
				POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO														
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	6 PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL- SEDES	Persona	140									35	35	35	35			35 capacitaciones por 4 PAE
		Curso	16									4	2	2	8			
	1 PALE en Derecho Penal - Sede Cusco																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Delitos de Corrupción de Funcionarios	Curso	1								1					AGOSTO	SETIEMBRE	Apurímac, Cusco, Madre de Dios
	Curso: Delito de lavado de activos	Curso	1									1				SETIEMBRE	OCTUBRE	
	Taller: Las Funciones Estatales y el Funcionario Público	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Los Delitos de Peculado y de Colusión	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	2 PALE en Derecho Penal - Sede Lambayeque																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Delitos de corrupción de funcionarios	Curso	1								1					AGOSTO	OCTUBRE	Tumbes, Sullana, Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas
	Curso: Determinación judicial de la pena	Curso	1											1		OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Libertades y beneficios penitenciarios	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: El proceso por razón de la función pública	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	3 PALE en Derecho Penal - Sede Arequipa																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Prisión preventiva: Peligro procesal, plazo razonable y control de imputación en la audiencia	Curso	1								1					AGOSTO	SETIEMBRE	Arequipa, Moquegua, Puno y Tacna
	Curso: Etapa intermedia como mecanismo saneador del proceso	Curso	1									1				SETIEMBRE	OCTUBRE	
	Taller: Etapa intermedia: formalismo e ineficiencia, mora y ofrecimiento extemporáneo extemporáneo de medios probatorios	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: Etapa intermedia: Litigio indirecto y la impugnación de las resoluciones	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	4 PALE en Derecho Civil - Sede La Libertad																	35 capacitaciones por PAE
	Curso: Análisis de los Plenos Casatorios en materia civil	Curso	1								1					AGOSTO	SETIEMBRE	Cajamarca, La Libertad, El Santa
	Curso: Responsabilidad civil contractual y extracontractual	Curso	1										1			SETIEMBRE	OCTUBRE	
	Taller: La Prescripción Adquisitiva de la Propiedad frente a la Acción Reivindicatoria	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	Taller: La ejecución de medidas cautelares en el proceso civil	Taller	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNDP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06, Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL
 ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCIÓN ESTRATÉGICA		ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
2.2 - 2.3		CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200			50	200	150	50	200	200	150	50					
3.5 - 3.6			Conferencia	24			1	4	3	3	1	4	4	3	1				
	1	Control de Constitucionalidad y Convencionalidad	Conferencia	1				1									ABR	ABR	CUSCO
	2	Delito de desobediencia y resistencia a la autoridad	Conferencia	1					1								MAY	MAY	CUSCO
	3	Los Derechos Fundamentales y el Proceso Penal	Conferencia	1							1						JUL	JUL	CUSCO
	4	Delitos contra la familia	Conferencia	1								1					AGO	AGO	CUSCO
	5	Calificación de la Demanda y la Acumulación de Pretensiones	Conferencia	1									1				SET	SET	CUSCO
	6	Los Medios Probatorios y los Delitos contra la Administración Pública	Conferencia	1										1			OCT	OCT	CUSCO
	7	Nuevas Formas de pago en ordenamiento jurídico nacional	Conferencia	1				1									ABR	ABR	LAMBAYEQUE
	8	Desalojo: Criterios de la Corte Suprema	Conferencia	1					1								MAY	MAY	LAMBAYEQUE
	9	Retos de la argumentación jurídica contemporánea	Conferencia	1						1							JUN	JUN	LAMBAYEQUE
	10	Los delitos ambientales en el Perú	Conferencia	1								1					AGO	AGO	LAMBAYEQUE
	11	El daño moral en la jurisprudencia	Conferencia	1									1				SET	SET	LAMBAYEQUE

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
				POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO														
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200			50	200	150	150	50	200	200	150	50				
		Conferencia	24			1	4	3	3	1	4	4	3	1				SEDE
	12 Los delitos informáticos en el Perú	Conferencia	1										1			OCT	OCT	LAMBAYEQUE
	13 Nulidad vs. Eficacia: La doctrina de la legitimación contractual (Problemas sustanciales y procesales)	Conferencia	1			1										MAR	MAR	AREQUIPA
	14 Las restricciones de los Derechos Fundamentales en estados de excepción y su implicancia judicial	Conferencia	1				1									ABR	ABR	AREQUIPA
	15 La desnaturalización de las diligencias preliminares	Conferencia	1						1							JUN	JUN	AREQUIPA
	16 La oralidad en la Nueva Ley Procesal de Trabajo	Conferencia	1								1					AGO	AGO	AREQUIPA
	17 Eficacia de las medidas de protección del menor infractor	Conferencia	1									1				SET	SET	AREQUIPA
	18 Ejecución de resoluciones judiciales en el proceso contencioso administrativo	Conferencia	1											1		NOV	NOV	AREQUIPA
	19 La Labor del Juez y el control constitucional	Conferencia	1				1									ABR	ABR	LA LIBERTAD
	20 Determinación judicial de la reparación civil en el proceso penal	Conferencia	1					1								MAY	MAY	LA LIBERTAD
	21 Oralidad y técnicas de litigación en el proceso laboral	Conferencia	1						1							JUN	JUN	LA LIBERTAD
	22 Participación delictiva en los delitos imprudentes: casos de negligencia médica	Conferencia	1								1					AGO	AGO	LA LIBERTAD
	23 Alcances sobre la Ley del Servicio Civil	Conferencia	1									1				SET	SET	LA LIBERTAD
	24 Análisis de la modificatoria del art. 194 del Código Procesal Civil.	Conferencia	1										1			OCT	OCT	LA LIBERTAD
	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	140				35		35			35	35					SEDE
		Curso	4				1		1			1	1					
	Teoría General del Derecho Constitucional	Curso	1										1			OCT	OCT	CUSCO
	La pericia judicial y fiscal en delitos de función pública en el nuevo Código Procesal Penal	Curso	1						1							JUN	JUN	LAMBAYEQUE
	Derecho Laboral Público	Curso	1									1				SET	OCT	AREQUIPA
	Actividad probatoria en el proceso laboral	Curso	1				1									ABR	MAY	LA LIBERTAD



ACCIÓN ESTRATÉGICA		ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO																			
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6		CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200			50	200	150	150	50	200	200	150	50				
			Conferencia	24			1	4	3	3	1	4	4	3	1				SEDE
		TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	280						35		35	105		105			SEDE	
			Taller	8						1		1	3		3				
1		Metodología en la investigación del delito y la escena del crimen	Taller	1											1		NOV	NOV	CUSCO
2		Los derechos adquiridos en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Taller	1											1		NOV	DIC	CUSCO
3		Técnicas de investigación preparatoria	Taller	1						1							JUN	JUN	LAMBAYEQUE
4		Técnicas de litigación oral	Taller	1									1				SET	SET	LAMBAYEQUE
5		Interrogatorio y contra interrogatorio	Taller	1								1					AGO	AGO	AREQUIPA
6		Precedentes Vinculantes en materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1										1			SET	SET	AREQUIPA
7		Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1									1				SET	SET	LA LIBERTAD
8		Ejecución de Sentencias en el proceso laboral	Taller	1											1		NOV	NOV	LA LIBERTAD



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATEGICAS 2.2 : Obtener calidad de docentes
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 3.5 : Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
 OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 5.4 : Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG
 ACCION ESTRATEGICAS 5.6 : Implementar un Programa para la Formación de Formadores
 OBJETIVO ESTRATEGICO 07 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCION ESTRATEGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																		
		Accion	84	1	4	8	12	3	10	8	8	6	13	9	2			
1.- Actividades Curriculares																		
	DIRECCION ACADEMICA	Personas	1,215	35	35	35	225	35	260	35	225	35	260	35				
		Accion	24	1	1	1	3	1	4	2	3	1	5	2				
3.6	"I Curso de Especialización en Magistratura Contemporánea"	Curso	1											1		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Lima
3.5	"I Encuentro Académico AMAG"	Evento	1							1						JULIO	JULIO	Lima
7.10	"I Encuentro Internacional de Bibliotecas Judiciales de la RIAEJ"	Evento	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	Lima
5.4	Consejos Académicos AMAG	Evento	4				1		1		1		1			ABRIL	OCTUBRE	Lima
3.6	Taller virtual de inducción del Discente AMAG	Taller	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ENERO	NOVIEMBRE	Lima
2.2	Taller de induccion del Docente AMAG	Taller	4				1		1		1		1			ABRIL	OCTUBRE	Lima
5.6	Formador de formadores	Evento	2						1				1			JUNIO	OCTUBRE	Lima

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA	: Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	: Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
ACCION ESTRATEGICAS 1.4	: Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado
OBJETIVO ESTRATEGICO 02	: Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATEGICAS 2.4	: Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados
OBJETIVO ESTRATEGICO 3	: Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 3.1	: Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATEGICAS 3.3	: Implementar la Red Nacional de la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 3.6	: Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
ACCION ESTRATEGICAS 3.7	: Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 4	: Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATEGICAS 4.1	: Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATEGICAS 4.2	: Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATEGICAS 4.3	: Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 5	: Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 5.1	: Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 5.2	: Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG
ACCION ESTRATEGICAS 5.3	: Elaborar un Mapa de Procesos Académicos
OBJETIVO ESTRATEGICO 7	: Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCION ESTRATEGICAS 7.5	: Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCION ESTRATEGICAS 7.9	: Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica
ACCION ESTRATEGICAS 7.10	: Instaurar un evento académico de bandera
CATEGORIA PRESUPUESTAL	: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO	: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC	: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02	: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																			
	DIRECCION ACADEMICA	Acción	29		3	5	4		1	4	3		5	2	2				
2.- Actividades Extracurriculares																			
2.1.- Gestion Académica																			
2.4	Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2015	Informe	1		1											FEBRERO	FEBRERO	Uma	
5.3	Elaboración de mapas de procesos académicos	Informe	1			1										MARZO	MARZO		
7.5	Evaluación POI 2015 de la Dirección Académica.	Informe	1		1											FEBRERO	FEBRERO		
7.5	Evaluación trimestral POI 2016 de la Dirección Académica	Informe	4				1			1			1			ABRIL	DICIEMBRE		
7.10	V Programa Semillero de Justicia	Informe	1			1										MARZO	MARZO		
7.5	Evaluación trimestral PEI según competencia.	Informe	4				1			1			1		1	ABRIL	DICIEMBRE		
2.2.- Propuesta Académica																			
3.1	Remitir el Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales	Acción de difusión	1		1											FEBRERO	FEBRERO		
3.7	Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	3			1					1		1			MARZO	OCTUBRE		
5.1	Propuesta del Plan Académico 2017	Propuesta	1							1						JULIO	JULIO		
5.1	Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1							1						JULIO	JULIO		
5.2	Propuesta de Reglamento Académico AMAG	Informe	1			1										MARZO	MARZO		
1.4	Propuesta de Diseño curricular de programas de posgrado	Diseño curricular elaborado	1												1	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE		
4.1	Propuesta de diseño de un programa para auxiliares de justicia	Informe	2						1		1					JUNIO	AGOSTO		
4.2	Reuniones de trabajo con el Poder Judicial y el Ministerio Público para diseñar un programa para auxiliares de justicia, de acuerdo al perfil	Informe	3			1					1		1			MARZO	OCTUBRE		
4.3	Realización de pasantías nacional para auxiliares de justicia	Pasantía	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE		
3.3	Propuesta de creación de la "Red Nacional de Capacitación de la AMAG"	Propuesta	1				1									ABRIL	ABRIL		
3.6	Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG	Propuesta	1				1									ABRIL	ABRIL		
7.9	Certificación de la Calidad de la Formación Judicial de la RIAEJ NCR1000:2011	Informe	1												1	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE		

Uma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATEGICAS 2.1 : Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG
 ACCION ESTRATEGICAS 2.3 : Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 3.2 : Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional
 ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
 OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 5.5 : Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura
 OBJETIVO ESTRATEGICO 06 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCION ESTRATEGICAS 6.2 : Incrementar el material bibliográfico especializado
 ACCION ESTRATEGICAS 6.3 : Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG
 ACCION ESTRATEGICAS 6.4 : Promover convenios interinstitucionales de Investigación
 ACCION ESTRATEGICAS 6.5 : Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL																		
	DIRECCION ACADEMICA	Acción	31			2	5	2	5	2	2	5	3	5				
2.3.- Investigación Académica																		
6.4	Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la investigación en Derecho	Informe	2								1			1		AGOSTO	NOVIEMBRE	
6.5	Cuadernos de Investigación AMAG 2016	Evento	4					1		1		1		1		MAYO	NOVIEMBRE	
6.3	Propuesta de creación de Programa de Investigación de la AMAG	Informe	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	
6.3.6.5	VI Concurso de Investigaciones Jurídicas AMAG 2016	Informe	1										1			OCTUBRE	OCTUBRE	
2.4.- Tecnología Académica																		
3.6	Implementación de TIKs en el servicio académico	Informe	2						1					1		JUNIO	NOVIEMBRE	
2.1	Propuesta de creación del Sistema Integrado de Registros de la Academia de la Magistratura - SIR AMAG	Propuesta de creación del SIR	1				1									ABRIL	ABRIL	
2.1	Propuesta Creación del Sistema de Aulas Virtuales de la Academia de la Magistratura - SAV AMAG	Propuesta de creación del SAV	1				1									ABRIL	ABRIL	
2.5.- Contenidos Académicos																		
5.5	Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	4				1		1			1		1		ABRIL	NOVIEMBRE	
2.3	Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3				1		1			1				ABRIL	SETIEMBRE	
2.6.- Acciones de Fortalecimiento																		
6.2	Fortalecimiento de la Biblioteca	Informe	3			1			1			1				MARZO	SETIEMBRE	
3.2	Fortalecimiento de Sedes	Informe	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1		MARZO	NOVIEMBRE	