

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA REINCORPORACIÓN AL 25° PROFA

1. Generar su código de pago por concepto de reincorporación al 25° PROFA (S/.25.60).
2. Realizar el pago a través del págalo.pe o en ventanilla del Banco de la Nación y verificar que sus datos personales se consignen correctamente en el voucher.
3. Después de 24 hrs. de haber realizado el pago ingresar al Sistema de Gestión Académica, luego ir a la Pestaña “Trámite” y hacer clic en “Registrar FUSA”:



Menu ▲

- Inscripción
- Reportes
- General
- Seguridad
- Trámite**
 - Consultar Fusa
 - Registrar FUSA**

Sistema de Gestión Académica



Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

4. Seleccionar los datos requeridos y hacer clic en “Siguiete”:



Menu ▲

- Inscripción
- Certificación
- Trámite**
 - Consultar Fusa
 - Registrar FUSA
- Reportes
- Mantenimientos
- General
- Seguridad

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Solicitud | Inf. Académica | Inf. Adicional | Derecho de Trámitación

Datos Personales

Nombres y Apellidos:

Nro DNI: Telefono:

Correo Electrónico:

Datos Solicitud

Dirigido a:

Asunto:

Indique Programa a incorporarse:

Siguiete

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

5. Seleccionar el “Año” (2019) y “Actividad” del cual proviene (23° PROFA) luego hacer clic en “Siguiente”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Solicitud Inf. Académica Inf. Adicional Derecho de Trámitación

Datos de Información Académica en Curso o Concluido

Año: Seleccione Actividad: Seleccione

Anterior Siguiente

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

6. Anexar el voucher de pago por derecho de reincorporación (S/. 25.60), en formato PDF luego hacer clic en “Siguiente”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Solicitud Inf. Académica Inf. Adicional Derecho de Trámitación

Datos Adicionales

Petitorio:
(Indicar sede, de ser el caso)

Deseo reincorporarme al 25° PROFA para culminar el 23° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES.

Documentos Digitales

Anexos de la solicitud:

Examinar. Nombre Archivo

Anterior Siguiente

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

7. Ingresar información del voucher (según el ejemplo), luego hacer clic “Validar Pago”, posteriormente marcar con un check “Acepta Términos de Consentimiento” y finalmente hacer clic en “Guardar”:

Menu ^

Inscripción

Certificación

Tramite

Consultar Fusa

Registrar FUSA

Reportes

Mantenimientos

General

Seguridad

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Solicitud Inf. Académica Inf. Adicional Derecho de Trámitación

Datos de Información de Pago

Nro Operación: Nro Agencia:

Fecha de Pago:

Fecha de Pago: 04/06/2014

Número de Operación: 08750063

Número de Agencia: 07977

Acepta Términos de Consentimiento [Términos de Consentimiento](#)