AGOSTO 2015

ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA

ACADEMIA
DE LA
MAGISTRATURA

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DEL II TRIMESTRE 2015

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP

ÍNDICE

		Pág.
I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	ANTECEDENTES	3
III.	EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL II TRIMESTRE 2015	4
	III.1 GESTIÓN ACADÉMICA	4
	III.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVAS	9
IV.	ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	18
V.	ANEXOS	29

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI 2015 de la Academia de la Magistratura - AMAG, tiene como propósito servir como herramienta de gestión que oriente el desempeño y los recursos de la Academia hacia el logro de resultados coherentes en el año 2015; es decir, la Academia está orientando sus esfuerzos a elevar los niveles de eficiencia y eficacia en su Gestión Académica y Administrativa. En ese sentido, la evaluación del Plan Operativo Institucional – POI, sirve de medida para que la Alta Dirección de la Academia observe el cumplimiento y avance de las actividades operativas programadas del Área Académica y Administrativa aprobados en dicho documento.

Considerando lo expuesto, es de suma necesidad determinar el **NIVEL Y GRADO DE CUMPLIMIENTO** de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; por lo tanto, la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) a través de su Unidad de Planificación a realizado el seguimiento y análisis de las actividades programadas y ejecutadas para el II Trimestre del POI 2015 aprobado por la Alta Dirección.

II. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Nº 064-2012-AMAG-CD/P de fecha 28.09.2012, se aprueba la Directiva Nº 003-2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG.

Mediante Resolución Nº 143-2013-AMAG-CD/P, de fecha 19.12.2014, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura - AMAG correspondiente al año fiscal 2015.

Mediante Resolución Nº 014-2015-AMAG-CD, de fecha 27.05.2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG para el ejercicio fiscal 2015.

III. EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DEL II TRIMESTRE 2015

III.1 GESTION ACADÉMICA

La Misión aprobada en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura período 2012 – 2016, señala a la letra lo siguiente: "LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA ES LA INSTITUCIÓN PÚBLICA CREADA CONSTITUCIONALMENTE PARA LA FORMACIÓN DE JUECES Y FISCALES A EFECTOS DE SU INCORPORACIÓN EN LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL, ACOMPAÑANDO SU DESARROLLO PROFESIONAL, COADYUVANDO ASÍ A SU IDONEIDAD PARA EL CARGO".

En ese sentido, la principal función de la Academia es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional.

Esta formación, actualización y perfeccionamiento se encuentra reflejada en el Plan Académico Anual, el cual se monitorea a través de las evaluaciones que se realizan trimestralmente durante el año fiscal. Es necesario precisar, que en las evaluaciones trimestrales se muestra la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas, aspecto muy importante de la gestión institucional, que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo bajo análisis.

1. Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP

Logros:

- Se cumplió con las actividades descritas en el POI para el I y II Trimestre.
- Se cumplió con cronograma establecido
- Se atendió los pedidos de los discentes
- Se elevó propuestas de contratación docentes con anticipación
- Se requiere pasajes con más de un mes de anticipación

Dificultades:

- Demora en la tramitación de pasajes por Logística
- Demora en pago a docentes

Recomendaciones:

- Logística debe atender con oportunamente los requerimientos solicitados.
- Pagos de honorarios de docentes deben ser oportuno

2. **Programa de Formación de Aspirantes - PROFA**

Logros:

Cumplimiento al 100% de actividades programadas en el I y II Trimestre

Dificultades:

El Área Administrativa demoró en atención a requerimientos de pasajes, viáticos, otros.

Recomendaciones:

Se recomienda la revisión para prevenir demora de necesidad de pasajes, viáticos, etc.

3. **Programa de Capacitación para el Ascenso - PCA**

Logros:

Se ha ejecutado dos cursos y un taller, estando en ejecución un tercer curso de acuerdo al 17° PCA

Dificultades:

- Crisis de personal, sólo se cuentan con dos trabajadores de planta y dos practicantes del Programa Semillero de Justicia.
- Demora en la elaboración de materiales y envío a las sedes.
- Demora en el pago a docentes.
- Pizarras y mobiliarios en mal estado
- Falta de materiales en aulas, limpieza y falta de agua en los baños de las aulas.

Recomendaciones:

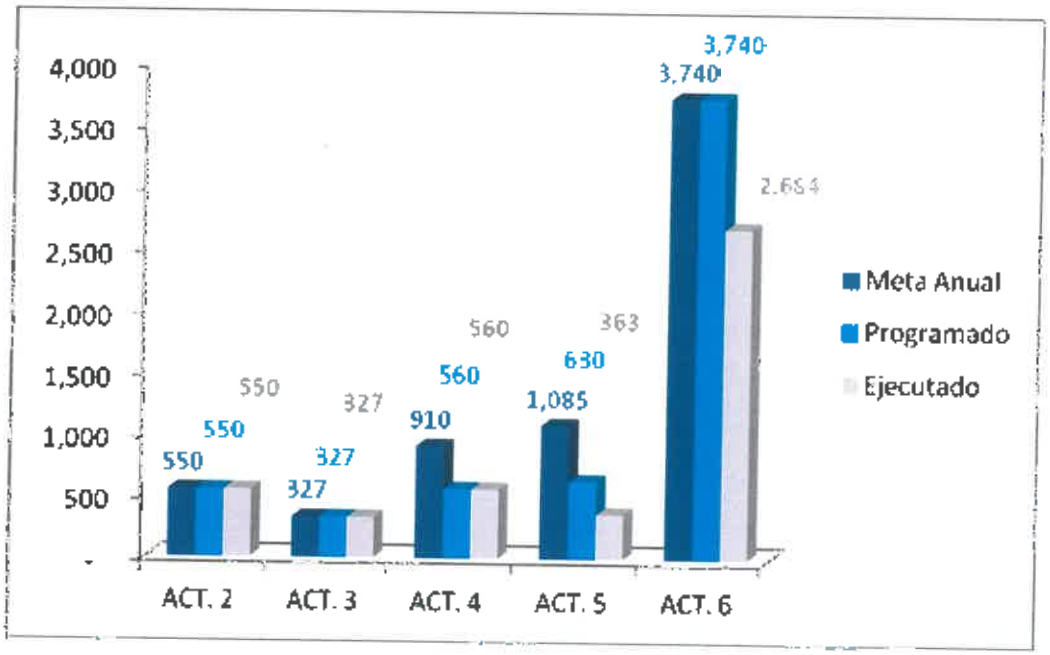
- Realizar una labor logística de preparación de materiales, reproducción y envío al inicio de ejecución de la actividad.
- Atención permanente de la plataforma virtual, a fin de que no se perjudiquen los componentes evaluativos que se desarrollan en línea.
- Simplificar procedimientos para el pago a docentes.
- Actualización de materiales de estudio.

CUADRO N° 1
AVANCE DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
AL II TRIMESTRE 2015

	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM ANUAL POI 2015	METAS DE CAPACITACION OBTENIDAS AL I SEMESTRE			% AVANCE / PROGRAM ANUAL
				CUANTITATIVA			
				PROGRAM I SEMESTRE 2015	EJECUT I SEMESTRE 2015	% AVANCE / PROGRAM	
2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS - RDR	PERSONA CAPACITADA	550	550	550	100%	100%
3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	327	327	327	100%	100%
4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO - RO	PERSONA CAPACITADA	910	560	560	100%	62%
5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	1,085	630	363	58%	33%
6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	3,740	3,740	2,684	72%	72%
	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS	PERSONA CAPACITADA	6,612	5,807	4,484	77%	68%
7	Actividad 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	Acción	429	215	215	100%	50%
	TOTAL DE ACCIONES	Acción	429	215	215	100%	50%

Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

GRÁFICO N° 1
AVANCE DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
AL II TRIMESTRE 2015



Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

Donde:

ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS - RDR
ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION
ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO - RO
ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES
ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL

III.2 GESTION ADMINISTRATIVA

1. **Secretaría General del Consejo Directivo:**

Logros Alcanzados:

Se realizaron todas las actividades al 100 % según registro de trámites y disposiciones del Consejo Directivo.

Dificultades:

No encontraron limitaciones.

2. **Dirección General:**

Logros Alcanzados:

- Se elaboró el proyecto de Plan de Trabajo de la Dirección General en el marco del Plan Operativo Institucional correspondiente para el año 2015.
- Se está preparando la información para la elaboración de la memoria 2013 – 2016, habiéndose dado cumplimiento a la presentación del Informe de Gestión Académica correspondiente al año 2014.
- Se ha venido gestionando la ejecución del Programa Internacional de Alta Especialización para la Docencia en Dirección de Audiencias y Litigación Oral, y de la Diplomatura de Alta Especialización en Dirección de Audiencias y Litigación Oral en el Nuevo Código Procesal Penal.
- Se ha elaborado el Plan de Trabajo para identificar las necesidades de capacitación en todos los Distritos Judiciales del país (Evaluación, sistematización, estudios de caso, entre otros).

- Durante el II Trimestre se suscribieron los siguientes convenios:
  - ✓ Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Pontificia Universidad Católica del Perú y la Academia de la Magistratura.
  - ✓ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo y la Academia de la Magistratura.
  - ✓ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ilustre Colegio de Abogados de Huaura y la Academia de la Magistratura.

- Se suscribió un Convenio Internacional entre el Centro de Estudios de Justicia de las Américas y la Academia de la Magistratura.

- Se coordinó con las diversas dependencias de la AMAG para la implementación de medidas correctivas derivadas de las acciones de control. Durante el periodo evaluado se han generado 41 Informes de comunicación el Órgano de Control Institucional sobre los avances observados.

- Durante este II trimestre, se ha generado 37 acciones de coordinación con el Consejo Directivo a través de la Presidencia, dando cuenta sobre los diversos tópicos relacionados a la gestión institucional.

- En relación a la supervisión de la ejecución presupuestal 2015, se ha brindado celeridad para un mejor desempeño en las actividades propias relacionadas a la ejecución presupuestal con el propósito de sustentar el cumplimiento de las metas académicas.

Dificultades:

No se presentaron mayores dificultades

3. Oficina de Planificación y Presupuesto – OPP

Logros:

A continuación detallamos los logros alcanzados para el presente periodo a evaluar:

- Respecto a "Coordinar la elaboración y consolidación del POI 2016 de la AMAG", la Unidad de Planificación informó que se encuentra coordinado y trabajando con los Responsables de los Órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG, se estima que en el siguiente mes culminaremos con la Formulación del POI 2016.

- Se cumplió con elevar el Informe N° 020-2015-AMAG/OPP-UPLANIF sobre la Evaluación del POI I TRIM 2015 de la Unidad de Planificación. Respecto a la Consolidación del POI I TRIM a nivel Pliego.

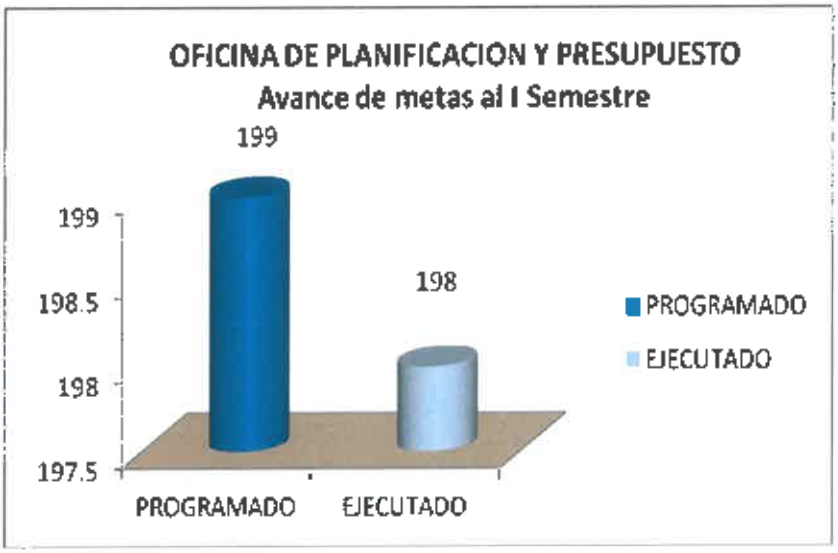
- Sobre la actividad: "Elaborar informes de opinión técnica de Directivas y Normas Internas", mediante el Informe N° 147-2015-AMAG/OPP la OPP remitió la opinión técnica sobre la propuesta de cuadro para la asignación del Personal CAP provisional de la AMAG.

- Respecto a la certificación a nivel pliego al primer semestre se remitió 63% del PIM.

- En cuanto a la ejecución del presupuesto a nivel pliego al primer semestre se alcanzó el 24% de devengados.

  En forma conjunta durante el I Semestre se ha programado 199 acciones de la Unidad de Planificación, Unidad de Presupuesto y el Director de la Oficina, teniendo un avance de 198 acciones tal como se muestra en el siguiente cuadro:

GRÁFICO N° 2
AVANCE DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE OPP
AL I SEMESTRE 2015



Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

Dificultades:

- La Secretaría Administrativa y Dirección Académica no han remitido (en los plazos establecidos), las evaluaciones correspondientes al POI I TRIM 2015, lo que imposibilita que la OPP realice la consolidación del POI I TRIM a nivel Pliego.
- Falta de Implementación en materia de Racionalización, Modernización de la Gestión, Estadística.
- Oficina muy reducida, insegura y sin ventilación.
- Mobiliario y computadoras en mal estado.

Recomendaciones:

- Se solicita que la Secretaría Administrativa y Dirección Académica cumplan con remitir en los plazos establecidos las Evaluaciones de su POI I TRIM 2015

correspondientes para que la OPP pueda realizar la consolidación a nivel Pliego.

- Respecto a las materias de Racionalización y Modernización de la Gestión, y Estadística, se recomienda ser implementadas en presente año.

- Se solicita la reubicación de la OPP en una Oficina más amplia que cuente con las medidas mínimas de seguridad y ventilación adecuada.

- Se solicita el requerimiento de mobiliario y computadores en buen estado y apropiados para la OPP.

- La Unidad de Presupuesto realizará coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y la Dirección Académica para poder establecer los lineamientos normas vigentes en materia presupuestal según la Ley N° 30281 y Ley de Presupuesto para el año fiscal 2015.

4. Secretaría Administrativa

Logros Alcanzados:

La secretaría Administrativa mediante sus Unidades Orgánicas: Subdirección de Logistica y Control Patrimonial, Subdirección de Personal, Subdirección de Contabilidad y Finanzas, y la Subdirección de Informática, han programado y ejecutado las siguientes actividades operativas para el presente periodo a evaluar.

CUADRO N° 2

NIVEL Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

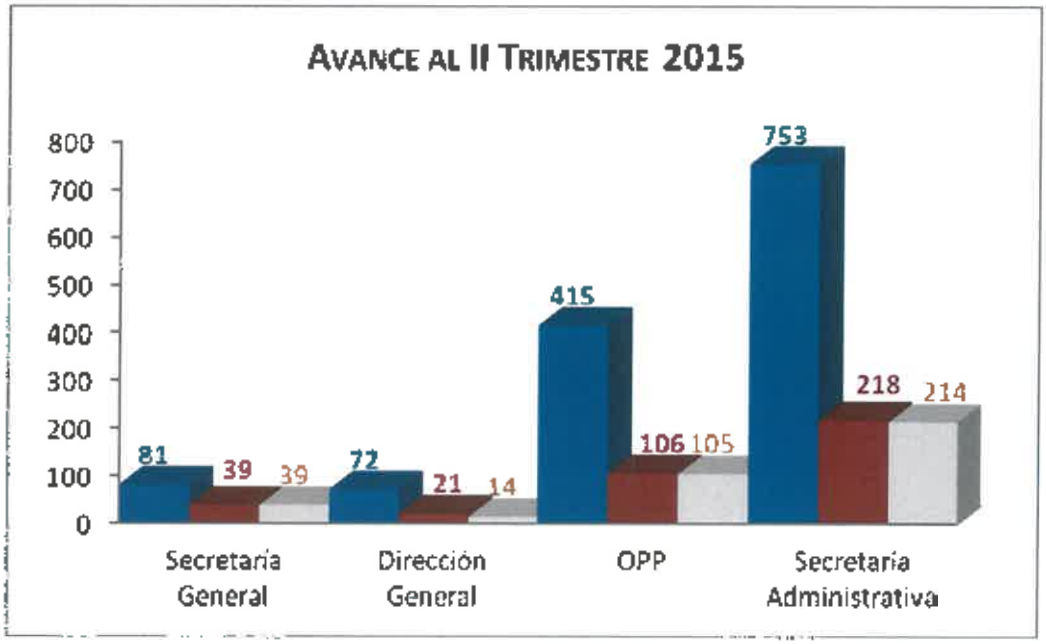
PORCENTAJE – EQUIVALENCIA

AL II TRIMESTRE 2015

	ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM. ANUAL POI 2015	METAS DE CAPACITACIÓN OBTENIDAS AL I SEMESTRE			% AVANCE / PROGRAM ANUAL
				CUANTITATIVA		% AVANCE / PROGRAM. ANUAL	
				PROGRAM. II TRIM 2015	EJECUT. II TRIM 2015		
	ALTA DIRECCIÓN						
1.	**SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**	**ACCION**	**81**	**39**	**39**	**100%**	**48%**
2.	**DIRECCION GENERAL**	**ACCION**	**72**	**21**	**14**	**67%**	**19%**
3.	**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**	**ACCION**	**415**	**106**	**105**	**99%**	**25%**
3.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	135	32	31	**97%**	**23%**
3.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	280	74	74	**100%**	**26%**
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA						
4	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**	**ACCION**	**753**	**218**	**214**	**98%**	**28%**
4.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	66	66	**100%**	**51%**
4.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	354	89	87	**98%**	**25%**
4.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	55	53	**96%**	**22%**
4.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	24	8	8	**100%**	**33%**
	TOTAL		**1321**	**384**	**372**	**97%**	**28%**

Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

GRÁFICO N° 3
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA AL II TRIMESTRE 2015



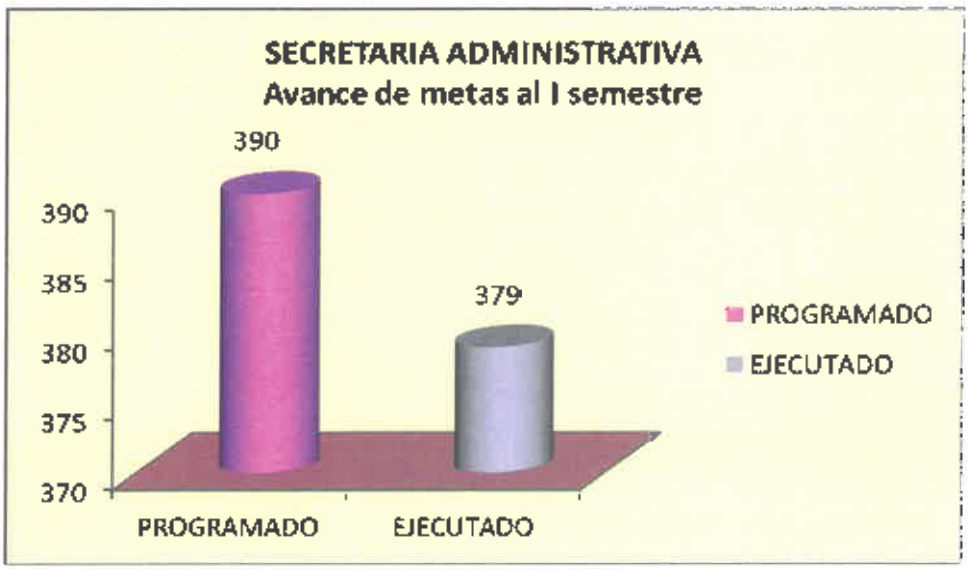
Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

La Academia de la Magistratura inicia el año 2015 con un PIA de de S/. 6,806,822 nuevos soles y al finalizar el II Trimestre se tiene un PIM de S/. 7,548,797 nuevos soles con un nivel de ejecución de 15.26% . La meta programada fue de 1,321 acciones, llegando a un nivel de ejecución de 97%

De a cuerdo al análisis realizado a Junio 2015, se observa que para el I Semestre, se programaron 390 Actividades Operativas de las cuales se ejecutaron 379, lo que significa un avance de cumplimiento al I Semestre del 97% y un avance respecto a la meta anual de 50%. Como se parecía en el siguiente cuadro:

GRÁFICO N° 4

AVANCE DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA AL I SEMESTRE 2015



Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

A continuación presentamos la información detallada de los Órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG, correspondiente a la Gestión Administrativa: Programación de metas al año 2015, programación de actividades operativas al I Semestre, ejecución de actividades operativas al I Semestre y avance % de las actividades.

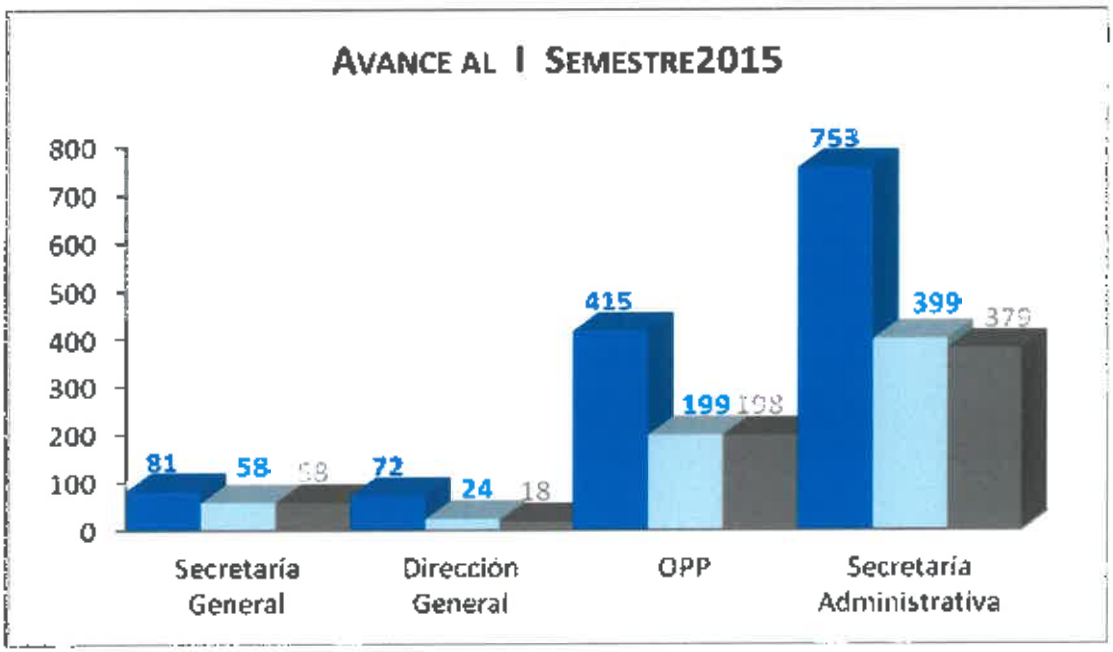
CUADRO N° 3
NIVEL Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
PORCENTAJE – EQUIVALENCIA
AL I SEMESTRE 2015

	ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM ANUAL POI 2015	METAS DE CAPACITACIÓN OBTENIDAS AL I SEMESTRE			% AVANCE / PROGRAM ANUAL
				CUANTITATIVA		% AVANCE / PROGRAM ANUAL	
				PROGRAM I SEMESTRE 2015	EJECUT I SEMESTRE 2015		
	ALTA DIRECCIÓN						
1.	**SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**	ACCION	81	58	58	100%	72%
2.	**DIRECCION GENERAL**	ACCION	72	24	18	75%	25%
3.	**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**	ACCION	415	199	198	99%	48%
3.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	135	66	65	98%	48%
3.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	280	133	133	100%	48%
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA						
4	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**	ACCION	753	390	379	97%	50%
4.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	99	99	100%	77%
4.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	354	178	173	97%	49%
4.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	101	95	94%	39%
4.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	24	12	12	100%	50%
	TOTAL		1321	671	653	97%	49%

Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

Para un mejor entendimiento del Avance de Ejecución al I Semestre 2015, presentamos el siguiente gráfico que detalla la Meta Anual, Actividades Operativas Programadas para el I Semestre, lo Ejecutado y el Avance % al I Semestre y a la Meta Anual.

GRÁFICO N° 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
AL I SEMESTRE 2015



Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

IV. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1) Programación de Gastos Vs Ejecución Devengada

- La programación de gastos al mes de junio es de S/. 8 470 919 y la Ejecución Devengada alcanzó a S/. 4 100 468, cifra menor en S/. 4 370 451 (52%) a nivel Pliego. (Ver el cuadro N° 1 y 2).

- En materia de **Bienes y Servicios por la fuente de financiamiento de RO** la mayor Ejecución fue en Gastos Operativos este alcanzó a S/. 1 102 553, inferior en S/. 610 023 frente a lo programado de S/. 1 712 576; la mayor ejecución se explica en Contratos CAS, las tarifas de servicios públicos, servicios de vigilancia y limpieza, compra de materiales de oficina y otros que se han devengado,

- Respecto a la Ejecución de Gastos Académicos se tiene un monto de S/. 396 651, menor en S/.621 025 frente a lo Programado de S/.1 017 677. Se destaca la menor ejecución en la Meta 06: Jueces y Fiscales Auxiliares de Justicia especializados y Perfeccionados para la Mejora de Despacho Judicial, (no se ejecutó S/. 164 578), con respecto a la programación de servicios de capacitación (S/.356 946), (Ver el cuadro N° 1).

- En **Bienes y Servicios por la fuente de financiamiento de RDR,** la menor Ejecución se dio en la Meta 01: Gestión Administrativa, señalando que la ejecución es menor en S/ 677 839 a lo programado de S/.925 602; en lo referente a la Meta 06 Formación Especializada a los Magistrados y Auxiliares de Justicia en la Mejora de Despacho Judicial y Fiscal (no se ejecutó S/. 361 282); de lo programado de S/ 374 907, lo mismo sucede con la Meta 07: Servicios Académicos Complementarios, (no se ejecutó S/.332 268), con respecto a la Programación de S/. 482 592, (Ver el cuadro N° 2).

CUADRO N° 4
PROGRAMACIÓN DE GASTO VS EJECUCIÓN DE DEVENGADO
AL MES DE JUNIO 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Programacion de gasto (1)	Ejecucion Devengada (2)	Diferencia (3)= (1) - (2)	Avance % (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	4,430,835	3,361,702	1,069,133	76%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	2,233,898	738,766	1,495,132	33%
TOTAL	6,664,733	4,100,468	2,564,265	62%

ELABORADO POR UNIDAD DE PRESUPUESTO

a) Situación de las Certificaciones

Las **Certificaciones otorgadas** ascendieron a S/. 12 957 228 (el 76% del Presupuesto del año), de este monto el 84% corresponde a **RO**, orientados para atender compromisos tales como gastos de personal, pagos de arbitrios y en bienes y servicios por gastos operativos, y sólo el 63% corresponde a **RDR** destinados principalmente en bienes y

servicios destinados para Gastos Operativos y Académicos. (Ver el cuadro N° 2).

CUADRO N° 5
PRESUPUESTO VS CERTIFICACIÓN – CCP
AL MES DE JUNIO 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto Anual (PIM) (1)	Certificado - CCP (2)	Por Certificar (1) - (2)	Avance % Certificación - CCP / Presupuesto (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,935,062	9,137,660	1,797,402	84%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	6,087,126	3,819,568	2,267,558	63%
TOTAL	**17,022,188**	**12,957,228**	**4,064,960**	**76%**

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

De las **Certificaciones otorgadas** que cuentan con **Compromiso Anual – CA** alcanzan la suma de S/. 9 603 683 (el 74% de la CCP) quedando por **comprometer** S/. 3 353 545, equivalente al 26% de la Certificaciones.

En este saldo destaca en **RO** las asignaciones por Bienes y Servicios programadas para Gastos Operativos, seguido de Gastos de Personal y Bienes de Capital; y en la fuente de financiamiento de **RDR** en Bienes y Servicios por Gastos Operativos y Académicos respectivamente (Ver el cuadro N° 3).

CUADRO N° 6
CERTIFICACIÓN – CCP VS COMPROMISO ANUAL - CA
AL MES DE JUNIO 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Certificado - CCP (1)	Compromiso Anual - CA (2)	Sin Compromiso Anual - CA (1) - (2)	Avance % CCP / CA (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	9,137,660	7,815,419	1,322,241	86%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	3,819,568	1,788,264	2,031,304	47%
TOTAL	**12,957,228**	**9,603,683**	**3,353,545**	**74%**

ELABORADO POR UNIDAD DE PRESUPUESTO

b) Ejecución de Compromisos Mensual

La ejecución del compromiso mensual acumulado al mes de junio llegó a S/.5 518 438 (32% del Presupuesto total); se debe destacar que en la fuente de financiamiento de **RO** hubo un avance del 39% y por fuente de financiamiento de **RDR** se evidencia sólo el avance 21%. (Ver el cuadro N° 4)

Debemos señalar que la mayor ejecución por **RO** fue explicada por el pago de planilla de personal, seguro médico, contratos CAS, tarifas de servicios públicos (servicios de suministro de energía eléctrica, telefonía fija y agua), limpieza, vigilancia y seguridad, sentencia judicial en calidad de cosa juzgada, entre otros. (Ver el cuadro N° 4).

Cuadro N° 7
PRESUPUESTO VS EJECUCIÓN DE COMPROMISO
AL MES DE JUNIO 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	Ejecución de Compromiso (2)	Saldo Presupuestal (1) - (2)	Avance % Ejecución / Presupuesto (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,935,062	4,224,826	6,710,236	39%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	6,087,126	1,293,612	4,793,514	21%
TOTAL	17,022,188	5,518,438	11,503,750	32%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

d) Ejecución Devengada

La ejecución devengada registró la cifra de S/. 4 100 468 que constituye el 24% del Presupuesto total, determinándose un saldo de S/. 12 921 720, cifra que representa el 76% del presupuesto, (Ver el cuadro N° 5).

Cuadro N° 8
PRESUPUESTO VS EJECUCIÓN DE COMPROMISO
AL MES DE JUNIO 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	Ejecución Devengada (2)	Saldo Presupuesta l (1) - (2)	Avance % Ejecución D. / Presupuesto (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,935,062	3,361,702	7,573,360	31%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	6,087,126	738,766	5,348,360	12%
TOTAL	17,022,188	4,100,468	12,921,720	24%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

Del **Compromiso Mensual** se ha **Devengado** el 74%, quedando el 26% por Devengar, cuyo monto es S/. 1 417 970 que corresponde más del 27% a bienes y servicios: por RO en gastos operativos y por RDR en gastos académicos (Ver el cuadro N° 6).

Cuadro N° 9
EJECUCIÓN DE COMPROMISO VS EJECUCIÓN DEVENGADA
AL MES DE JUNIO 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Ejecución de Compromiso M. (1)	Ejecución Devengada (2)	Diferencia (1) - (2)	Avance % Ejecución Deveng. / Ejecucion Compromiso M. (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	4,224,826	3,361,702	863,124	80%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	1,293,612	738,766	554,846	57%
TOTAL	5,518,438	4,100,468	1,417,970	74%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

2. Estado situacional del Presupuesto de Ingresos

La ejecución del presupuesto de Ingresos (PIM) se incrementó de S/. 5 400 385 a S/. 6 083 126, debido a la incorporación de **Saldo de Balance de S/. 686 741.** La **recaudación al mes de junio es de S/. 3 720 671**. Sobre los rubros que explican la mayor recaudación se considera: Matriculas (S/.693 998), Derecho de Examen de Admisión (S/. 377 081), Derechos de inscripción (S/. 83167), y Pensión, Enseñanzas (S/.1 750 269).

3. El Presupuesto, la Programación de Compromiso Anual – PCA y el CA: GASTO CORRIENTE

La PCA autorizada por el MEF es de S/. 16 637 448 quedando un monto por autorizar de S/. 686 741. Cifra relacionada a **saldo balance** sobre este particular tenemos que según la Directiva N° 005-2011-EF/76.01 y sus modificaciones, para que el MEF autorice la **Ampliación de PCA** en Gastos Corrientes (S/. 365 614 el **Compromiso Anual – CA debe llegar al 90% de Gastos Corrientes (S/. 14 973 703) y en la AMAG al mes de mayo llegó al 64% (S/. 9 603 683) estando pendiente de Comprometer el 36% restante de (S/. 5 370 020).** La restricción no es para los Gastos de Capital.

CUADRO N° 10
PRESUPUESTO - PIM VS COMPROMISO ANUAL – CA
AL MES DE JUNIO 2015

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	PCA (2)	Compromiso Anual: Gastos Corrientes			Avance % PCA / PIM (4 / 1)
			CA 90 % del PIM (3)	CA 64 % (4)	CA 36 % Pendiente (3 - 4)	
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,845,649	10,845,649	9,761,084	7,815,419	1,945,665	80%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	5,791,799	5,105,058	5,212,619	1,788,264	3,424,355	34%
TOTAL	16,637,448	15,950,707	14,973,703	9,603,683	5,370,020	64%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

4. Conclusiones

a) En lo referente a la Ejecución **Devengada** se observa que esta fue menor en 51% al monto **Programado** al mes de junio dejando sin involucrar el monto de **S/. 2 546 869.**

b) Las **Certificaciones – CCP otorgadas** al mes de junio cuentan con un **Compromiso Anual – CA** es de S/. 9 603 683 (el 74% de la CCP) determinándose un saldo por **comprometer** de S/. 3 353 545 (26%) del CCP.

c) Del total del **Compromiso Mensual** se ha **Devengado** la suma S/. 4 100 468 (el 74%,) quedando S/. 1 417 970 **por Devengar**, (26%)

d) La **Ejecución Devengada** registró S/.4 100 468, que representa el 24% del Presupuesto del año y un saldo por ejecutar de S/. 12 921 720, equivalente al 76% del Presupuesto.

e) La PCA a nivel de Pliego es S/. 16 637 448 y el avance de **Compromiso Anual - CA** sólo en **Gastos Corrientes** es S/. 9 603 683 **(64%)**, quedando pendiente de **Compromiso Anual** S/. 5 370 020 **(36%)**

5. Recomendaciones

a) La ejecución de Compromiso Mensual debe ser priorizado en el presupuesto observándose los niveles de la "Programación de Gastos Mensual por Fuente de Financiamiento", para ello deben informar las áreas involucradas así como la (Dirección Académica, Subdirección de Personal y Subdirección de logística) lo siguiente:

b) De las **Certificaciones – CCP otorgadas** por S/. 12 957 228 aún existe pendiente un **Compromiso Anual – CA** de S/. 2 291 783, y para el seguimiento y control de las mismas, es necesario que las Subdirecciones de Logística y Subdirección de Personal, informen lo siguiente:

- La existencia de Saldos de las Certificaciones en un plazo máximo de 7 días calendarios posteriores a la fecha del otorgamiento de la buena pro y contratación del personal CAS, respectivamente.
- Rebajar oportunamente la Certificaciones y no mantener recursos

inmovilizados, que podrían destinarse oportunamente a otros gastos, en el marco del cumplimiento de las normas del MEF y la Directiva N° 001-2013-AMAG/DG.

c) Existe una **saldo por Devengar** de S/. 1 417 532 que representa el (24%) respecto del **Compromiso Mensual**, cifra significativa, los que deben ser materia de programación inmediata, a fin de permitir la ejecución oportuna.

d) La **Ejecución Devengada** llegó a S/ 4 100 468 (24%) del presupuesto y un **Saldo Presupuestal** de S/ 12 957 720 (76%), por lo que es necesario contar mensualmente con la información del literal a) y b) de estas recomendaciones con la finalidad de conocer los saldos del presupuestales más cercanos a la realidad y, llevar un efectivo y eficiente control del presupuesto institucional.

RESUMEN GENERAL DE LOS LOGROS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Durante el I semestre del 2015 la Academia de la magistratura ha llevado a cabo el proceso de Formulación de POI y su correspondiente evaluación, en ese contexto se presenta a continuación los logros, dificultades y recomendaciones más resaltantes de este periodo:

GESTIÓN ACADÉMICA

Logros Alcanzados

La Comisión Evaluadora resolvió admitir al 17° PCA a 420 discentes, lo cual fue aprobado mediante Resolución N° 037-2015-AMAG-DA, de fecha 23 de marzo de 2015.

Se incorporó a 159 magistrados de diferentes niveles (15° PCA y 16° PCA) y 12 se encuentran en vías de reconsideración.

Se ha ejecutado dos cursos y un taller, estando en ejecución un tercer curso de acuerdo al 17° PCA

Con respecto a las conferencias en las sedes desconcentradas se tiene programado 18 acciones anuales, para el I semestre se ha programado 08 acciones, se ha ejecutado 06 acciones, teniendo un avance de 75%. Entre otros aspectos se reemplazo la conferencia: "El sujeto activo en el sistema penal juvenil" por la conferencia "Los estados financieros: instrumentos

jurídicos para identificar la presencia de delitos financieros y de lavado de activos" se reprogramo según memorando nº 1107-2015-AMAG-DG

Con respecto a servicios académicos en el I semestre del 2015 se ha programado 14 acciones, llegándose a ejecutar 04 acciones, con un avance de 29%, las acciones que no se concretaron están en proceso de elaboración, a excepción del POI 2015 que se presenta en el II semestre.

El Programa de Capacitación para el Ascenso, en el I semestre se programo realizar 24 acciones de los cuales se ejecuto18 acciones, con un avance de 75%, no llevándose a cabo el curso: "Precedentes judiciales, acuerdo y plenos casatorios" que tiene 06 acciones, el cual se está ejecutando y concluirá en el II semestre.

El Programa de Formación de Abogados Aspirantes a Magistrados se ha programado para el I semestre 40 acciones y ejecutándose 50 acciones con un avance de 125%, se llevo a cabo el curso "Derecho Constitucional y Derechos Humanos" el cual consta de 10 acciones, que es la diferencia con el programado.

Con respecto a los Cursos Especializados en Reformas Procesales, en el I semestre se programaron 12 acciones, ejecutándose 3 acciones, con un avance de 25%, no se llegaron a cumplir los cursos especializados sobre la nueva ley del Trabajo, los cuales se reprogramaron para el II trimestre porque las inscripciones no llegaron a la meta establecida.

En cuanto a los Talleres en Temas de Reforma Procesal se programaron 6 acciones y se ejecutaron también 6 acciones, con un avance de 100%.

Los talleres interdisciplinarios se programaron 03 acciones, ejecutándose 02 acciones con un avance de 67%. No llego a ejecutarse el Curso "Técnicas para afrontar el estrés", el cual se reprogramo para el III trimestre. Asimismo, los talleres especializados están programados 17 acciones anuales, programados para este I semestre 05 acciones y ejecutándose la misma cantidad, con un avance de 100%. Los cursos especializados se programaron 02 cursos, ejecutándose los mismos y los Cursos interdisciplinarios se ejecutaron 04 de 05 acciones programadas con un avance de 80%.

Con respecto a los Cursos especializados sobre Pluralismo Jurídico se ejecutaron los 03 cursos en una sola diplomatura internacional, el avance es de 100%.

Con respecto a las Actividades No Programadas son 26 acciones y se ejecutaron 27 acciones, teniendo un avance de 104%. La acción que no estuvo programado para este semestre pero se llego a ejecutar fue la conferencia interculturalidad: "Mundo Andino y Mundo Amazónico y su Relación con la Justicia"

Dificultades

El formato de validación de datos de magistrados en el Nuevo Sistema de Gestión (SGAc), sobre el tiempo requerido para el ascenso de acuerdo a los niveles, en algunos casos presentó tiempos de servicio no acorde a la realidad, situación que dificultó la suma real del tiempo de servicio en la carrera judicial o fiscal para el ascenso.

Crisis de Personal, cuentan con dos trabajadores de planta y dos practicantes del Programa Semillero de Justicia en la Subdirección de PCA.

Demora en la asignación de materiales a los discentes, habiendo casos en que dichos materiales se entregaron a los discentes al finalizar la actividad

Demora en los pagos a los docentes, generando incomodidad a los mismos repercutiendo en la enseñanza en la AMAG

Recomendaciones

El Nuevo Sistema de Gestión (SGAc) debería estar enlazado con el Consejo Nacional de la Magistratura, a fin que podamos validar el tiempo de servicio en la carrera judicial o fiscal de cada magistrado con datos exactos.

Se recomienda la revisión de los procedimientos establecidos para formular requerimientos y otros que ocasionan demora en el pago de proveedores y atención de necesidades de compra de pasajes, viáticos y otros.

Atención permanente de la plataforma virtual, a fin de que no se perjudiquen los componentes evaluativos que se desarrollan en línea.

Simplificación en los procedimientos de pagos de docentes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Logros Alcanzados:

Convenio Marco de Cooperación Internacional entre el Poder Judicial y la Academia de la Magistratura.

Convenio de Coordinación Internacional entre el Poder Judicial (Corte Superior de Justicia de la Libertad) y la Academia de la Magistratura.

Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Pontificia Universidad Católica del Perú y la Academia de la Magistratura.

Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo y la Academia de la Magistratura.

Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ilustre Colegio de Abogados de Huaura y la Academia de la Magistratura

Se ha venido gestionando la ejecución del Programa Internacional de Alta Especialización para la Docencia en Dirección de Audiencias y Litigación Oral, y de la Diplomatura de Alta Especialización en Dirección de Audiencias y Litigación Oral en el Nuevo Código Procesal Penal.

Se suscribió un Convenio Internacional entre el Centro de Estudios de Justicia de las Américas y la Academia de la Magistratura.

Se coordinó con las diversas dependencias de la AMAG para la implementación de medidas correctivas derivadas de las acciones de control. Durante el periodo evaluado se han generado 41 Informes de comunicación el Órgano de Control Institucional sobre los avances observados.

Durante este semestre, se ha generado 37 acciones de coordinación con el Consejo Directivo a través de la Presidencia, dando cuenta sobre los diversos tópicos relacionados a la gestión institución

Informes sobre el Cumplimiento de Remisión de la Información de Rendición de Cuentas de Enero – Abril del 2015 y Mayo – Diciembre 2014.

Sobre la "Evaluación semestral de las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales", se trabajó la Matriz de Indicadores requeridos para el VIII Informe de la Ley N° 28983, Ley de la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres (periodo 2014), dicha información se presentó mediante el Informe N° 007-2015-AMAG/OPP-UPLANIF.

Dificultades:

Falta de Implementación en materia de Racionalización, Modernización de la Gestión, Estadística, así como personal de apoyo en las unidades orgánicas de Secretaria Administrativa.

Gestión logística relativamente deficiente el cual se trasluce en el reflejo de mobiliarios y equipamiento informático deficiente

Deficiente diseño de la estructura de organización y diseño porque no necesariamente son congruentes con las funciones reales que lleva acabo el AMAG.

Recomendaciones:

Mejorar las coordinaciones intra institucional, especialmente a la remisión de información para el POI el cual se requiere con apremio para un análisis técnico que sustente el avance presupuestal.

Es muy importante la implementación de una unidad de estadística para llevar a cabo el consolidado de todos los indicadores que realiza la institución para tener una base de datos fiables que pueden sustentar acciones determinadas.

Directiva de un eficaz articulación de los procesos y procedimientos que lleva a cabo las diferentes oficinas o áreas de la AMG para priorizar y optimizar el uso de los recursos públicos asignados

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Direccion Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica lider por la calidad académica y alta especialización

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG
1.5 Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administracion de Justicia.

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0001.7 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Formacion de Abogados Aspirantes a MagistradosAbogados Aspirantes a Jueces y Fiscales Formados

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
2.1	19° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA	Persona	550				550	550	100%	100%	
		Acción	120	10	20	10	40	50	125%	42%	
	Línea de Formación Fundamental:										
	Curso : Fundamentos de la Filosofía del Derecho		550	10			10	10	100%		
	Curso : Algumentación y Razonamiento Jurídico		550			10	10	10	100%		
	Curso : Derecho Constitucional y Derechos Humanos		550				-	10	0%		
	Curso: Etica y Principios de la Magistratura		550				-		0%		Programado para Julio
	Línea de Formación Especializada:										
	Curso: El Proceso Contencioso Administrativo		550				-	-	-	-	
	Curso: Precedentes Judiciales, Acuerdos y Plenos Casatorios en Materia Civil/ Penal		550				-	-	-	-	
	Curso: El Proceso Penal / Civil		550				-	-	-	-	
	Taller: Tecnicas de Litigación Oral		550				-	-	-	-	
	Línea de Formación Complementaria:										
	Curso: Comunicación Eficaz y Trabajo en Equipo		550				-		0%		
	Curso: Gestión del Despacho Judicial / Fiscal		550				-		0%		
	Taller de Razonamiento Verbal		550		10		10	10	100%		
	Taller de Razonamiento Matemático		550		10		10	10	100%		
	TOTAL	Persona	550				550	550	100%	100%	
		Acción	120	10	20	10	40	50	125%	42%	

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Direccion Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO:
1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3. Implementacion del Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación de la AMAG
4. Lograrla modernización de la gestión administrativa de la AMAG

OBJETIVO ESPECÍFICO:
1.2 Mejorar la calidad del servicio educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG
1.5 Lograr importante presencia en el ambito de las Escuelas Judiciales Iberoamericana
3.6. Ejecutar actividades académicas por medios virtuales
4.4. Implementar ambientes presenciales y medios virtuales adecuados al modelo educativo

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia
META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su funcion

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS - DEMANDA ADICIONAL											
3.1	CURSO 17° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA	Persona	158	-	-	-	158	158	100%	100%	
		Acción	8		8		8	8	100%	100%	
	Clinica Argumentación y Razonamiento Jurídico	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clinica Técnicas de Redacción en la Magistratura	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clinica Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clinica Avances en la Magistratura a Partir de los Precedentes Judiciales en materia civil / penal	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clinica Experiencias de Etica y Liderazgo en la Magistratura	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clinica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial / Fiscal	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clinica Derecho Procesal Penal / Civil	Acción	1		1		1	1	100%		
	Clínica Electiva Litigación Oral / Juicio Oral	Acción	1		1		1	1	100%		
	TOTAL	Persona	158	-	-	-	158	158	100%	100%	-
		Acción	8	-	8	-	8	8	100%	100%	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
3.1	CURSO 16° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA	Persona	161	-	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	8	-	-	-	-	-	-	-	-

	Clínica Argumentación y Razonamiento Jurídico	Acción	1				-				
	Clínica Técnicas de Redacción en la Magistratura	Acción	1				-				
	Clínica Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Acción	1				-				
	Clínica Avances en la Magistratura a Partir de los Precedentes Judiciales en materia civil / penal	Acción	1				-				
	Clínica Experiencias de Etica y Liderazgo en la Magistratura	Acción	1				-				
	Clínica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial / Fiscal	Acción	1								
	Clínica Derecho Procesal Penal / Civil	Acción	1				-				
	Clínica Electiva Litigación Oral / Juicio Oral	Acción	1				-				
	TOTAL	**Persona**	**319**	-	-	-	**158**	**158**	**100%**	**50%**	-
		Acción	**16**	-		-	**16**	**8**	**50%**	**50%**	-

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO:
1. Posicionar a la AMAG, como institución académica lider por la cal dad académica y alta especial zación
3. Implementac ón del Sistema de Gestión de Cal dad Educativa y Acreditación de la AMAG
4. Lograrla modernización de la gestión administrativa de la AMAG

OBJETIVO ESPECÍFICO:
1.2 Mejorar la calidad del servic o educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG
1.5 Lograr importante presencia en el ambito de las Escuelas Judiciales Iberoamericana
3.6. Ejecutar actividades académicas por medios virtuales
4.4. Implementar ambientes presenciales y medios virtuales adecuados al modelo educativo

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0002.7 Administración de Justicia
META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su funcion

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
3.4	III PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL SELECCIONADOS	Persona	8	-	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	Clinica Argumentación y Razonamiento Jurídico	Acción	1				-				No se programó ninguna actividad para el presente trimestre a evaluar
	Clinica Introducción al Derecho Constitucional y los Derechos Humanos en el Contexto Peruano	Acción	1				-				
	Clinica Aproximación a los Precedentes Judiciales	Acción	1				-				
	Clinica Técnicas para Iniciar la Gestion de un Despacho Judicial	Acción	1								
	Clinica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial Fiscal	Acción	1				-				
TOTAL		Persona	8	-	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividadeds de la AMAG

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Titulares Capacitados para el Ascenso

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				[illegible]	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL											
4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA	Persona	560	-	-	-	560	591	106%	106%	Se incorporaron 31 Magistrados
		Acción	60	6	12	6	24	18	75%	30%	
	Linea de Formación Fundamental:										
	Curso: Interpretación y Razonamiento Jurídico en el Ámbito Jurisdiccional	Acción	6	6			6	6	100%		
	Curso: Temas de teoría constitucional y democracia	Acción	6		6		6	6	100%		
	Curso: Precedentes judiciales, acuerdos y plenos casatorios	Acción	6			6	6	-	0%		Se está ejecutando, culmina el 21 de julio
	Taller: La administración de justicia y el pluralismo jurídico	Acción	6				-		-	-	
	Linea de Formación Especializada:										
	Curso: La sentencias de las CIDH y el ordenamiento jurídico nacional (Jueces y Fiscales 2° y 3° Nivel) o Derecho parlamentario: Procesos parlamentarios de antejuicio y juicio político (Jueces y Fiscales 4° Nivel)	Acción	6				-		-	-	
	Curso: Debido proceso (Jueces 2° y 3° Nivel) o actividad Probatoria (Fiscales 2° y 3° Nivel) o Casación (Jueces y Fiscales 4° Nivel)	Acción	6				-		-	-	
	Linea de Formación Complementaria:										
	Curso: Gestión de recursos humanos y trabajo en equipo (Jueces y Fiscales 2°, 3° y 4° Nivel)	Acción	6				-		-	-	
	Taller: 1: Pautas metodológicas para un ensayo de investigación	Acción	6		6		6	6	100%		
	Taller: 2: Técnicas para afrontar el estres	Acción	6				-		-	-	
	Taller: 3: Técnicas para un adecuado desenvolvimiento en procesos de entrevistas	Acción	6				-		-	-	
	TOTAL	Persona	560	-	-	-	560	591	106%	106%	
		Acción	60	6	12	6	24	18	75%	30%	

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo

1.4 Incrementar la cobertura de las actividadeds de la AMAG

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0001 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Titulares Capacitados para el Ascenso

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABR	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
4.2	CURSOS PARA LA RATIFICACIÓN DE MAGISTRADOS	Persona	350	-	-	-	-	-	-	-	
		Acción	8		2		2	-	0%	0%	
	1° Curso para la Ratificación de Magistrados (Jueces y Fiscales del 1°, 2°, 3° y 4° Nivel de la Magistratura)	**Persona**	**175**	-	-	-	-	-	-	-	
	Línea de Formación Fundamental:										
	Curso: Ética y Liderazgo	Acción	1		1		1	-	0%	0%	No se ejecutó en el presente trimestre a evaluar
	Curso: Calidad de las Desiciones	Acción	1		1		1	-	0%	0%	
	Linea de Formación Complementaria:										
	Curso. Calidad en la Gestión	Acción	-	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Celeridad Procesal	Acción	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2° Curso para la Ratificación de Magistrados (Jueces y Fiscales del 1°, 2°, 3° y 4° Nivel de la Magistratura)	**Persona**	**175**	-	-	-	-	-	-	-	
	Línea de Formación Fundamental:										
	Curso: Ética y Liderazgo	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Calidad de las Desiciones	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Línea de Formación Complementaria:										
	Curso: Calidad en la Gestión	Acción	-	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Celeridad Procesal	Acción	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOTAL	**Persona**	**350**	-	-	-	-	-	-	-	
		Acción	**8**		2		2	-	0%	0%	

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Direccion Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia

3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0001 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces , Fiscales y Auxiliares de Justicia capacitados en reformas procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	665	-	-	-	105	122	116%	18%	
		Acción	19	-	-	-	12	3	25%	16%	
1	**CURSOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA NUEVA LEY DEL TRABAJO**	**Persona**	**315**				-	-	-	-	
		Acción	9		**6**	**3**	**9**	-	-	-	SE REPROGRAMARÁN EN EL II SEMESTRE NO QUE LAS INSCRIPCIONES NO LLEGARON A LA META ESTABLECIDA PARA EJECUTARSE
	Curso: Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Acción	3		3		3	-	-	-	
	Curso principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Acción	3		3		3	-	-	-	
	Curso: Recursos impugnatorios en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Acción	3			3	3	-		-	
2	CURSOS ESPECIALIZADOS SOBRE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	Persona	350				105	122	116%	35%	
		Acción	10			3	3	3	100%	30%	
	Curso: Medidas de coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	3			3	3	3	100%		
	Curso: Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Acción	3				-				
	Curso: Recursos impugnatorios y casación	Acción	104				-				
	TOTAL	**Persona**	665				**105**	**122**	116%	**18%**	
		Acción	19		**6**	**6**	**12**	**3**	25%	**16%**	

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.

3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administracion de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces , Fiscales y Auxiliares de Justicia capacitados en reformas procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
5.2	TALLERES EN TEMAS DE REFORMA PROCESAL	Persona	420				210	241	115%	57%	
		Acción	12	2	2	2	6	6	100%	50%	
	La legitimidad de la prueba en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1	1			1	1	100%		
	La reforma del proceso laboral y el sistema de oralidad	Acción	1				-	-	-		
	La legitimidad de la prueba en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1	1			1	1	100%		
	Determinación judicial de la pena y medidas alternativas	Acción	1		1		1	1	100%		
	Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1		1		1	1	100%		
	Taller La actuación probatoria en la Nueva Ley Procesal del Trabajo: La prueba documental	Acción	1			1	1	1	100%		
	Taller: Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1			1	1	1	100%		
	Teoría del caso y técnicas de interrogatorio en lo laboral	Acción	1				-	-	-		
	Ejecución de sentencias en el proceso laboral	Acción	1				-	-	-		
	Problemas de la prueba de delitos sexuales en el nuevo código procesal penal	Acción	1				-	-	-		
	La aplicación del principio de oportunidad en el marco del NCPP	Acción	1				-	-	-		
	La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Acción	1				-	-	-		
TOTAL		Persona	420				210	241	115%	57%	
		Acción	12	2	2	2	6	6	100%	50%	

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Academica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administracion de Justicia.
3.6) Actividades Academicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces , Fiscales y Auxiliares de Justicia capacitados en reformas procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS - DA											
5.3	CURSOS NACIONALES DE FORMACION ESPECIALIZADA EN TEMAS DEL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL	Persona	524				-				
		Acción	15				-				
	Curso: Evidencia Digital	Acción	5				-				No se programó actividades para el presente periodo a evaluar
	Curso: Estudio de la escena del crimen y cadena de custodia	Acción	5				-				
	Curso: Derecho penal especial.	Acción	5				-				
TOTAL		Persona	525				-				
		Acción	15				-				

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.

3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0001 / Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces , Fiscales y Auxiliares de Justicia capacitados en reformas procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS - DA											
5.4	CURSOS SOBRE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	Persona	315				-	-	-	-	
		Acción	9				-	-	-	-	
	Curso: La aplicación del Código Procesal Penal a los Delitos de Corrupción cometidos por funcionarios, en el marco de la Ley N° 29574	Acción	1				-	-	-	-	No se programó actividades para el presente periodo a evaluar
	Curso: Investigación de los delitos de corrupción conforme al nuevo Código Procesal Penal	Acción	2				-	-	-	-	
	Curso: Dirección de Audiencias y Litigación Oral en el Nuevo Proceso Penal	Acción	1				-	-	-	-	
	Curso: Teoria del Caso y Técnicas del Interrogatorio en el Nuevo Proceso Penal	Acción	3				-	-	-	-	
	Curso: Litigación Oral (Teoria del Caso, Técnicas de Interrogatorio y Objeciones)	Acción	2				-	-	-	-	
TOTAL		Persona	315				-				
		Acción	9				-				

FORMULTO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Direccion Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1] Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
3] Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1] Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia
3.6] Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0001? Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION PARA JUECES DE PAZ LETRADOS	Persona	420				140	122	87%	29%	
		Acción	12	4	8		12	12	100%	100%	
	Curso: Estrategias para la Prevencion y la Atención de la Violencia Basada en Genero contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria	Acción	4	4			4	4	100%		
	Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Acción	4		4		4	4	100%		
	Taller: El Proceso de Alimentos	Acción	4		4		4	4	100%		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS INTERNACIONALES A DISTANCIA	Persona	35				-				
		Acción	2				-				
	Delitos Informáticos	Acción	1				-	-	-	-	No se programó actividades
	Discapacidad y Derechos Humanos	Acción	1				-	-	-	-	
	TOTAL	Persona	455				140	122	87%	27%	
		Acción	14	4	8		12	12	100%	100%	

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
	RECURSOS ORDINARIOS										
6.2	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD PARA JUECES Y FISCALES DEL 2° NIVEL-RO	Persona	1050				350	333	95%	32%	
		Acción	30	1	4	6	11	11	100%	37%	
1	PAE para Jueces en lo Civil	Acción	3	1	1	1	3	3	100%		
	Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Acción		1			1	1	100%		
	Taller: Iniciativa Probatoria del Juez en Materia Civil.	Acción			1		1	1	100%		
	Taller: Temas en Derechos Reales	Acción				1	1	1	100%		
2	PAE para Jueces de Familia		3		1	1	2	2	100%		
	Curso: Aspectos Patrimoniales en Derecho de Familia	Acción			1		1	1	100%		
	Taller: La Prescripción Adquisitiva de Dominio	Acción				1	1	1	100%		
	Taller: Consideraciones Jurídicas sobre la Unión de Hecho	Acción									SE REPROGRAMÓ PARA EJECUTARSE EN EL I TRIMESTRE POR CAMBIO DE NÚMERO DE ACTIVIDAD
3	PAE para Jueces y Fiscales en lo contencioso administrativo	Acción	3			1	1	1	100%		
	Curso: Los Procesos y Actuaciones Impugnables en lo Contencioso Administrativo. La Ejecución de Resoluciones	Acción				1	1	1	100%		
	Taller: El Derecho Administrativo en el Proceso Contencioso Administrativo	Acción									
	Taller: El Proceso Contencioso Administrativo en el Perú.	Acción									
4	PAE para Jueces en lo Penal	Acción	3		1	1	2	2	100%		
	Curso: Delitos Contra la Administración Pública	Acción			1		1	1	100%		
	Taller: Inhabilitación en los delitos contra la administración pública.	Acción				1	1	1	100%		
	Taller: Tráfico de influencias	Acción									
5	PAE para Jueces en lo Laboral	Acción	3			1	1	1	100%		
	Curso: Despido e indemnización laborales.	Acción				1	1	1	100%		
	Taller: Desnaturalización de los contratos laborales	Acción									
	Taller: Tercerización en el sector público	Acción									
6	PAE para Jueces en lo Constitucional	Acción	3		1		1	1	100%		

	Curso: Las Sentencias de la CIDH y el Ordenamiento Jurídico Nacional	Acción			1		1	1	100%		
	Taller: La Constitución, el Neoconstitucionalismo y la Argumentación	Acción					-				
	Taller: Teoría General del Derecho Constitucional	Acción					-				
7	PAF para Fiscales en lo Penal	Acción	3			1	1	1	100%		
	Curso: Tráfico ilícito de drogas	Acción				1	1	1	100%		
	Taller: Trata de personas	Acción					-				
	Taller: Delitos aduaneros	Acción					-				
8	PAF para jueces en lo Comercial	Acción	3				-				
	Curso: El Derecho Concursal como Instrumento Fundamental para el Manejo de Crisis Empresariales	Acción					-				
	Taller: Efectos de los Acuerdos de Reestructuración y Liquidación	Acción					-				
	Taller: Impugnación de Acuerdos Societarios	Acción					-				
9	PAF para Fiscales en lo Civil	Acción	3				-				
	Curso: Usurpación de la propiedad y conflictos entre propietarios y arrendatarios	Acción					-				
	Taller: Temas sobre Actos Jurídicos	Acción					-				
	Taller: Derechos Reales y Derecho Registral	Acción					-				
10	PAF para Fiscales en Familia	Acción	3				-				
	Curso: Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Acción					-				
	Taller: Filiación e Instituciones de Amparo Familiar	Acción					-				
	Taller: Políticas Generales de Atención al Niño y Adolescente	Acción					-				
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										
6.2	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	210				70	31	44%	15%	
		Acción	6	1	2		3	2	67%	33%	
	Los desafíos de la justicia indígena en el marco de la Interlegalidad	Acción	1		1		1	1	100%		
	Técnicas para Afrontar el Estrés	Acción	1		1		1	-	0%		[illegible]
	La Administración de Justicia y el Pluralismo Jurídico	Acción	1	1			1	1	100%		
	Redacción Jurídica	Acción	1				-				
	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Acción	1				-				
	Pluralismo jurídico y el derecho a la consulta de los pueblos indígenas, en el marco del derecho internacional de los derechos humanos	Acción	1				-				
	TOTAL	Persona	1,260				420	364	87%	29%	
		Acción	36	2	6	6	14	12	86%	33%	

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institucion academica lider por la calidad académica y alta especialización
3) Implementacion de un Sistema de Gestion de Calidad Educativa y Acreditacion

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.3	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	420				-				
		Acción	12				-				
1	PALE para jueces y fiscales superiores en lo civil	Acción	4				-				
	Curso: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia Vinculante en Materia Civil	Acción	1				-				
	Curso: Responsabilidad civil contractual y extracontractual	Acción	1				-				
	Taller: La Acumulacion de Pretensiones en el Proceso Civil	Acción	35				-				
	Taller: El Fraude del Acto Jurídico y los Vicios de la Voluntad.	Acción	1				-				
2	PALE para jueces y fiscales superiores en lo penal	Acción	4				-				
	Curso: El Sistema Penal Acusatorio Adversarial.	Acción	1				-				No se programaró actividades para el presente trimestre
	Curso: Delitos contra el patrimonio.	Acción	1				-				
	Taller: Libertades y beneficios penitenciarios	Acción	1				-				
	Taller: Crimen organizado: Reduccion de la pena.	Acción	35				-				
3	PALE para jueces y fiscales superiores en lo constitucional	Acción	4				-				
	Curso: Interpretación Constitucional en un Estado Democratico de Derecho.	Acción	1				-				
	Curso: Teoria General del Derecho Constitucional	Acción	1				-				
	Taller: Conflictos de Interpretación Constitucional en materia de Derechos Humanos	Acción	1				-				
	Taller: Instituciones Básicas y Principios del Derecho Constitucional	Acción	35				-				
TOTAL		Persona	420				-				
		Acción	12				-				

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Direccion Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	595				178	193	108%	32%	
		Acción	17	3	1	1	5	5	100%	29%	
	Corrupcion de funcionarios	Acción	1	1			1	1	100%		
	Investigación y Juzgamiento de	Acción	1	1			1	1	100%		
	Delincuencia y narcotráfico	Acción	1		1		1	1	100%		
	Libertades y Beneficios Penitenciarios	Acción	1			1	1	1	100%		
	Delitos contra la Familia	Acción	1				-				
	Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Acción	1				-				
	Argumentacion y Redacción Juridica	Acción	1				-				
	Medicina forense	Acción	1	1			1	1	100%		
	Violencia de Género: Aspectos Teóricos	Acción	1				-				
	Delitos Ambientales y Mineros	Acción	1				-				
	Tecnicas de Litigación Oral	Acción	1				-				
	El Delito de Lavado de Activos	Acción	1				-				
	Delitos Ambientales y Mineros	Acción	1				-				
	La criminalistica: Diligencias de Reconocimiento, Inspección y Levantamiento del Cadáver	Acción	1				-				

	El Delito de Lavado de Activos	Acción	1				-				
	Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos en materia Penal	Acción	1				-				
	Delitos contra la Libertad Sexual	Acción	1				-				
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.4	PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA (RDR)	Persona	35				-				
		Acción	7	1	1	1	3				
	Por definir	Acción	1	1			1				Se programó para el III TRIM
	Etica judicial y fiscal	Acción	1		1		1				
	Por definir	Acción	1			1	1				
	Por definir	Acción	1				-				
	Por definir	Acción	1				-				
	Por definir	Acción	1				-				
	Trabajo de investigación	Acción	1				-				
TOTAL		**Persona**	**630**				**181**	**193**	**107%**	**31%**	
		Acción	**24**	**4**	**2**	**2**	**8**	**5**	**63%**	**21%**	

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como Institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
1.1.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: DIF117 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho Judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.5	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	385				210	188	90%	49%	
		Acción	11		3	3	6	6	100%	55%	
	Curso Delitos Ambientales	Acción	3		3		3	3	100%		
	Curso: Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Acción	3			3	3	3	100%		
	Curso: Delitos Ambientales	Acción	3				-	-	-		
	Curso: Delitos Ambientales	Acción	2				-	-	-		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.5	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	455				140	157	112%	35%	
		Acción	13	2	1	2	5	4	80%	31%	
	Principales aspectos de la Gestión Pública	Acción	2	2			2	1	50%		De acuerdo al Plan Académico solo se ejecutó el 2 semestre
	Contrataciones del Estado	Acción	1		1		1	1	100%		
	Laboratorio criminalística y pericias	Acción	2			2	2	2	100%		
	Medicina legal e identificación humana	Acción	2				-	-	-		
	Pluriculturalidad: jurisdicción ordinaria y jurisdiccionales indígenas y especiales	Acción	2				-	-	-		
	Delitos de corrupción de funcionarios	Acción	2				-	-	-		
	Pluralismo jurídico y el derecho a la consulta de los pueblos indígenas, en el marco del derecho internacional de los derechos humanos	Acción	2				-	-	-		
TOTAL		Persona	840				350	346	99%	41%	
		Acción	24	2	4	5	11	10	91%	42%	

FORMATO N° 32

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1] Posicionar a la AMAG, como institución academica líder por la calidad académica y alta especialización.
9] Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación
OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1] Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales
DIVISIÓN FUNCIONAL: 0001 Administración de Justicia
META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.6	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN ARGUMENTACION JURIDICA - DA	Persona	80				-				
		Acción	1				-				
	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN ARGUMENTACION JURIDICA - DA	Acción	1				-				No se programó
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.6	CURSOS ESPECIALIZADOS A DISTANCIA	Persona	250				-				
		Acción	4				-				
	Curso: Argumentación y Redacción Jurídica	Acción	1				-				No se programó
	Delito de Feminicidio	Acción	1				-				
	Crimen organizado	Acción	1				-				
	Prisión Preventiva	Acción	1				-				
TOTAL		Persona	330				-				
		Acción	5				-				

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1| Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3| Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación
OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1| Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia
3.6| Actividades Académicas por Medios Virtuales
DIVISIÓN FUNCIONAL: 30017 Administración de Justicia
META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.7	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS - DA	Persona	120				-				
		Acción	2				-				
	Conferencia de formación especializada internacional sobre derechos humanos de pueblos indígenas	Acción	1				-				No se programó
	Conferencia de formación especializada internacional sobre indicadores en derechos humanos de la región andina sobre debido proceso	Acción	1				-				
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.7	CURSOS ESPECIALIZADOS SOBRE PLURALISMO JURIDICO	Persona	105				30	44	147%	42%	
		Acción	3	-	1	-	1	100%	100%	33%	
	Curso: Pluralismo Jurídico y Sistemas Jurídicos Indígenas	Acción	1								Se ejecutaron los 3 cursos en una sola diplomatura
	Curso: Hitos Históricos en el reconocimiento del Pluralismo Jurídico en las Américas	Acción	1				1	1	100%		
	Curso: Marco Jurídico y Principios de coordinación entre los sistemas jurídicos y ordinarios	Acción	1								
	TOTAL	Persona	225				30	44	147%	20%	
		Acción	5	-	1	-	1	1	100%	20%	

FORMATO N°02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Academica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la ANAS como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3. Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1 Fortalecimiento de la ANAS en el sistema de Administración de Justicia

3.6 Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 0007 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del desempeño jurisdiccional

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.8	CONFERENCIAS PARA EL PCA	Persona	600				-				
		Acción	6			6	6	-	-	-	
	Conferencias para el Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	6			6	6	-	-	-	Secretaria Académica
TOTAL		Persona	600				-				
		Acción	6			6	6	-	-	-	

FORMATO N° 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: [illegible]

OBJETIVO ESPECÍFICO: [illegible]

DIVISIÓN FUNCIONAL: [illegible]

META PRESUPUESTAL: [illegible]

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.9	CURSOS VIRTUALES GESTION POR PROCESOS	Persona	160				-				
		Acción	4				-				
	02 CURSOS X 2 AULAS DE 40 POR CADA AULA POR CADA CURSO EN LOS MESES DE JULIO Y OCTUBRE	Acción	4				-				No se programo para el presente trimestre
TOTAL		Persona	160				-				
		Acción	4				-				

FORMATO N° 02

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1| Posicionar a la AMAG, como Institución académica lider por la calidad académica y alta especialización.

3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1| Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.

3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, fiscales y Auxiliares de Justicia especializados, actualizados y perfeccionados para la mejora del despacho judicial/fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ABRIL	MAY	JUN	II TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO II TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	Persona	1960				2090	1425	68%	73%	
		Acción	56	2	9	14	25	26	104%	46%	
	CURSO Marco Teorico y Experiencias Prácticas para la conjunta Intervención de niños en situación y estado de abandono desde una perspectiva multidisciplinaria	Acción	1		1		1	1	100%		
	Curso Hacia una comprensión multidisciplinaria de la Justicia penal Juvenil Retos y perspectivas para la consolidación de una justicia restaurativa y la reinserción sociofamiliar	Acción	3		3		3	3	100%		
	Curso Estrategias Legales de Articulación para la Defensa del Derecho a la Familia en los niños en situación y estado de abandono	Acción	1			1	1	1	100%		
	Curso Delito de Lavado de Activos	Acción	1		1		1	1	100%		
	Curso Delito de Lavado de Activos	Acción	1				-				
	Curso Derecho Penal Económico	Acción	1		1		1	1	100%		
	Curso Derecho Penal Económico	Acción	1				-				
	Curso Derecho Comercial Bancario	Acción	1		1		1	1	100%		
	Curso Derecho Comercial Bancario	Acción	1				-				
	Curso Conceptos Financieros para la Administración de Justicia I	Acción	1		1		1	1	100%		
	Curso: Conceptos Financieros para la Administración de Justicia I	Acción	1				-				

Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	5			5	5	5	100%		
Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	5				-				
Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	4				-				
Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	4				-				
Curso especializado Hacia un Enfoque Interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	5			5	5	5	100%		
Curso especializado Hacia un Enfoque Interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	7				-				
Curso especializado Hacia un Enfoque Interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	4				-				
Curso especializado Hacia un Enfoque Interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	4				-				
Conferencia Interculturalidad: Mundo Andino y Mundo Amazónico y su relación con la justicia	Acción	1				-	1	100%		No estubo programada para este TRIM pero se ejecutó
Conferencia Internacional El Tribunal Constitucional del Perú: organización y funcionamiento, estado de la cuestión y posibilidades de mejora	Acción	1	1			1	1	100%		
Conferencia El Delito de Prevaricato y [illegible] en el [illegible] peruano en el Perú	Acción	1	1			1	1	100%		
Conferencia Internacional El Derecho Ambiental y [illegible]	Acción	1		1		1	1	100%		
Conferencia Internacional: La corrupción política en la democracia como recurso normativo de [illegible]	Acción	1			1	1	1	100%		
Conferencia Internacional [illegible]	Acción	1			1	1	1	100%		
Curso: Justicia Juvenil Restaurativa	Acción	1			1	1	1	100%		
TOTAL	Personas	1,460				2090	1425	68%	73%	
	Acción	56	2	9	14	25	26	104%	46%	

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO
OBJETIVO ESTRATEGICO : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
OBJETIVO ESPECÍFICO : Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestion
META PRESUPUESTAL : 3000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Administrar las actividades de gestión documentario de la Presidencia y del Consejo Directivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual de la Secretaría General	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Mayo	Mayo	
3	Presentar la evaluación anual 2014 y trimestral 2015 del POI de la Secretaría General.	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Enero	Diciembre	
4	Presentar el informe de la evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Julio	
5	Monitorear el cumplimiento de disposiciones del Consejo Directivo y Presidencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
6	Redactar, organizar y controlar el archivo de los Acuerdos de Consejo Directivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
7	Elaborar los proyectos de Resolución organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
8	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2014	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Julio	
9	Dirigir y supervisar las acciones de la Unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
10	Ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
11	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	7	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	Julio	Diciembre	

FOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL
OBJETIVO ESTRATEGICO : 1. Posicionar a la AMAG como institución académica lider por la calidad académica y alta especialización
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1.1. Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
1.2. Mejorar la calidad del servicio educativo
1.3 Fotalecer las relaciones Interinstitucionales
OBJETIVO ESTRATEGICO : 2. Lograr la Modernización de la Gestión Administrativa de la AMAG
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2.1. Lograr Sistemas de Gestión y Organización Mejorados
DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión
META PRESUPUESTAL : 0000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual de la Dirección General.	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Mayo	Diciembre	Obj. Especifico 1.1
2	Elaborar los informes de evaluación del Plan Operativo Institucional - POI de la Dirección General.	Documento	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	Julio	Octubre	Obj. Especifico 1.1
3	Elaborar los informes de evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI de la Dirección General.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Diciembre	Obj. Especifico 1.1
4	Presentar al Consejo Directivo el POI, Plan academico y presupuesto Institucional.	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marzo	Abril	Obj. Especifico 1.1
5	Presentar al Consejo Directivo la Memoria y el informe de Gestion Academica 2013 - 2014.	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Junio	Julio	Obj. Especifico 1.1
6	Proponer el desarrollo de Programas o Actividades Academicas innovadoras para la institución.	Documento	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Abril	Diciembre	Obj. Especifico 1.2
7	Identificar las necesidades de capacitación en todos los Distritos Judiciales del Pais. (Evaluación, sistematizacion, estudios de caso,	Acción	10	-	-	-	-	-	4	4	4	-	-	-	-	Junio	Agosto	Obj. Especifico 1.2
8	Proponer reformas al diseño y contenidos de la malla curricular de la AMAG.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	Setiembre	Octubre	Obj. Especifico 1.2
9	Identificar los modelos o proyectos académicos de las Escuelas Judiciales de Ibero America y a nivel Internacional.	Acción	4	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	Junio	Setiembre	Obj. Especifico 1.2
10	Desarrollar propuestas de mejora del Modelo o proyecto académico de la AMAG según los estandares de las Escuelas Judiciales de Iberoamerica y a nivel Internacional.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Octubre	Noviembre	Obj. Especifico 1.2
11	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales.	Convenio	9	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	Junio	Diciembre	Obj. Especifico 1.3
12	Promover la Suscripción de Convenios con entidades internacionales	Convenio	5	-	-	-	1	-	-	1	-	1	2	-	-	Setiembre	Setiembre	Obj. Especifico 1.3
13	Realizar diagnostico para la implementación de nuevas sedes en el marco de los Convenios.	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Junio	Agosto	Obj. Especifico 1.3
14	Desarrollar propuestas normativas para la inclusion de la AMAG como Escuela de Postgrado.	Proyecto normativo	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Agosto	Obj. Especifico 1.3
15	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Enero	Diciembre	Obj. Especifico 2.1
16	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional	Documento	4	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	Mayo	Diciembre	Obj. Especifico 2.1
17	Convocar la conformación del Comité Consultivo de la Dirección General.	Acta	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Mayo	Junio	Obj. Especifico 2.1
18	Supervisar la Ejecución Presupuestal 2015.	Acción	7	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	Junio	Diciembre	Obj. Especifico 2.1
19	Coordinar el desarrollo de la consultoria del Banco Mundial, relacionada con la gestión por procesos.	Acción	6	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	Julio	Diciembre	Obj. Especifico 2.1
20	Desarrollo de un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión academica de la Entidad	Acción	3	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	Julio	Diciembre	Obj. Especifico 2.1
21	Desarrollo de un Boletin Institucional Electronico.	Boletin	7	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	Junio	Diciembre	Obj. Especifico 1.1

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP

OBJETIVO ESTRATEGICO : 1. Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
2. Mejores recursos para sustentar el crecimiento institucional

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1. Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
2.1. Implementar el Sistema de Planificación y Presupuesto para resultados
2.2. Lograr la mejora del Sistema de Transparencia de Gestión

DIVISIÓN FUNCIONAL : 306 Gestión

META PRESUPUESTAL : 0000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2016 - 2018	Documento	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Abril	Abril	
2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Julio	Julio	
3	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2016 de la Unidad de Presupuesto	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marzo	Marzo	
4	Presentar la evaluación del POI de la Unidad de Presupuesto, anual 2014 y semestral 2015	Documento	4	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	Enero	Diciembre	
5	Presentar el informe de la Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-			-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Julio	
6	Formular la Modificación Presupuestal	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
7	Atender Notas de Modificación Presupuestal a Nivel Institucional y Funcional Programática	Porcentaje	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	Enero	Diciembre	
8	Actualizar la Programación de Compromisos Anuales PCA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	
9	Atender las solicitudes de Certificación de Crédito Presupuestario	Porcentaje	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	Enero	Diciembre	
10	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal Semanal	Documento	36	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Abril	Diciembre	
11	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	
12	Elaborar, revisar y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2014 y Semestral 2015	Documento	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	Enero	Diciembre	
13	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto institucional Anual 2014 y Semestral 2015	Documento	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	Enero	Diciembre	

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN - UPLAMIF

OBJETIVO ESTRATEGICO : 1 Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y en la especialización
2. Mejores recursos para sustentar el crecimiento Institucional

OBJETIVO ESPECÍFICO : 1.1. Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
2.1. Implementar el Sistema de Planificación y Presupuesto para resultado
2.2. Lograr la mejora de Sistema de Transparencia de Gestión

DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión

META PRESUPUESTAL : 0000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Coordinar la elaboración y consolidacion del PEI 2015 de la AMAG	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		Junio	Junio	
2	Coordinar la aprobacion del PEI 2015 de la AMAG	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Diciembre	Diciembre	
3	Elaborar los informes de evaluacion anual 2014 y trimestral 2015 de Plan Operativo Institucional-POI	Documento	4	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	Enero	Diciembre	
4	Presentar el informe de la evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Julio	
5	Actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodologia de CEPLAN para el 2016 - 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Julio	Diciembre	
6	Elaborar informes de opinión técnica de Directivas y Normas Internas	Porcentaje	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	Enero	Diciembre	
7	Elaborar el Plan de implementación de la Política nacional de Modernización de la Gestión Pública de la AMAG	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Julio	Agosto	
8	Coordinar y supervisar la elbaboración del MAPRO de la institución	Porcentaje	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	-	100%	Julio	Diciembre	
9	Coordinar y supervisar la elbaboración del ROF Y MOF de la AMAG	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	Agosto	Diciembre	
10	Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marzo	Marzo	
11	Coordinar la Memoria Anual	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Febrero	Febrero	
12	Evaluar semestralmente las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Enero	Enero	
13	Formular las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Julio	

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMATICA

OBJETIVO ESTRATEGICO : 1. Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
2. Mayores Recursos para sustentar el crecimiento institucional
3 Implementación de un sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación
4. Lograr la Modernización de la Gestión Administrativa

OBJETIVO ESPECÍFICO : 1.2. Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
2.2. Lograr la mejora del Sistema de Transparencia de Gestión Transparencia en la Gestión
3.6. Ejecutar actividades académicas por medios virtuales
4.2. Lograr sistemas de gestión y organización mejorados y adecuados al SGCE

DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión
META PRESUPUESTAL : 0000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual de la Subdirección de Informática.	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Marzo	Marzo	
2	Elaborar el Plan Operativo Informatico 2015 PCM	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Febrero	Febrero	
3	Evaluar el Plan Operativo Informático 2014 - PCM	Documento	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Enero	Diciembre	
4	Elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de Pliego	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Abril	Mayo	
5	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque informático	Accion	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Junio	Junio	
6	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque de Informático	Accion	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1		1		Setiembre	Noviembre	
7	Implementar/Mantener el Sistema de Trámite Documentario (STD)	Accion	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Junio	Setiembre	
8	Implementar/habilitar los Modulos del SIGA	Accion	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Junio	Setiembre	
9	Elaborar el Inventario de Software	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Diciembre	Diciembre	
10	Controlar la Gestión de las actividades operativas informáticas	Acción	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Enero	Diciembre	
11	Realizar el seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Acción	2	-	-	-	-	-	1	-	-		-	-	1	Junio	Diciembre	
12	Realizar las publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Marzo	Diciembre	
13	Brindar el apoyo Informático de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE BID	Acción	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Junio	Diciembre	

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
OBJETIVO ESTRATEGICO : 1. Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
: 3. Implementación del sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación de la AMAG
: 4. Lograr la Modernización de la Gestión Administrativa de la AMAG
OBJETIVO ESPECÍFICO : 1.1 Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
: 1.2 Mejorar la calidad del servicio educativo
: 3.6 Ejecutar Actividades Académicas por Medios Virtuales
: 4.1 Lograr sistemas de Gestión y Organización Mejorados y Adecuados al SGCE
: 4.2 Lograr el uso y aplicación intensiva de los sistemas y tecnologías de información y comunicación en los procesos
: 4.4 Implementar ambientes presenciales y medios virtuales adecuados modelo educativo
DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión
META PRESUPUESTAL : 9000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2016 de la Subdirección de Logística	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Junio	Junio	
2	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2016	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Mayo	Mayo	
3	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2016	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Enero	Enero	Pasible de Modificacón
4	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2015 de la AMAG	Documento	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Enero	Julio	
5	Presentar la evaluación anual 2014 y trimestral 2015 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Enero	Octubre	
6	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	Julio	Noviembre	15 Actores
7	Atender los requerimientos de bienes y servicios a elaborar las O/C O/S	Porcentaje	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Enero	Diciembre	2100 Ordenes aproximadamente, incluye servicios básicos
8	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
9	Solicitar Certificaciones de Crédito Presupuestario	Porcentaje	100%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	100%	Enero	Diciembre	440 Solicitudes aproximadamente
10	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	Enero	Diciembre	
11	Ejecutar actividades de Almacen	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	800 Pecosas aproximadamente
12	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	
13	Realizar el inventario 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Octubre	Diciembre	
14	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	Marzo	Setiembre	
15	Atender los viáticos	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	150 PLA AFX
16	Dar la conformidad de bienes y servicios	Porcentaje	100%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	100%	Enero	Diciembre	2100 Ordenes aproximadamente incluye servicios básicos

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO : 1 - Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
2 - Mayores Recursos para Incrementar el Crecimiento Institucional.
4 - Lograr la Modernización de la Gestión Administrativa de la AMAG

OBJETIVO ESPECÍFICO : 1.1. Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
2.2 Lograr la Mejora del Sistema de Transparencia de Gestión
4.3. Desarrollar Personas Competentes y laborando en un adecuado clima organizacional

DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión

META PRESUPUESTAL : 0030009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual de la Subdirección de Personal 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Mayo	Mayo	
2	Presentar la evaluación anual 2014 y trimestral 2015 del POI de la Subdirección de Personal	Documento	4	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	Enero	Octubre	
3	Presentar el informe de la Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	Julio	Julio	
4	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Junio	Junio	
5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2015 y 2016	Documento	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	Junio	Agosto	
6	Presentar el informe de evaluación del Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2014	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Mayo	Mayo	
7	Elaborar el Plan de Bienestar de Personal 2015 y 2016	Documento	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	Junio	Junio	
8	Ejecutar el Plan de Bienestar de Personal 2015	Evento	6	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	2	Mayo	Diciembre	
9	Difundir la legislación sobre Igualdad de Hombres y Mujeres Política Nacional 2.1	Acción	1		-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Junio	Diciembre	
10	Atender el requerimiento de selección y contratación del personal	Porcentaje	90%	-	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Febrero	Diciembre	
11	Preparar información para la actualización del Porta de Transparencia en Materia de Persona	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
12	Atender las solicitudes por uso de licencia de maternidad y paternidad	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	
13	Sistematizar los legajos Personales de los Funcionarios, y Subdirectores de la AMAG.	Porcentaje	100%	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Julio	Diciembre	
14	Elaborar las Planillas y Remuneraciones	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enero	Diciembre	

FORMATO 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
OBJETIVO ESTRATEGICO : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
OBJETIVO ESPECÍFICO : Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia
DIVISIÓN FUNCIONAL : 036 Gestión
META PRESUPUESTAL : 0000009 Acciones Administrativas

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas	Documento	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Mayo	Mayo	
2	Elaborar los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	Marzo	Noviembre	
3	Elaborar de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marzo	Marzo	
4	Registrar en el Módulo Administrativo y Módulo Contable Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
5	Elaborar y registrar en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
6	Realizar arqueos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
7	Revisar y registrar en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los codigo de las actividades académicas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
8	Reclasificar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
9	Actualizar y registrar mensualmente la programación del calendario de pagos	Documento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Enero	Noviembre	
10	Emitir los comprobantes de pago, transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
11	Realizar el seguimiento y control de cartas fianzas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
12	Registrar, presentar y pagar las obligaciones tributarias de la AMAG	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
13	Efectuar los pagos autorizadas con el fondo pagos en efectivo, su registro y informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Enero	Diciembre	
14	Evaluar el Plan Operativo Institucional - POI Anual de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas	Documento	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	Enero	Octubre	