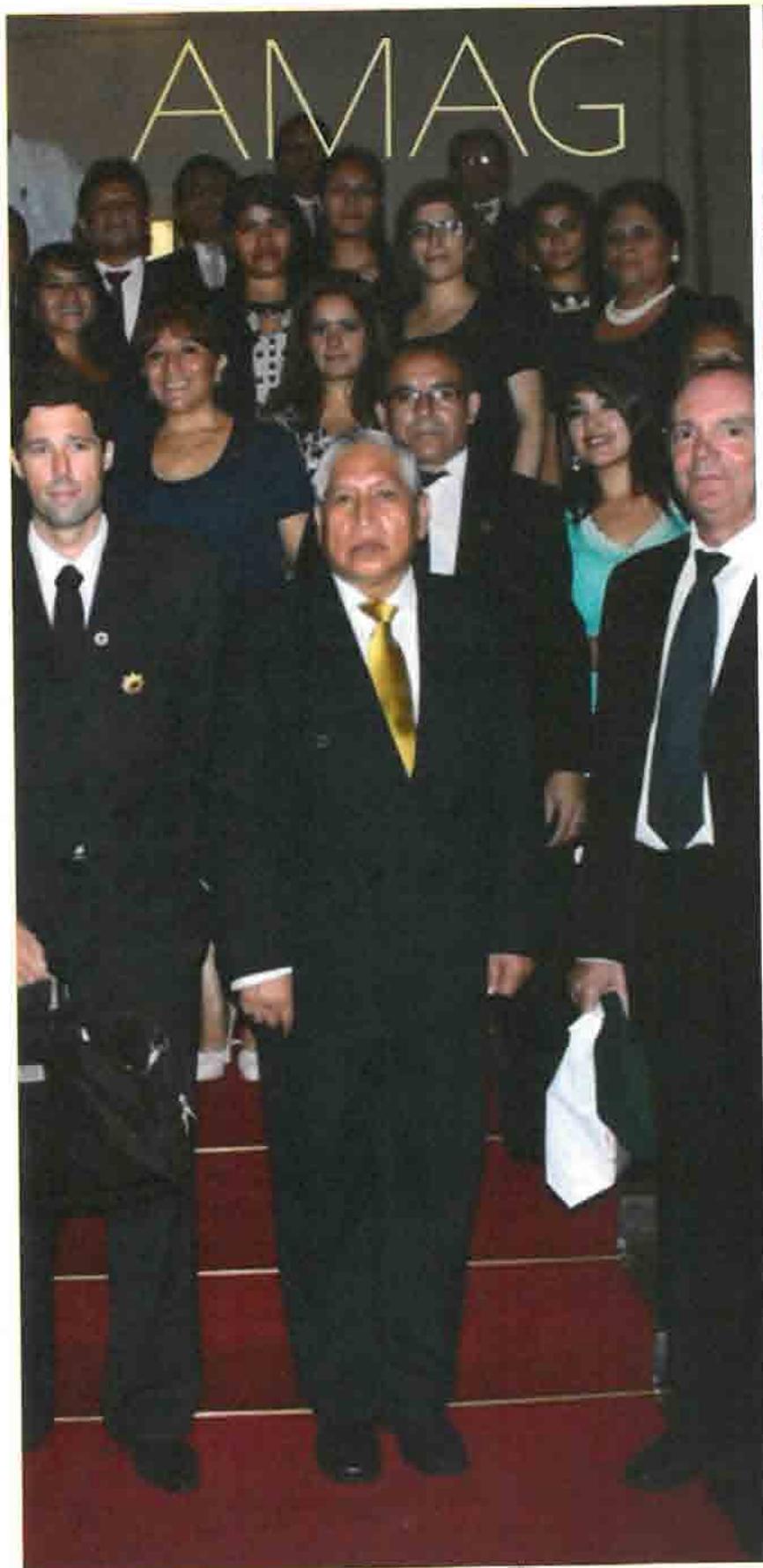


CARGO



Seguimiento de
Ejecución de
Actividades 1er
Trimestre
POI 2016



Mayo 2016



ÍNDICE

	Pág.
I. ANTECEDENTES	3
II. RESUMEN EJECUTIVO	4
III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA AMAG CORRESPONDIENTES AL 2016	6
IV. SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1ER TRIMESTRE – POI 2016	10
III.1 GESTIÓN ACADÉMICA	10
III.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18
V. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	34
VI. ANEXOS	40



I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28.09.2012, se aprueba la Directiva N° 003-2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG.

Mediante Resolución N° 148-2015-AMAG-CD, de fecha 29.12.2015, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2016 – 2018 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 33-2015-AMAG-CD, de fecha 15.12.2015, se aprueba el Plan Académico 2016 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución N° 143-2015-AMAG-CD/P, de fecha 17.12.2015, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura - AMAG correspondiente al año fiscal 2016.

Mediante Resolución N° 144-2015-AMAG-CD/P, de fecha 28.12.2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG para el ejercicio fiscal 2016.



II. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la Academia de la Magistratura - AMAG, tiene como propósito servir como herramienta de gestión que oriente el desempeño y los recursos de la AMAG hacia el logro de resultados coherentes en el año 2016; vale decir, la AMAG está orientando sus esfuerzos a elevar los niveles de eficiencia y eficacia en su Gestión Académica y Administrativa. En ese sentido, la evaluación correspondiente al primer trimestre del Plan Operativo Institucional – POI 2016, tiene como propósito de servir como medida para mostrar el cumplimiento y avance de las actividades operativas programadas por las diferentes unidades orgánicas de la Academia de la Magistratura, según sus programas de actividades.

Considerando lo expuesto, es de suma necesidad determinar el nivel y grado de cumplimiento de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; por lo tanto, la Oficina de Planificación y Presupuesto ha considerado conveniente establecer un **Rango de Medición Referencial**. En ese sentido, se está considerando como base la estructura del rango de medición referencial dispuesto en la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 "Directiva para la evaluación semestral y anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el año Fiscal 2013", la cual establece los siguientes rangos de calificación:

*Cuadro N° 1
Nivel y Grado de Cumplimiento*

RANGO	CALIFICACIÓN
1.00 – 0.95	MUY BUENO
0.94 – 0.90	BUENO
0.89 – 0.85	REGULAR
0.84 – 0.00	DEFICIENTE

Fuente Directiva N° 005-2012-EF/50.01

Para un mejor análisis y presentación en la AMAG, se establece el siguiente cuadro de equivalencia y medición:

*Cuadro N° 2
Nivel y Grado de Cumplimiento
Porcentaje - Equivalencia*

RANGO	CALIFICACIÓN
100% – 95%	MUY BUENO
94% – 90%	BUENO
89% – 85%	REGULAR
84% – 0%	DEFICIENTE

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



El presente reporte se elabora a partir del seguimiento de las actividades (acciones) ejecutadas al cierre del 1er Trimestre. Comprende el análisis de la documentación alcanzada por cada una de las áreas, quienes registran la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas para el periodo evaluado. Para este análisis se ha dividido el Informe en dos grandes bloques: la Gestión Académica y la Gestión Administrativa. En la parte Académica, teniendo en cuenta que la principal función de la AMAG es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los magistrados a nivel nacional, al cierre de marzo se registra un avance de cumplimiento del 59% respecto al número de personas capacitadas y de 69% respecto al número de acciones ejecutadas, alcanzando un nivel de Gestión "DEFICIENTE". Estos resultados son explicados fundamentalmente por la reprogramación del Plan Académico del año 2016. En cuanto el ámbito administrativo registró un avance de cumplimiento de 91%, ejecutándose 370 acciones frente a las 406 programadas, calificando esta gestión en el rango de "BUENO".

Igualmente se acompaña al informe, el estado situacional al mes de marzo, de la ejecución del presupuesto por fuentes de financiamiento, esta ejecución revela que durante este primer trimestre, solo el 11.1% de los recursos del Presupuesto Institucional (PIM) ha sido devengado. Asimismo, en lo que corresponde a los Recursos Ordinarios, se determina una participación del devengado del 15.1% con respecto al PIM, quedando un saldo presupuestal de S/ 9 092 071. En tanto que con respecto a los Recursos Directamente Recaudados, el devengado frente al PIM representa el 4.4%, generando un Saldo de S/ 5 943 247.

En este ámbito, es relevante considerar que se advierte una contracción en los niveles de ejecución del devengado frente al monto comprometido para el periodo evaluado. Por lo tanto, conforme a lo antes mencionado, urge tomar medidas pertinentes con la finalidad de ejecutar la reprogramación inmediata de los saldos pendientes por devengar para su ejecución oportuna.

Finalmente, debemos señalar que al 1er Trimestre no obstante de mostrar algunos avances, se debe advertir que se ha obviado algunas acciones de carácter estratégicas, pues constituyen aquellas acciones que nos articulan al cumplimiento de los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018; entre otros, se pueden mencionar los siguientes:

- Elaborar un proyecto de Ley para crear la Escuela de posgrado de la AMAG.
- Elaborar el proyecto de diseño e implementación de la Escuela de posgrado, según requisitos de la SUNEDU.
- Implementar el Sistema integrado de Gestión de la AMAG.
- Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual.
- Implementar la Red Nacional de la Magistratura.

- Mejorar la metodología de enseñanza / aprendizaje.
- Incorporar programas académicos de reforzamiento acordes al CNM.
- Revisar y mejorar la malla curricular de la AMAG.
- Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG.
- Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los recursos humanos de la AMAG.

III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2016

*Cuadro N° 3
Acciones Estratégicas de la AMAG 2016*

N°	Objetivos Estratégicos	Acción Estratégica	Indicadores	2016	Responsable
1	Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG	1.1. Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	Dirección General
		1.2. Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU	Diseño del Proyecto	1	Dirección General
			Proyecto Implementado	-	Dirección General
		1.3. Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Proyecto de Inversión Pública en Lima y Sedes	-	Oficina de Planificación y presupuesto
		1.4. Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado	Diseño Curricular Elaborado	50%	Dirección Académica
		1.5. Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Local Construido	-	Secretaría Administrativa (LOG)

2	Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes	2.1. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG	Sistema Integrado de Gestión Implementado	40%	Dirección Académica
		2.2. Obtener calidad de docentes	Docente Apto	70%	Dirección Académica
		2.3. Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual	Material Impreso Actualizado	80%	Dirección Académica
			Material Virtual Publicado	100%	Dirección Académica
		2.4. Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados	Encuesta de Satisfacción del Discente	90%	Dirección Académica
3	Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura	3.1. Difundir la oferta académica	Acciones de Difusión Académica	20	Dirección Académica
		3.2. Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional	Sede Implementada	3	Dirección Académica
		3.3. Implementar la Red Nacional de la Magistratura	Red Implementada	100%	Dirección Académica
		3.4. Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas	Convenios Suscritos	2	Dirección Académica
		3.5. Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		3.5. Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM	Programa de Reforzamiento Implementado	1	Dirección Académica
		3.7. Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM	Propuesta Académica	1	Dirección Académica
4	Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia	4.1. Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia	Programa Académico Implementado	1	Dirección Académica
		4.2. Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia	Propuesta Académica	1	Dirección Académica



		4.3. Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia	Pasantías	2	Dirección Académica
5	Mejorar la Propuesta Formativa Acorde con las Necesidades de la Magistratura	5.1. Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		5.2. Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG	Reglamento Académico	1	Dirección Académica
		5.3. Elaborar un Mapa de Procesos Académicos	Mapa de Procesos Académicos	1	Dirección Académica
		5.4. Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG	Sesiones del Consejo Académico	4	Dirección Académica
		5.5. Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura	Estudio Técnico	1	Dirección Académica
		5.6. Implementar un Programa para la Formación de Formadores	Programa Implementado	1	Dirección Académica
6	Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura	6.1. Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura	Oficinas de investigación Implementadas	1	Dirección Académica
		a. Incrementar el material bibliográfico especializado	Material Bibliográfico Adquirido	20%	Dirección Académica
		6.3. Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG	Programas de Investigación Creados	1	Dirección Académica
		6.4. Promover convenios interinstitucionales de Investigación	Convenios de Investigación Suscritos	2	Dirección Académica
		6.5. Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico	Publicaciones Indexadas	2	Dirección Académica
7	Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder	7.1. Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG	Porcentaje de Personal Capacitado	60%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.2. Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional	Percepción de Satisfacción del Trabajador	50%	Secretaría Administrativa (PER)



7.3. Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG	Pasantías	2	Secretaría Administrativa (PER)
7.4. Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica	Presupuesto	10%	Oficina de Planificación y presupuesto
7.5. Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Documentos de Gestión	4	Oficina de Planificación y presupuesto
7.6. Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG	Oficina Implementada	1	Secretaría General
7.7. Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo	Acciones de seguimiento	3	Secretaría General
7.8. Fortalecer los sistemas administrativo/ informáticos	Sistema Informático	4	Secretaría Administrativa (INF)
7.9. Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica	Certificación	-	Dirección Académica
7.10. Instaurar un evento académico de bandera	Evento	1	Dirección Académica
7.11. Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos	Evento	35%	Secretaría Administrativa
7.12. Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna	Evento	100%	Secretaría Administrativa
7.13. Realizar el seguimiento de la gestión institucional	Evento	3	Dirección General

Fuente Plan Estratégico Institucional 2016 -2018

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



IV. SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1ER TRIMESTRE – POI 2016

III.1 GESTION ACADÉMICA

La Misión aprobada en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura período 2016 – 2018, señala a la letra lo siguiente: “LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA ES LA INSTITUCIÓN PÚBLICA CREADA CONSTITUCIONALMENTE PARA LA FORMACIÓN DE JUECES Y FISCALES A EFECTOS DE SU INCORPORACIÓN EN LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL, ACOMPAÑANDO SU DESARROLLO PROFESIONAL, COADYUVANDO ASÍ A SU IDONEIDAD PARA EL CARGO”.

En ese sentido, la principal función de la Academia es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional.

Esta formación, actualización y perfeccionamiento se encuentra reflejada en el Plan Académico 2016, el cual se monitorea a través de las evaluaciones que se realizan trimestralmente durante el año fiscal. Es necesario precisar, que en las evaluaciones trimestrales se muestra la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas, aspecto muy importante de la gestión institucional, que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo bajo análisis.

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Gestión Académica registró un avance de cumplimiento de 59% respecto al Número de Personas capacitadas y el 69% respecto al Número de Acciones ejecutadas; vale decir, al término del periodo evaluado, se programó capacitar a 70 Magistrados y Auxiliares de Justicia y se logró un resultado de 40 Magistrados y Auxiliares de Justicia capacitados.

Dichos resultados tiene explicación en que durante el primer trimestre se produjo la reprogramación del Plan Académico, aspecto que motivó efectuar adecuaciones al Presupuesto Institucional y Plan Operativo Institucional 2016. Estas razones motivaron que en términos de gestión el nivel alcanzado se sitúa en el rango “DEFICIENTE” (rango: 84% - 0%). A continuación se detalla la programación versus la ejecución de actividades académicas y acciones según las Metas Presupuestales:

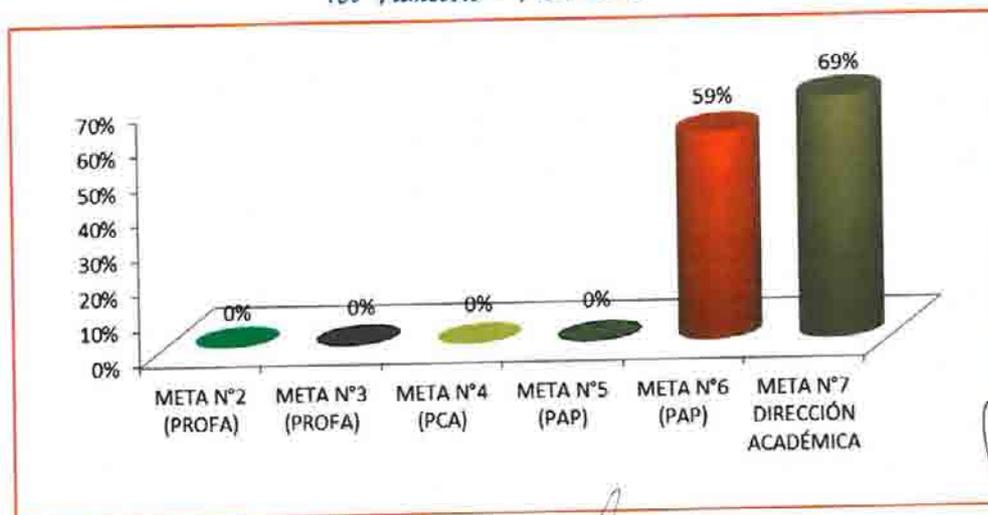


Cuadro N° 4
Programación y Ejecución de las Metas 2 - 7 de la Gestión Académica

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM. ANUAL POI 2016	PROGRAM. 1ER TRIM 2016	EJECUT. 1ER TRIM 2016	% AVANCE. AL 1ER TRIM 2016	OBSERVACION
META N° 2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	470	0	0	0%	
META N° 3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	370	0	0	0%	
META N° 4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	590	0	0	0%	
META N° 5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	1,050	0	0	0%	
META N° 6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	13,405	70	41	59%	Correspondiente a "Conferencias Especializadas" en Sedes Desconcentradas, ejecutado por DA
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		PERSONA CAPACITADA	15,885	70	41	59%	
META N° 7	Actividad 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	84	13	9	69%	
TOTAL DE ACCIONES		ACCION	84	13	9	69%	

Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

Gráfico N° 1
Avance de ejecución de las Metas 2 - 7 de Gestión Académica
1er Trimestre - POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

1. Dirección Académica – DA

Logros Alcanzados:

- Al término del 1er Trimestre 2016, la Dirección Académica (Servicios académicos complementarios) registró un avance de cumplimiento de 69% respecto al número de acciones ejecutadas, es decir ejecutó 9 acciones, cifra menor en 4 respecto de lo programado para el trimestre (13 acciones); este avance significó en términos de gestión situarse en el rango “DEFICIENTE” (rango: 84% - 0%).

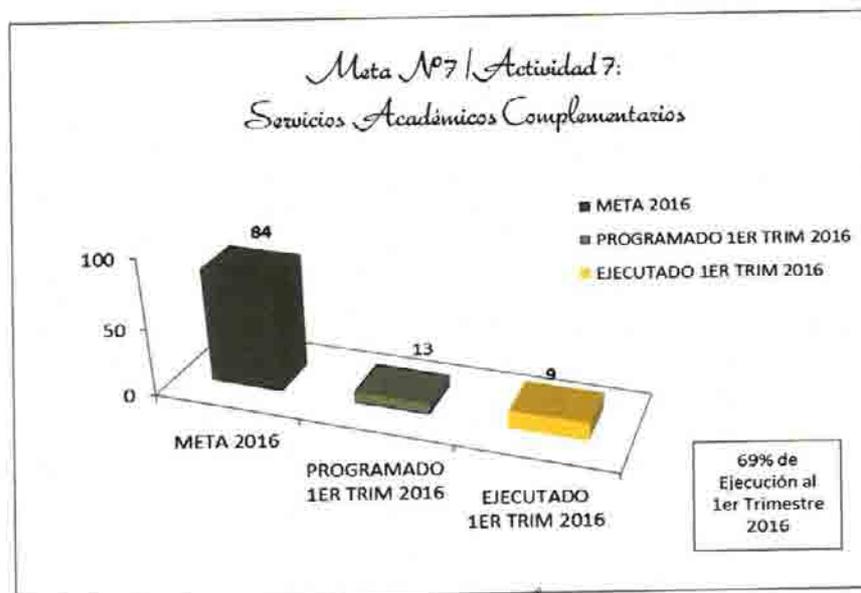
Dificultades:

- La reprogramación del Plan Académico 2016 acontecido en el transcurso del primer trimestre ocasionó un desfase en la ejecución de actividades.

Recomendaciones:

- Trabajar con anticipación los Planes Académico y Operativo así como el Presupuesto Institucional.
- Que se incluya en dichos documentos los procesos de admisión al PROFA y PCA así como las principales actividades de la biblioteca.

Gráfico N° 2
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

2. Programa de Formación de Aspirantes – PROFA

Logros Alcanzados:

- Dentro del periodo a evaluar, no se tiene programado ninguna actividad académica (0 Personas capacitadas), sin embargo se llevó a cabo el proceso de admisión al PROFA.

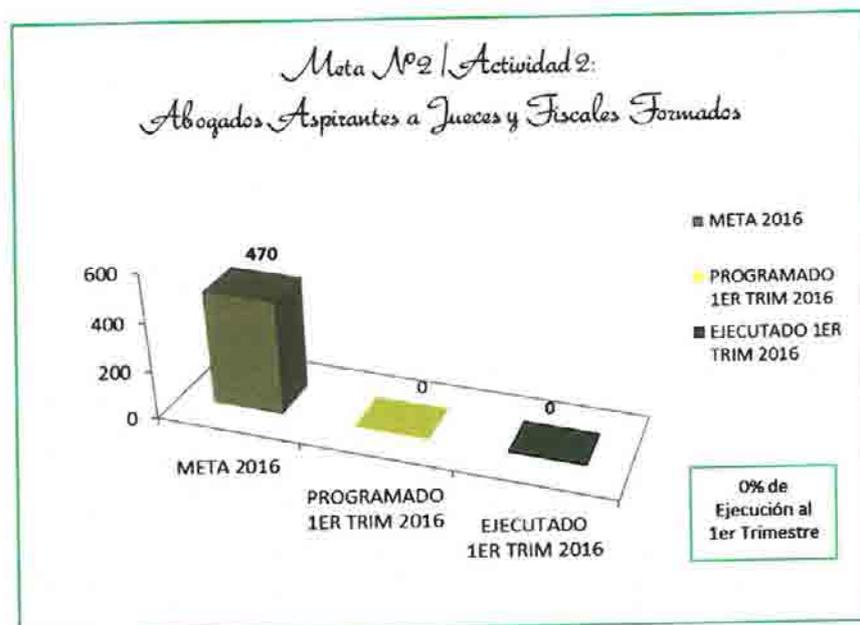
Dificultades:

- No se ejecutó ninguna actividad académica por ende no se encontraron dificultades.

Recomendaciones:

- Se sugiere que en el POI y Presupuesto del 2017 se considere la Ejecución del Proceso de Admisión al PROFA como una acción.

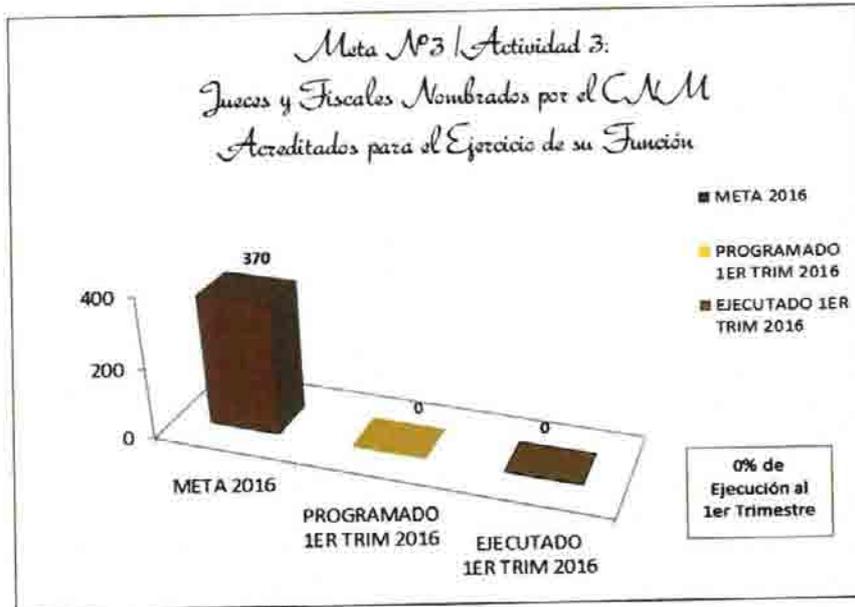
Gráfico N° 3
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Gráfico N° 4
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

3. Programa de Capacitación para el Ascenso - PCA

Logros Alcanzados:

- Durante el 1er Trimestre 2016 no se ejecutaron actividades académicas (0 Personas capacitadas), toda vez que su inicio estuvo programado para el 23 y 30 de marzo.
- La Subdirección del PCA informó que la Comisión Evaluadora resolvió admitir al 18° PCA a 487 discentes, que fue aprobado mediante Resolución N° 046-1-2016-AMAG-DA, de fecha 14.03.2016.
- Asimismo, fueron verificadas las solicitudes de incorporación de los discentes de los Programas de Ascenso de años anteriores (15° PCA, 16° PCA y 17° PCA), admitiéndose a 69 magistrados de diferentes niveles.
- Finalmente, mediante Resolución N° 046-2-2016-AMAG-DA, de fecha 14.03.2016, se admitió en el 3° Programa de Ratificación de Magistrados a 87 discentes.



Dificultades:

- El formato de validación de datos de magistrados en el Nuevo Sistema de Gestión (SGA), sobre el tiempo requerido para el ascenso de acuerdo a los niveles, en algunos casos presentó tiempos de servicio no acorde a la realidad, dado que si un magistrado en el mismo nivel fue titular en el Poder Judicial y luego en el Ministerio Público, sólo se contabiliza de una entidad, situación que dificultó la suma real del tiempo de servicio en la carrera judicial o fiscal para el ascenso.
- En el Aula Virtual se ha advertido varias dificultades de acceso, perjudicando a los usuarios (discentes) con la lectura de los materiales.

Recomendaciones:

- El Nuevo Sistema de Gestión (SGA) debería estar enlazado con el Consejo Nacional de la Magistratura, a fin que sea posible validar el tiempo de servicio en la carrera judicial o fiscal de cada magistrado con datos exactos.
- Se recomienda que antes del inicio de las actividades académicas se prevea que el Aula Virtual cuente con la suficiente capacidad debido al número elevado de los usuarios.

*Gráfico N° 5
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – P09 2016*



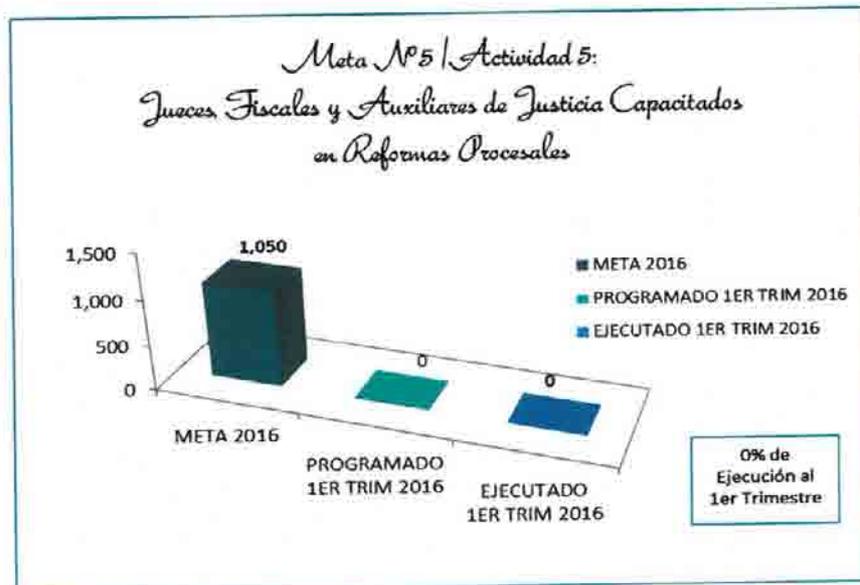
Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



4. Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP

- La Subdirección del PAP informó que para el 1er trimestre 2016 no se programó actividades académicas (0 Personas capacitadas), por ende no se presentaron dificultades ni recomendaciones en el proceso de ejecución de las actividades. Asimismo, se indica que el grueso de actividades se iniciará en el 2do Trimestre 2016.

Gráfico N° 6
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – POI 2016

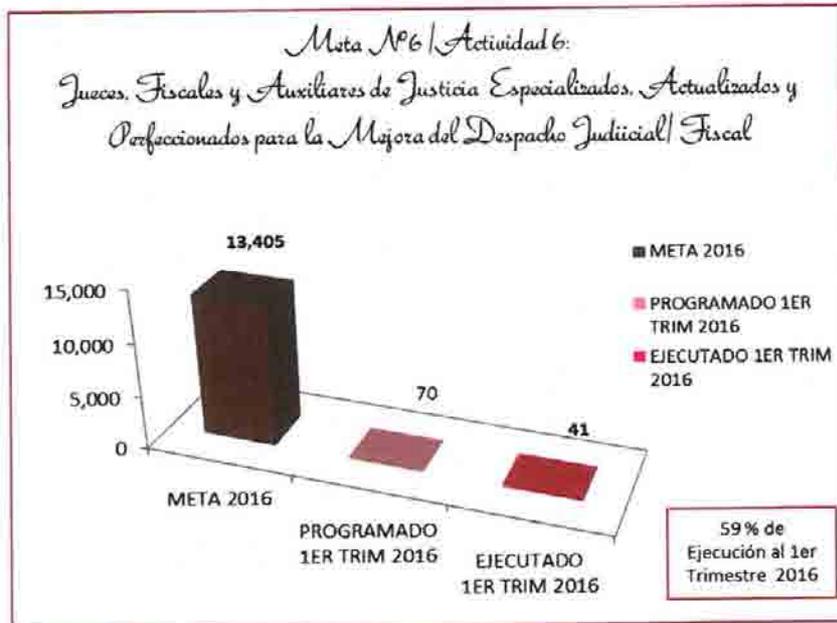


Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

- Respecto a las Sedes Desconcentradas se programó con recursos del PAP (Meta N° 06: "Conferencias Especializadas"), | fue ejecutado por la Dirección General, obteniéndose como resultado la capacitación de 41 personas (59% de ejecución al 1er Trimestre 2016).



Gráfico N° 7
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



III.2 GESTION ADMINISTRATIVA

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Gestión Administrativa registró un avance de cumplimiento de 91%. Se ejecutó 370 acciones, cifra menor en 36 acciones con relación a lo programado (406 acciones), esta situación significó en términos de gestión superar del rango de "BUENO" (rango: 94% - 90%).

A continuación presentamos un cuadro resumen con el número de acciones programados y ejecutados:

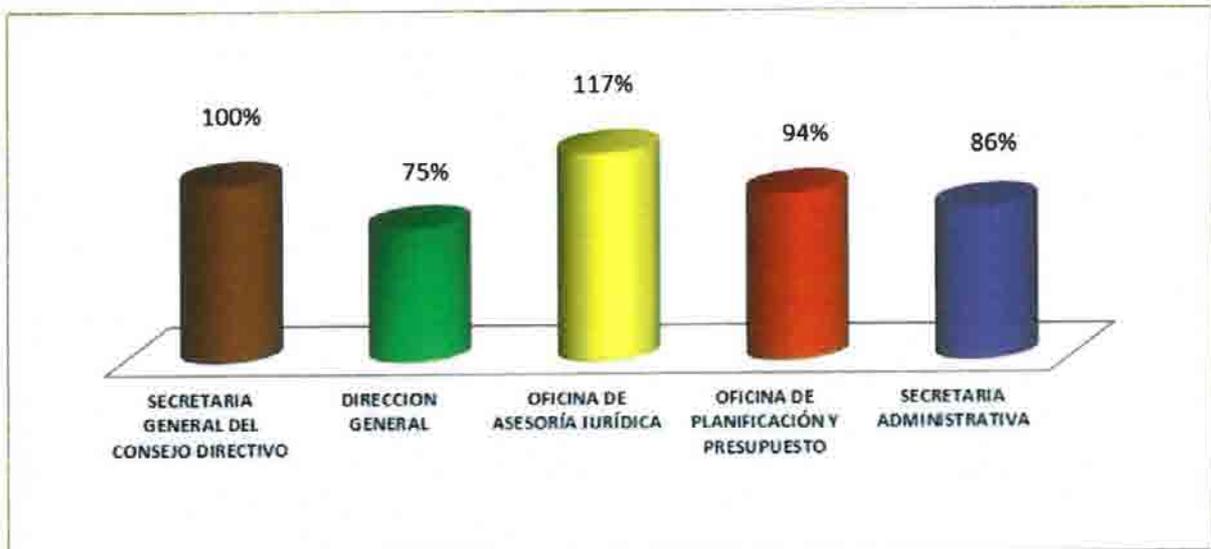
Cuadro N° 5
Avance de ejecución de actividades de Gestión Administrativa
1er Trimestre – POI 2016

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM. ANUAL POI 2016	PROGRAM. 1ER TRIM 2016	EJECUT. 1ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 1ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN A LA META ANUAL
META 01: GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
1.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	55	14	14	100%	25%
2.	DIRECCION GENERAL	ACCION	16	4	3	75%	19%
3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	247	54	63	117%	26%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	182	47	44	94%	24%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	7	4	57%	22%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	40	40	100%	24%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	1068	287	246	86%	23%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	34	33	97%	26%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	196	171	87%	26%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	47	33	70%	13%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	10	9	90%	32%
TOTAL			1568	406	370	91%	24%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Gráfico N° 8
Avance de ejecución de actividades Académicas
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

5. Secretaría General del Consejo Directivo:

Logros Alcanzados:

Para el presente periodo a evaluar, la Secretaría General del Consejo Directivo programó 14 acciones logrando una ejecución del 100%, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación detallamos algunos logros obtenidos:

- Se logró una óptima sistematización y archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo, los cuales se encuentran en actas firmadas por los señores consejeros y remitidos a Dirección General para su cumplimiento.
- Se obtuvo la suscripción de dos Convenios nacionales con la Oficina Nacional de Procesos Electorales y con el Ministerio Público respectivamente.
- Se realizó una adecuada dirección y supervisión de las acciones de la Unidad de Prensa y Relaciones Interinstitucionales.
- Se presentó, de manera oportuna, los informes sobre documentos de gestión como la Evaluación anual del POI 2015 y Evaluación anual PEI 2015 correspondientes a las actividades de Secretaría General.



Dificultades:

- Respecto a la Elaboración de la Memoria Institucional 2015, no se cuenta con personal especializado para su elaboración, así mismo se informó que la Memoria Institucional 2014 se encuentra pendiente de ser impreso.
- Sobre la elaboración del POI anual 2017 respecto de las Actividades de la Secretaría General, aún no se dio inicio a dicha actividad a nivel Institucional, siendo reprogramado para el 2do Trimestre.

Recomendación:

- Contratar, en el más breve plazo, a un especialista para el Fondo Editorial, que debe efectivizar el cumplimiento de la Elaboración de la Memoria Institucional 2015 e impresión de la Memoria Institucional 2014.

*Gráfico N° 9
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

6. Dirección General:

Logros Alcanzados:

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Dirección General alcanzó una ejecución de actividades del 75%. Se ejecutó 3 acciones, cifra menor en 1 acción con relación a lo programado para el trimestre (4 acciones), lo que significó en términos de

gestión ubicarse dentro del rango “DEFICIENTE” (rango: 84% - 0%), a continuación se menciona algunos logros obtenidos:

- Se cumplió con presentar los informes sobre documentos de gestión como la Evaluación anual del POI 2015 y Evaluación anual PEI 2015 correspondientes a las actividades de la Dirección General.
- Se ejecutaron 22 acciones de seguimiento y control de la implementación de medidas correctivas, en cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional - OCI.

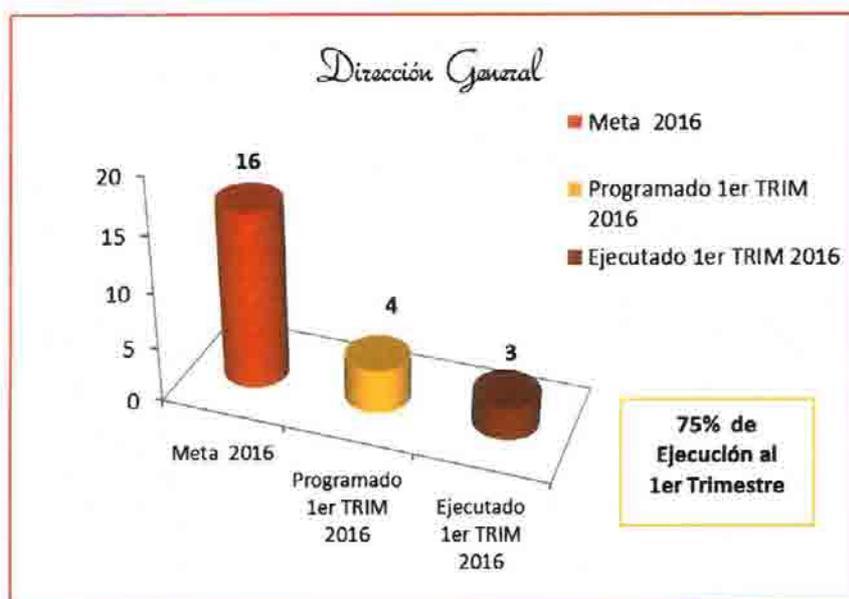
Dificultades:

- Sobre la elaboración del POI anual 2017 respecto de las Actividades de la Dirección General, aún no se dio inicio a dicha actividad a nivel Institucional, siendo reprogramado para el 2do Trimestre.

Recomendaciones:

- Se sugiere que todos los Órganos y Unidades Orgánicas que conforman la AMAG cumplan de manera coordinada con las Actividades Programadas para el presente Año Fiscal.

Gráfico N° 10
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

7. Oficina de Asesoría Jurídica

Logros Alcanzados:

La Oficina de Asesoría Jurídica ejecutó, al término del 1er Trimestre 2016, un total de 63 acciones, cifra mayor en 9 acciones respecto de lo programado (54 acciones), es decir, alcanzó el 117% en ejecución lo que significó en términos de gestión sobrepasar el rango “MUY BUENO” (rango: 100% - 95%).

- Este resultado es obtenido por el mayor número de acciones ejecutadas respecto a la Actividad N° 07: Asesorar a los órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le son consultados.
- Se cumplió al 100% con emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales.
- Asimismo, se emitió, modificó la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura.

Dificultades:

- Respecto a la Actividad N° 01, la Oficina de Asesoría Jurídica no ha realizado las acciones de coordinación para el Proyecto de Ley sobre la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG, debido a que esta Oficina no ha recibido indicación por la Alta Dirección.
- Sobre la elaboración y visación de documentos administrativos, la Oficina de Asesoría Jurídica precisa que los diferentes órganos de la AMAG no han procedido a remitir la cantidad de documentos previstos para el primer trimestre del año.

Recomendaciones:

- Se recomienda se habilite presupuesto para la contratación de personal profesional para laborar en la Oficina de Asesoría Jurídica.



Gráfico N° 11
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

8. Oficina de Planificación y Presupuesto:

Dificultades:

- Durante el primer trimestre en la Oficina de Planificación y Presupuesto se ha producido carencia de personal en general, siendo que tanto la Unidad de Planificación y de Presupuesto han venido funcionando con un profesional en cada unidad.

Recomendaciones:

- Se solicita la incorporación urgente del Especialista en Planificación en la Unidad de Planificación, y otros dos Profesionales para la Unidad de Presupuesto, y su respectivo mobiliario.

a) Unidad de Planificación

Logros Alcanzados:

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Unidad de Planificación - UPLANIF obtuvo un resultado total del 57% en la ejecución de acciones programadas. Se ejecutó 4 acciones, cifra menor en 3 acciones con relación a lo programado para el trimestre

(7 acciones), lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%). Sin embargo, la UPLANIF logró el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Oportuna presentación, a la Dirección General, de la consolidación de la Evaluación del POI IV trimestre y anual 2015 de la AMAG mediante el Informe N° 030-2016-AMAG/OPP de fecha 04.02.2016.
- Se cumplió con presentar, a la Alta Dirección, la Consolidación de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2015 a nivel Pliego mediante el Informe N° 057-2016-AMAG/OPP del 14.03.2016.
- La Unidad de Planificación cumplió con elaborar la Memoria Institucional 2015 en el marco del Cierre Contable.
- La Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP colaboró y trabajó la información solicitada por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables en materia de Igualdad de Género, previa coordinación con la Dirección General y Dirección Académica.

Dificultades:

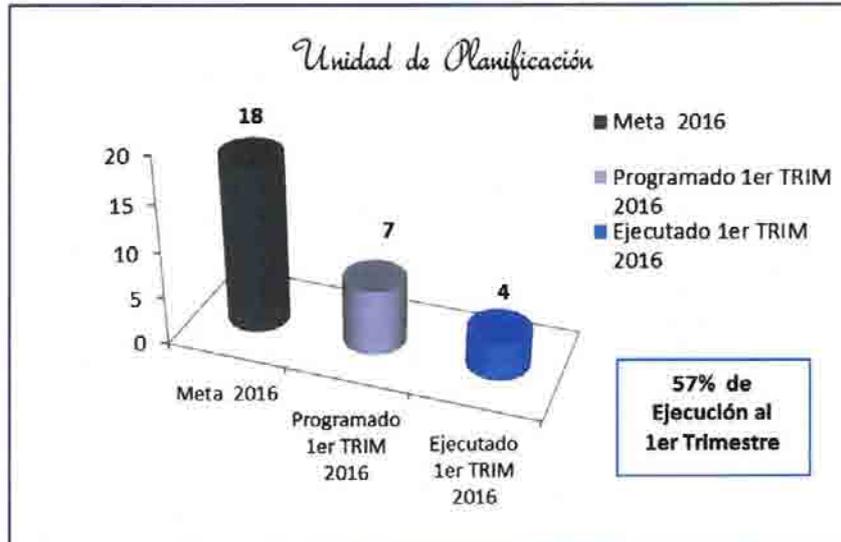
- Sobre la elaboración del POI anual 2017 respecto de las Actividades de la Unidad de Planificación, aún no se dio inicio a dicha actividad a nivel Institucional, siendo reprogramado para el 2do Trimestre.
- Respecto a realizar acciones para la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, aún no se ha iniciado las coordinaciones pertinentes.
- Durante el primer trimestre en la Oficina de Planificación y Presupuesto se ha producido carencia de personal en general, siendo que tanto la Unidad de Planificación y de Presupuesto han venido funcionando con un profesional en cada unidad.

Recomendaciones:

- Se solicita la incorporación urgente del Especialista en Planificación en la Unidad de Planificación, y otros dos Profesionales para la Unidad de Presupuesto, y su respectivo mobiliario.



Gráfico N° 12
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

b) Unidad de Presupuesto:

Logros Alcanzados:

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Unidad de Presupuesto obtuvo un resultado total del 100% en la ejecución de actividades programadas, ejecución que significó en términos de gestión ubicarse en el rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%); este resultado obedece al mayor número de Certificaciones – CCP realizadas y las Modificaciones Presupuestales que corresponden a las actividades operativas y académicas que son aprobadas por el Titular del Pliego:

- Respecto a las certificaciones, a nivel Pliego al 1er Trimestre 2016, se remitió 96% del PIM, en ambas fuentes de financiamiento.
- Sobre la ejecución del presupuesto a nivel Pliego al 1er Trimestre 2016, se alcanzó un 11% de devengado en ambas fuentes de financiamiento.



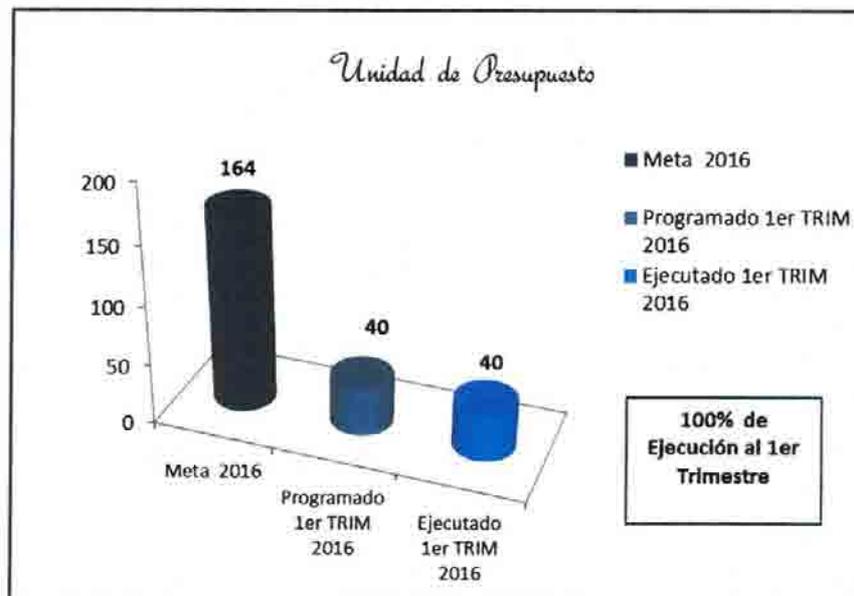
Dificultades:

Existen dificultades en materia presupuestal a raíz de las operaciones de la actualización del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.

Recomendaciones:

- La Unidad de Presupuesto realizará coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y Dirección Académica para poder establecer los lineamientos en materia presupuestal según la Ley N° 30372 Ley de presupuesto para el año fiscal 2016.

*Gráfico N° 13
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

9. Secretaría Administrativa:

En el Presente periodo a evaluar, la Secretaría General y Subdirecciones que la conforman lograron ejecutar 246 acciones, cifra menor en 41 acciones respecto de lo programado para el trimestre (287 acciones), lo que representa una ejecución total del 86%, lo que en términos de gestión significa ubicarse dentro del rango "REGULAR" (rango: 89% - 85%), a continuación se muestra el gráfico N° 14 que ilustra los datos mencionados.



Gráfico N° 14
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

a) Subdirección de Contabilidad y Finanzas

Logros Alcanzados:

AL finalizar el 1er Trimestre 2016, la Subdirección de Contabilidad y Finanzas alcanzó una ejecución de actividades del 97%, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), debido al cumplimiento de las siguientes actividades

- Las áreas de Contabilidad y Tesorería han efectuado el cumplimiento de sus acciones administrativas en el marco de la normatividad que rige para cada Sistema Administrativo y de aplicación para las entidades del Sector Público, así como también por los procedimientos y/o normas establecidas por la Presidencia del Consejo Directivo y la Alta Dirección.
- Periódicamente y de acuerdo a los plazos de presentación de información se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado SIAF.
- Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública, los Estados Financieros, Estados Presupuestarios correspondiente al ejercicio fiscal 2015.



- Se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria, al cierre de cada mes.
- En lo relativo a la recaudación de Ingresos se continua con el convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias así como para entidades en cuanto al registro y control de los ingresos.

Dificultades:

- Falta de ambiente amplio para los archivos de la documentación y libros contables.
- Permanencia de pagos pendientes de los cursos 2012, 2013 y 2014 que genera saldos en las Cuentas por cobrar.
- No se cuenta oportunamente con los servicios de soporte técnico del Sistema SGA, sistema fundamental e imprescindible para el registro y control de la recaudación de los ingresos por pagos de los discentes.
- Dificultades por falta de Recursos Humanos.
- Falta de capacitación constante al personal.
- Falta de un régimen de horarios y fechas de atención de Tesorería
- Falta de servicio de empastado de libros contables y documentación sustentatoria.
- Incumplimiento de plazos y cronogramas de presentación de información que deben remitir a la Subdirección de Contabilidad y Finanzas por parte de las distintas dependencias de la entidad.
- Remisión de documentos (planillas, órdenes de servicios, órdenes de compra, planilla de viáticos, rendiciones de gastos, resoluciones de encargos, etc.), para el registro de la fase de compromiso, devengado y giro con documentación sustentatoria incompleta y/o con errores que genera su devolución.
- Lenta respuesta por parte del personal de soporte técnico MEF – SIAF y mesa de ayuda del MEF vía telefónica y correo electrónico.



Recomendaciones:

- Implementar el Archivo Central de la AMAG y contratar personal profesional calificado en el sistema de archivos para que realice las funciones propias del Sistema de Archivo.
- Evaluar la conveniencia de implementar en el Área Académica personal con dedicación exclusiva para el control del fiel cumplimiento del requisito del pago previo como condición para que una persona pueda participar en una actividad académica; asimismo, en el Área Administrativa implementar el Área de Cobranzas, para lo cual la Subdirección de Contabilidad ha solicitado la contratación de un personal CAS para esta función.
- Cumplir oportunamente con la emisión de las órdenes de servicios para cumplir adecuadamente las obligaciones con nuestros proveedores, sobre todo si se tiene en cuenta que el servicio está ligado directamente a la atención de nuestros principales usuarios como son los discentes.
- Contratar personal en el más breve plazo para no poner en riesgo la elaboración y presentación de la información contable.
- Se recomienda dar atención a la capacitación del personal de AMAG no solo por la necesidad de contar con personal permanentemente capacitado, sino también como factor de motivación.
- Establecer un día a la semana para la atención de pago de proveedores; así como también, un horario para pago de refrigerios y movilidad con fondos de la Caja Chica.
- Que el Área de Logística atienda oportunamente la contratación de los servicios para el empastado de libros contables principales y auxiliares así como la documentación sustentatoria.
- Se recomienda a todas las unidades orgánicas el cumplimiento de los cronogramas (Memorando N° 160-2015-AMAG-SA), que también es aplicable para el Año Fiscal 2016.
- Cada área u oficina que elabora y emite documentos debería implementar un estricto control de la calidad de la documentación sustentatoria que se adjunta a cada autorización de gasto y se remite para su registro de afectación presupuestal y su posterior giro.



Gráfico N° 15
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

b) Subdirección de Logística y Control Patrimonial

Logros Alcanzados:

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Subdirección de Logística y Control Patrimonial obtuvo el 87% en la ejecución de actividades programadas, lo que significó en términos de gestión estar del rango "REGULAR" (rango: 89% - 85%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el periodo a evaluar:

- Se cumplió en presentar la Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional correspondiente a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial.
- Se elaboraron y suscribieron 13 Órdenes de Compra y 144 de Servicio.
- Se realizaron Certificaciones Presupuestales.
- Se elaboraron 69 pecosas, 3 reportes de movimiento de almacén.
- Se cumplió con aplicar el Programa de Servicios Generales.
- Se cumplió con informar sobre Altas y Bajas.
- Se atendieron todos los requerimientos de viáticos

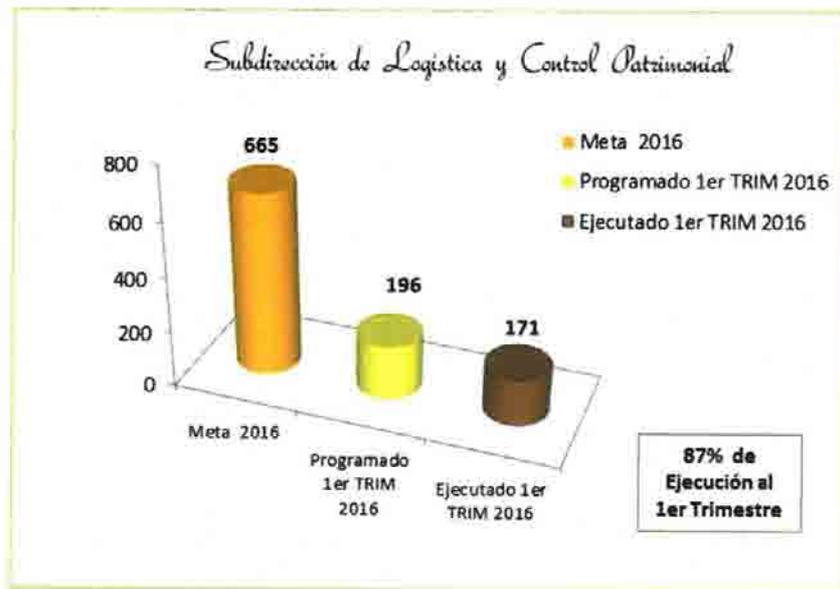


- Se dio conformidad a todos los servicios requeridos por la Subdirección de Logística.
- Se presentó el Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencia del 2015.

Dificultades:

- Debido a la modificación del Plan Académico, y su repercusión en el Presupuesto Institucional en dos oportunidades, se advirtió un lento movimiento en las solicitudes de las áreas usuarias para la emisión de las Certificaciones Presupuestales.

*Gráfico N° 16
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

c) Subdirección de Personal

Logros Alcanzados:

Al finalizar el 1er Trimestre 2016, la Subdirección de Personal obtuvo el 70% en la ejecución de actividades programadas, lo que significó en términos de gestión estar del rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el periodo a evaluar:



- Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI.
- Presentar el informe de la evaluación anual del PEI 2015.
- Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal PAP – 2016.
- Presentar el informe de evaluación del PDP -2015.
- Elaborar las Planillas y Remuneraciones.

Dificultades:

- Se presentaron dificultades operativas en la realización de la evaluación del 1er Trimestre 2016 del POI de la Subdirección de Personal, las mismas que se reprogramaron para el Segundo Trimestre.
- No se logró realizar la programación de capacitación especializada, las encuestas de satisfacción del personal, las encuestas para identificar las brechas de capacitación.
- No se logró atender los requerimientos de selección y contratación del personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057 – CAS.

Recomendaciones:

- Se recomienda que se realicen los concursos públicos de personal, lo cual conllevará a que se pueda cumplir con las actividades propias de esta Subdirección.

Gráfico N° 17
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



d) Subdirección de Informática

Logros Alcanzados:

En el presente periodo de evaluación, la Subdirección de Informática obtuvo el 90% en la ejecución de actividades programadas. Se ejecutó 9 acciones, cifra menor en 1 acción con relación a lo programado para el trimestre (10 acciones), lo que significó en términos de gestión estar del rango "BUENO" (rango: 94% - 90%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el primer periodo trimestral:

- Mediante el PMSAJ – ACCEDE/BID se tiene el Proyecto de Remodelación de la Sala de Servidores por un monto de S/ 3 349,789 Soles; el BID ya inició las siguientes licitaciones:

LPN N° 001 – 2016 – UCP – PMSAJ / BID	"Adquisición de equipos informáticos para la AMAG."
LPN N° 002 – 2016 – UCP – PMSAJ / BID	"Adquisición de Licencias Software para la AMAG"

Dificultades:

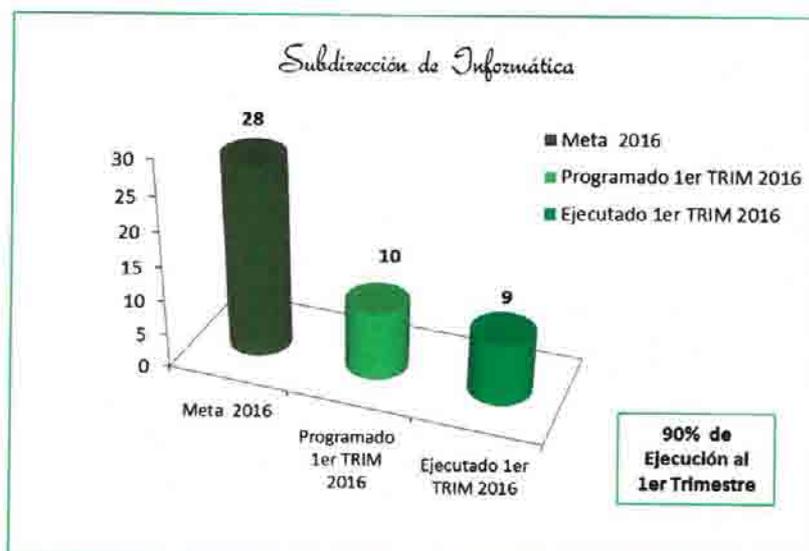
- Problemas de disco duro con un servidor de máquinas virtuales.
- Problemas con el Servidor del Aula virtual.
- Falta de personal en la Subdirección de Informática.

Recomendaciones:

- Se procedió a adquirir un disco duro para los servidores virtuales.
- Se procedió a restablecer el Aula Virtual, con el apoyo de un servicio externo; se ha solicitado la adquisición de 3 discos duros para el servidor de Aula Virtual, por problemas de espacio en el disco.
- Se solicitó personal para apoyo en soporte técnico en los eventos académicos.



Gráfico N° 18
Avance de ejecución de actividades
1er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

V. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Bajo la misma línea de análisis, en la presente sección se detalla el comportamiento de las distintas variables relacionadas con el Presupuesto Institucional durante el primer trimestre del presente año, estableciendo algunas relaciones entre éstas con la finalidad de obtener indicadores que nos brinden un mejor panorama sobre el cumplimiento y avance de las actividades operativas programadas frente a lo que realmente se ha ejecutado.

a) Ejecución del Devengado frente al Presupuesto Institucional

Al cierre del primer trimestre, el Presupuesto Institucional (PIM) alcanza el monto de S/16 918 681. Sin embargo, y según lo registrado en el SIAF-MP, solo ha sido devengado S/1 883 363, lo cual representa el 11.1 % de este presupuesto. Por este motivo, quedaría un saldo de S/15 035 318 por devengar.



Grafico N° 19
Presupuesto Institucional Modificado vs Devengado
Al 1er Trimestre – 2016
(En Soles)



Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

En el cuadro N°6, se puede visualizar la participación del devengado ejecutado con respecto al Presupuesto (PIM) para las distintas fuentes de Financiamiento. En lo que corresponde a los **Recursos Ordinarios**, se determina una participación del 15.1% quedando un Saldo Presupuestal de S/ 9 092 071.

En lo que respecta a los **Recursos Directamente Recaudados**, el devengado frente al PIM representa el 4.4%, generando un Saldo de S/ 5 943 247.

Cuadro N° 6
Comparativo Presupuesto Vs Ejecución de Devengado
Al 1er Trimestre – 2016
(En Soles)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	Ejecución de Devengado (2)	Saldo Presupuestal (1) - (2)	Participación % Devengado / Presupuesto (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,703,000	1,610,929	9,092,071	15.1%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	6,215,681	272,434	5,943,247	4.4%
TOTAL	16,918,681	1,883,363	15,035,318	11.1%

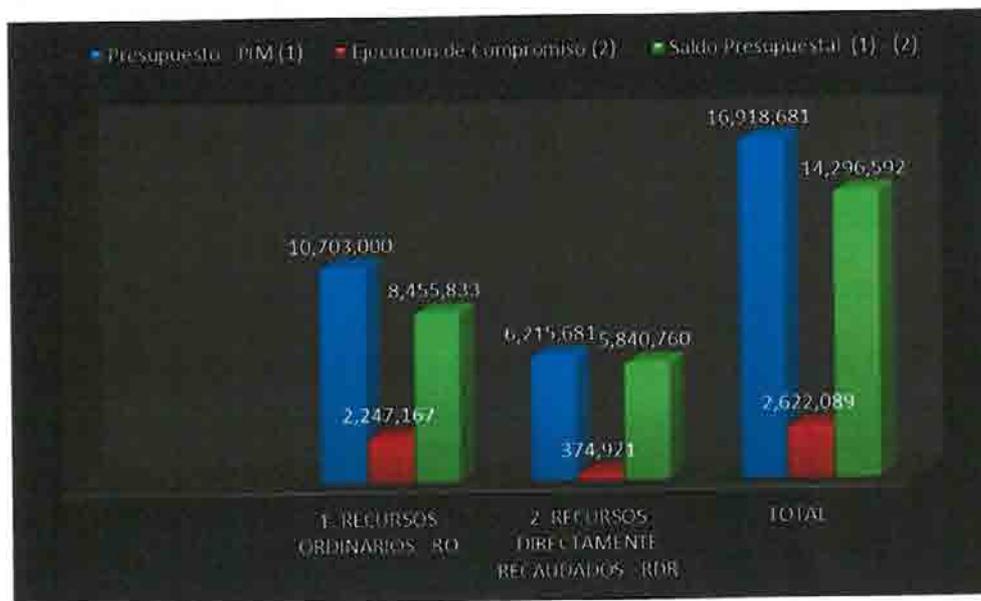
Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP



b) Ejecución de Compromisos Mensual:

A continuación tenemos que al cierre del mes de marzo, el compromiso mensual - que alcanza el monto de S/ 2 622 089 - tuvo una participación del 15% con respecto al Presupuesto Institucional (PIM), quedando un saldo por comprometer S/14 296 592. Esto se puede apreciar en el siguiente gráfico:

Grafico N° 20
Presupuesto Institucional Modificado vs Compromiso Mensual
Al 1er Trimestre – 2016
(En Soles)



Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Adicionalmente, si se considera el análisis por fuentes de financiamiento, se tiene que la ejecución del compromiso mensual por **Recursos Ordinarios (RO)** tiene una participación de 21% con respecto al PIM, quedando por comprometer un saldo de S/ 8 455 833. Mientras que la ejecución del compromiso a través de los **Recursos Directamente Recaudados (RDR)** corresponde al 6% del presupuesto, registrando, de esta manera, un saldo de S/ 5 840 760 por comprometer.



Cuadro N° 7
Presupuesto Vs Ejecución de Compromiso
Al 1er Trimestre – 2016
(En Soles)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	Ejecución de Compromiso (2)	Saldo Presupuestal (1) - (2)	Avance % Ejecución / Presupuesto (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,703,000	2,247,167	8,455,833	21%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	6,215,681	374,921	5,840,760	6%
TOTAL	16,918,681	2,622,089	14,296,592	15%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Un indicador de relevancia para el presente análisis, es la relación existente entre el compromiso Mensual y la ejecución del devengado. Al mes de marzo, se ha determinado que el 72% del monto comprometido ha sido devengado – alcanzando la cifra de S/1 883 363.

Grafico N° 21
Compromiso Mensual Vs Devengado
Al 1er Trimestre – 2016
(En Soles)

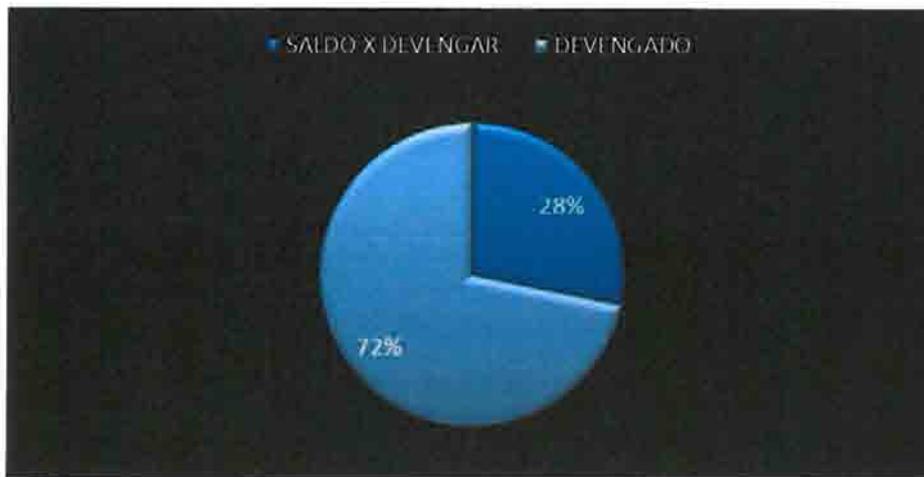


Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP



Esta situación ha generado un saldo por devengar de S/ 738 726 que representa el 28% respecto del compromiso mensual. De ahí que, urge tomar medidas correspondientes con la finalidad de la reprogramación inmediata para su ejecución oportuna.

Grafico N° 22
Compromiso Mensual al 1er Trimestre – 2016



Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Cuadro N° 8
Ejecución de Compromiso VS Ejecución Devengada
Al 1er Trimestre – 2016
(En Soles)

Fuente de Financiamiento	Ejecución de Compromiso M. (1)	Ejecución Devengada (2)	Diferencia (1) - (2)	Avance % Deveng. /Compromiso (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	2,247,167	1,610,929	636,239	72%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	374,921	272,434	102,487	73%
TOTAL	2,622,089	1,883,363	738,726	72%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP



c) *Conclusiones:*

Del presente análisis, se pueden determinar las siguientes conclusiones que nos brindarán un mejor panorama sobre el comportamiento de los principales factores que influyen en el Presupuesto Institucional:

- Al cierre del primer trimestre, el Presupuesto Institucional (PIM) alcanza el monto de S/ 16 918 681.
- Si se toma en consideración la información de la ejecución programada por toda fuente, cabe señalar que la ejecución real se encuentra desfasada en 50%, presentando un nivel de retraso de casi el 50% en lo que respecta a la fuente de Recursos Ordinarios frente a un 77% en lo que corresponde a los Recursos Directamente Recaudados.
- Se registra que el 11.1% del PIM ha sido devengado, alcanzando el monto de S/1 883 363. Esto genera un saldo por devengar de S/15 035 318.
- En lo que respecta al compromiso mensual, se determina que el 15% del Presupuesto (PIM) ya ha sido comprometido, alcanzando la suma de S/2 622 089, lo cual provoca que S/14 296 592 sea un saldo por comprometer.
- Es relevante considerar que la ejecución del devengado frente al monto comprometido mensualmente tiene una participación del 72%. Queda por devengar el saldo de S/738 726.

d) *Recomendaciones:*

Se sugiere a la Secretaria Administrativa verificar:

- La existencia de Saldos de las Certificaciones, en un plazo máximo de 7 días calendarios posteriores a la fecha del otorgamiento de la buena pro y contratación del personal CAS, según corresponda.
- Rebajar oportunamente las Certificaciones y no mantener recursos inmovilizados, los que podrían destinarse a reforzar algunas específicas que puedan resultar deficitarios, en el marco del cumplimiento de las normas legales establecidas por MEF.
- Urge tomar medidas correspondientes con la finalidad de la reprogramación inmediata de los saldos pendientes por devengar para su ejecución oportuna.



VI. ANEXOS



GESTIÓN ACADÉMICA





Plan Operativo Institucional 2016
 Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICAS 2.2 : Obtener calidad de docentes
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 3.5 : Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 5.4 : Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG
ACCION ESTRATÉGICAS 5.6 : Implementar un Programa para la Formación de Formadores
OBJETIVO ESTRATEGICO 07 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCION ESTRATÉGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL											
TOTAL DE ACTIVIDADES			Acción	84	1	4	8	13	9	69%	11%
1.- Actividades Curriculares											
DIRECCION ACADEMICA			Personas	1,215	35	35	35	105	0		
			Acción	24	1	1	1	3	0		
3.6		"I Curso de Especialización en Magistratura Contemporánea"	Curso	1	-	-	-	-	-		
3.5		"I Encuentro Académico AMAG"	Evento	1	-	-	-	-	-		
7.10		"I Encuentro Internacional de Bibliotecas Judiciales de la RIAEJ"	Evento	1	-	-	-	-	-		
5.4		Consejos Académicos AMAG	Evento	4	-	-	-	-	-		
3.6		Taller virtual de inducción del Discente AMAG	Taller	11	1	1	1	3	0	0%	0%
2.2		Taller de inducción del Docente AMAG	Taller	4	-	-	-	-	-		
5.6		Formador de formadores	Evento	2	-	-	-	-	-		
TOTAL			Persona	1215	35	35	35	105	0		
			Acción	24	1	1	1	3	0		

Debido a la Moficación presupuestal se a reprogramado para mayo





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCION ESTRATÉGICAS 1.4 : Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICAS 2.4 : Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.3 : Implementar la Red Nacional de la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 OBJETIVO ESTRATEGICO 4 : Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICAS 4.1 : Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICAS 4.2 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICAS 4.3 : Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia
 OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.1 : Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.2 : Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.3 : Elaborar un Mapa de Procesos Académicos
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCION ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCION ESTRATÉGICAS 7.9 : Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica
 ACCION ESTRATÉGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL												
DIRECCION ACADEMICA			Acción	29	-	3	5	8	7	88%	24%	
2.- Actividades Extracurriculares												
2.1.- Gestion Academica												
2.4		Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2015	Informe	1		1		1	1	100%	100%	
5.3		Elaboración de mapas de procesos académicos	Informe	1		1	1	1	-	0%	0%	
7.5		Evaluación POI 2015 de la Dirección Académica.	Informe	1		1		1	1	100%	100%	
7.5		Evaluación trimestral POI 2016 de la Dirección Académica	Informe	4					-			
7.10		V Programa Semillero de Justicia	Informe	1		1		1	1	100%	100%	
7.5		Evaluación trimestral PEI según competencia.	Informe	4					-			
2.2.- Propuesta Academica												
3.1		Remitir el Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales	Acción de difusión	1		1		1	-	0%	0%	
3.7		Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	3			1	1	1	100%	33%	
5.1		Propuesta del Plan Académico 2017	Propuesta	1					-			
5.1		Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1					-			
5.2		Propuesta de Reglamento Académico AMAG	Informe	1		1		1	1	100%	100%	
1.4		Propuesta de Diseño curricular de programas de posgrado	Diseño curricular elaborado	1					-			
4.1		Propuesta de diseño de un programa para auxiliares de justicia	Informe	2					-			
4.2		Reuniones de trabajo con el Poder Judicial y el Ministerio Público para diseñar un programa para auxiliares de justicia, de acuerdo al perfil	Informe	3		1		1	2	200%	67%	
4.3		Realización de pasantía nacional para auxiliares de justicia	Pasantia	1					-			
3.3		Propuesta de creación de la "Red Nacional de Capacitación de la AMAG"	Propuesta	1					-			
3.6		Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG	Propuesta	1					-			
7.9		Certificación de Calidad de la Formación Judicial de la RIAEJ NCR1000:2011	Informe	1					-			
			Acción	29		3	5	8	7	88%	24%	



Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATEGICAS 2.1 : Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG
ACCION ESTRATEGICAS 2.3 : Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 3.2 : Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional
ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 5.5 : Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura
OBJETIVO ESTRATEGICO 06 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCION ESTRATEGICAS 6.2 : Incrementar el material bibliográfico especializado
ACCION ESTRATEGICAS 6.3 : Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG
ACCION ESTRATEGICAS 6.4 : Promover convenios interinstitucionales de Investigación
ACCION ESTRATEGICAS 6.5 : Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL												
DIRECCION ACADEMICA			Acción	31	-	-	2	2	2	100%	6%	
2.3.- Investigación Académica												
6.4		Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la investigación en Derecho	Informe	2			-	-	-	-	-	
6.5		Cuadernos de Investigación AMAG 2016	Evento	4								
6.3		Propuesta de creación de Programa de Investigación de la AMAG	Informe	1			-	-	-	-	-	
6.3 6.5		VI Concurso de Investigaciones Jurídicas AMAG 2016	Informe	1			-	-	-	-	-	
2.4.- Tecnología Académica												
3.6		Implementación de TICs en el servicio académico	Informe	2			-	-	-	-	-	
2.1		Propuesta de creación del Sistema Integrado de Registros de la Academia de la Magistratura - SIR AMAG	Propuesta de creación del SIR	1			-	-	-	-	-	
2.1		Propuesta Creación del Sistema de Aulas Virtuales de la Academia de la Magistratura - SAV AMAG	Propuesta de creación del SAV	1			-	-	-	-	-	
2.5.- Contenidos Académicos												
5.5		Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	4			-	-	-	-	-	
2.3		Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3			-	-	-	-	-	
2.6.- Acciones de Fortalecimiento												
6.2		Fortalecimiento de la Biblioteca	Informe	3			1	1	1	100%	33%	
3.2		Fortalecimiento de Sedes	Informe	9			1	1	1	100%	11%	
		Acción		31	-	-	2	2	2	100%	6%	





Plan Operativo Institucional 2016
 Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATEGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 1° NIVEL	Persona	220	-	-	-	-	-	-	-
			Curso	160	-	-	-	-	-	-	-
			Línea de Formación Fundamental:								
			Curso: Teoría General del Derecho	Curso	13						
			Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	13						
			Curso: Teoría General del Proceso	Curso	13						
			Curso: Argumentación Jurídica	Curso	13						
			Taller: Ética en la Magistratura	Taller	13						
			Línea de Formación Especializada:								
			Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	13						
			Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Curso	6						No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016
			Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Curso	10						
			Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Curso	1						
			Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - MARC's	Curso	13						
			Línea de Formación Complementaria:								
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	26							
		Taller: Litigación oral	Taller	13							
		Taller: Realidad Nacional	Taller	13							
TOTAL			Persona	220							
			Curso	160							





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
2.1		20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 2° NIVEL	Persona	200	-	-	-	-	-	-	-
			Curso	51	-	-	-	-	-	-	-
Línea de Formación Fundamental:											
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	4							
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	4							
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	4							
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	4							
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	4							
Línea de Formación Especializada:											
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	4							
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Curso	2							
		Curso: Jurisprudencia en materia penal y procesal penal	Curso	4							
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia laboral y procesal laboral	Curso	1							
		Curso: Proceso contencioso administrativo	Curso	4							
Línea de Formación Complementaria:											
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	8							
		Taller: Litigación oral	Taller	4							
		Taller: Realidad nacional	Taller	4							
TOTAL			Persona	200							
			Curso	51							

No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016





Plan Operativo Institucional 2016
 Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATEGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATEGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.1		20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 3° NIVEL	Persona	30	-	-	-	-	-	-	-	-
			Curso	13	-	-	-	-	-	-	-	-
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1								
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1								
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1								
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1								
Línea de Formación Especializada:												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	1								No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Curso	1								
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Curso	1								
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia laboral y procesal laboral	Curso	1								
		Curso: Proceso Contencioso Administrativo	Curso	1								
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia de responsabilidad profesional	Curso	1								
Línea de Formación Complementaria:												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	1								
		Taller: Litigación oral	Taller	1								
		Taller: Realidad nacional	Taller	1								
TOTAL			Persona	30								
			Curso	13								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.1		20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA DIRIGIDO A DISCENTES DEL 4° NIVEL	Persona	20	-	-	-	-	-	-	-	-
			Curso	13	-	-	-	-	-	-	-	-
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1								
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1								
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1								
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1								
Línea de Formación Especializada:												
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7		Curso: Filosofía del Derecho	Curso	1								
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano	Curso	1								
		Curso: Estándares Internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Curso	1								
		Curso: Estándares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Curso	1								
		Curso: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado	Curso	1								
Línea de Formación Complementaria:												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Curso	1								
		Taller: Realidad nacional	Taller	1								
		Taller: Cultura nacional e Internacional	Taller	1								
TOTAL			Persona	20								
			Curso	13								

No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° NIVEL 2016-I	Persona	60	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016
		Taller	9	-	-	-	-	-	-	-		
	Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1									
	Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1									
	Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1									
	Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1									
	Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1									
	Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1									
	Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1									
	Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1									
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	60								
			Taller	9								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 2° NIVEL 2016-I	Persona	60	-	-	-	-	-	-	-	-
		Taller	Taller	9	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1							
			Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							
			Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							
			Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							
			Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							
			Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos	Taller	1							
			Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1							
			Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1							
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	60								
			Taller	9								

No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° NIVEL 2016-II	Persona	60	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	9	-	-	-	-	-	-	-	-
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1								
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1								
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1								
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1								
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1								
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1								
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1								
		Taller: Gestión del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1								
	Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1									
TOTAL			Persona	60								
			Taller	9								

No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016





Plan Operativo Institucional 2016
 Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 2° NIVEL 2016-II	Persona	60	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	9	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1							
			Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							
			Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							
			Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							
			Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							
			Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos	Taller	1							
			Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1							No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016
			Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1							
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	60								
			Taller	9								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° NIVEL 2016-III	Persona	60	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	9	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1							
			Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							
			Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							
			Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							
			Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							
			Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1							No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1								
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1								
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	60								
			Taller	9								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 2° NIVEL 2016-III	Persona	60	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	9	-	-	-	-	-	-	-	
			Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1							
			Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							
			Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							
			Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							
			Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							
			Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1							No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016
			Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1							
			Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1							
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	60								
			Taller	9								





Plan Operativo Institucional 2016
 Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.4	PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2016-I	Persona	10	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	6	-	-	-	-	-	-	-	-
		Taller: Filosofía del Derecho	Taller	1								
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano	Taller	1								
		Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1								
		Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1								
		Taller: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado	Taller	1								
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	10								
			Taller	6								

No se ha programado actividades para el 1er Trimestre 2016





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION : 06. Justicia
DIVISIÓN FUNCIONAL : 00017 Administración de Justicia
GRUPO FUNCIONAL : 0038 Conjunto de acciones inherentes al proceso judicial
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	

RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL

2.2- 3.1 3.6- 3.7	4.1	3° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	40	-	-	40	40				
			Curso	4	-	-	1	1	-	-	-	
		Línea de Formación Fundamental:										
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1	-	-	1	1				Se encuentra en plena ejecución, será evaluado al término de la Actividad Académica
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1	-	-	-	-				
	Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1	-	-	-	-					
	Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1	-	-	-	-					
TOTAL			Persona	40	-	-	40	40				
			Curso	4	-	-	1	1				





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
 ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL												
2.2- 3.1 3.6- 3.7	4.1	4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-II)	Persona	40	-	-	-	-	-	-	-	-
			Curso	4	-	-	-	-	-	-	-	-
		Línea de Formación Fundamental:										
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1								
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1								No se programó actividades para el 1er Trimestre 2016
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1								
	Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1									
TOTAL			Persona	40								
			Curso	4								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL												
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA PARA EL SEGUNDO NIVEL	Persona	300			300	300				
			Curso	50	-	-	5	5				
		Línea de Formación Fundamental:										
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5			5	5				
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5	-	-	-	-				
		Curso: Principios procesales	Curso	5	-	-	-	-				
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5	-	-	-	-				
		Línea de Formación Especializada:										
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5	-	-	-	-				
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5	-	-	-	-				
		Línea de Formación Complementaria:										
		Taller : Litigación Oral	Taller	5	-	-	-	-				
		Taller : Liderazgo en la Magistratura	Taller	5	-	-	-	-				
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5	-	-	-	-				
		Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5	-	-	-	-				
TOTAL			Persona	300			300	300				
			Curso	50			5	5				

Se encuentra en plena ejecución, será evaluado al término de la Actividad Académica





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

FORMATO N° 02

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL												
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA PARA EL TERCER NIVEL	Persona	200	-	-	200	200				
			Curso	50	-	-	5	5				
	Línea de Formación Fundamental:											
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5	-	-	5	5				
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5	-	-	-	-				
		Curso: Principios procesales	Curso	5	-	-	-	-				
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5	-	-	-	-				
	Línea de Formación Especializada:											
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	-	-	-	-	-				Se encuentra en plena ejecución, será evaluado al término de la Actividad Académica
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	-	-	-	-	-				
	Línea de Formación Complementaria:											
		Taller: Litigación Oral	Taller	5	-	-	-	-				
		Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	5	-	-	-	-				
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	-	-	-	-	-				
	Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	-	-	-	-	-					
TOTAL			Persona	200			200	200				
			Curso	50			5	5				





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL												
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA PARA EL CUARTO NIVEL	Persona	50	-	-	50	50				
			Curso	8	-	-	1	1				
	Línea de Formación Fundamental:											
	Curso: Argumentación Jurídica		Curso	1	-	-	1	1				
	Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH		Curso	1	-	-	-					
	Curso: Principios procesales		Curso	1	-	-	-					
	Curso: Teoría General del Proceso		Curso	1	-	-	-					
	Línea de Formación Especializada:											
	Curso: Casación Civil		Curso	1	-	-	-					
	Curso: Casación Penal		Curso	1	-	-	-					
	Línea de Formación Complementaria:											
	Taller: Liderazgo en la Magistratura		Taller	1	-	-	-					
Curso: Políticas Públicas en el Sistema de Justicia		Curso	1	-	-	-						
TOTAL			Persona	50	-	-	50	50				
			Curso	8	-	-	1	1				

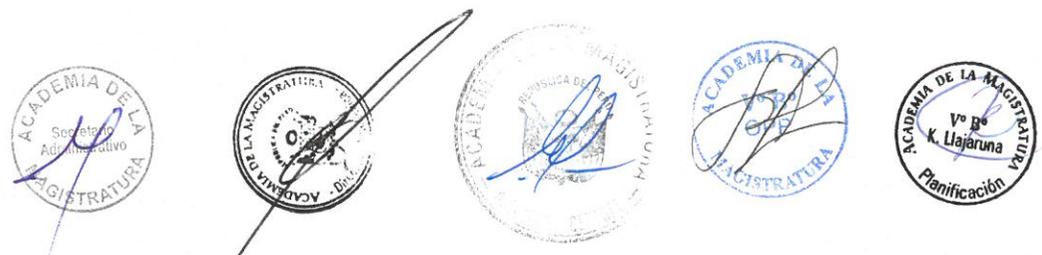
Se encuentra en plena ejecución, será evaluado al término de la Actividad Académica





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	630	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	18	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.1.1	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	210								
			Acción	6								
			Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2							
			Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2							
			Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	2							
	5.1.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	420								
			Acción	12								
			Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Curso	4							
		Medidas de coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	4								
		Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	4								
TOTAL			Persona	630								
			Taller	18								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	420	-	-	-	-	-	-	-	-
			Talleres	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.2.1	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	245								
			Talleres	7								
		La prueba en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
		Técnicas de litigación oral	Taller	2								
		Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1								
		Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1								
		Etapa Intermedia en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
		La aplicación del principio y criterios de oportunidad en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
	5.2.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	175								
			Acción	5								
		La actuación probatoria en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1								
		Ejecución de sentencias en el proceso laboral	Taller	1								
		La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Taller	1								
	Medidas Cautelares en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1									
	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1									
TOTAL			Persona	420								
			Taller	12								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.1	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140								
			Cursos	4								
			Proceso constitucional de Hábeas corpus y Amparo	Curso	2							
			Recursos impugnatorios en materia constitucional	Curso	2							
	6.1.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140								
			Cursos	4								
			Análisis de las reformas al Código Procesal Civil	Curso	2							
			Decisiones judiciales en materia civil y los conflictos con el derecho registral	Curso	2							





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.3	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA DE FAMILIA E INFANCIA	Persona	140								
			Cursos	4								
			Temas actuales sobre el proceso tutelar contra el menor infractor	Curso	2							
			La familia en los pronunciamientos judiciales nacionales e internacionales	Curso	2							
	6.1.4	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	280								
			Cursos	8								
			Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Curso	2							
			Nueva Ley de Contrataciones del Estado	Curso	2							
			Delitos aduaneros	Curso	2							
			Principales aspectos del Derecho de autor y derechos conexos	Curso	1							
			Aspectos relevantes en Derecho Industrial	Curso	1							





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
6.1		CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	350								
			Cursos	10								
		Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	2								
		Fundamentos de la justicia juvenil restaurativa	Curso	2								
		Epistemología de la Realidad Delictiva	Curso	2								
		Principios de la prevención estratégica del delito	Curso	2								
		Fundamento Jurídico normativo internacional	Curso	2								
6.1.6		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL	Persona	210								
			Cursos	6								
		Derecho colectivo de Trabajo	Curso	2								
		Responsabilidad civil por riesgos de trabajo	Curso	2								
		Arbitraje Laboral	Curso	2								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO											
6.1		CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-
6.1.7		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL	Persona	665							
			Cursos	19							
		Delitos contra la Administración Pública	Curso	2							
		Trafico ilícito de drogas	Curso	1							
		Delito de Lavado de Activos	Curso	2							
		Derecho Penal Económico	Curso	2							
		Delito de feminicidio	Curso	2							
		Delitos ambientales	Curso	2							
		Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Curso	2							
		Crimen organizado	Curso	2							
		Prision preventiva	Curso	2							
		Delitos informáticos	Curso	2							
TOTAL			Persona	1,925							
			Taller	55							





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
6.1		CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140								
			Cursos	4								
		Proceso constitucional de Hábeas corpus y Amparo	Curso	2								
		Recursos impugnatorios en materia constitucional	Curso	2								
6.1.2		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140								
			Cursos	4								
		Análisis de las reformas al Código Procesal Civil	Curso	2								
		Decisiones judiciales en materia civil y los conflictos con el derecho registral	Curso	2								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.3	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA DE FAMILIA E INFANCIA	Persona	140								
			Cursos	4								
			Temas actuales sobre el proceso tutelar contra el menor infractor	Curso	2							
			La familia en los pronunciamientos judiciales nacionales e internacionales	Curso	2							
	6.1.4	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	280								
			Cursos	8								
			Pretensiones en el proceso contencioso admnistrativo	Curso	2							
			Nueva Ley de Contrataciones del Estado	Curso	2							
			Delitos aduaneros	Curso	2							
			Principales aspectos del Derecho de autor y derechos conexos	Curso	1							
		Aspectos relevantes en Derecho Industrial	Curso	1								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
6.1		CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	350								
			Cursos	10								
		Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	2								
		Fundamentos de la justicia juvenil restaurativa	Curso	2								
		Epistemología de la Realidad Delictiva	Curso	2								
		Principios de la prevención estratégica del delito	Curso	2								
		Fundamento Jurídico normativo internacional	Curso	2								
6.1.6		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL	Persona	210								
			Cursos	6								
		Derecho colectivo de Trabajo	Curso	2								
		Responsabilidad civil por riesgos de trabajo	Curso	2								
		Arbitraje Laboral	Curso	2								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO											
6.1		CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,925	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	55	-	-	-	-	-	-	-
6.1.7		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL	Persona	665							
			Cursos	19							
		Delitos contra la Administración Pública	Curso	2							
		Trafico ilícito de drogas	Curso	1							
		Delito de Lavado de Activos	Curso	2							
		Derecho Penal Económico	Curso	2							
		Delito de feminicidio	Curso	2							
		Delitos ambientales	Curso	2							
		Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Curso	2							
		Crimen organizado	Curso	2							
		Prision preventiva	Curso	2							
		Delitos informáticos	Curso	2							
TOTAL			Persona	1,925							
			Taller	55							





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
6.2		TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	805	-	-	-	-	-	-	-	-
			Talleres	23	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.1.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140								
			Talleres	4								
		Consideraciones relevantes de la argumentación constitucional	Taller	2								
		Aplicación del efecto de irradiación constitucional	Taller	2								
6.2.2.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140								
			Acción	4								
		Temas actuales en derecho sucesorio	Taller	1								
		Tutela cautelar	Taller	1								
		Problemas esenciales de la Ley de Promoción del arrendamiento para viviendas	Taller	2								
6.2.3.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA FAMILIA E INFANCIA	Persona	105								
			Acción	3								
		Decisiones constitucionales en Derecho de Familia	Taller	1								
		Suspensión, restitución y pérdida de patria potestad	Taller	1								
		Criterios para aplicar el principio de interes superio del niño y del adolescente	Taller	1								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.2	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	805	-	-	-	-	-	-	-	-
			Talleres	23	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.2.4.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	105								
			Talleres	3								
		Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Taller	1								
		El Trabajo del Juez y del Fiscal con la comunidad para la aplicación de la justicia penal restaurativa	Taller	1								
		Enfoque restaurativo en la intervención frente a la prevención o tratamiento al delito	Taller	1								
	6.2.5.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	35								
			Acción	1								
		Propiedad Intelectual y nuevas tecnologías	Taller	1								
	6.2.6.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL	Persona	210								
			Acción	6								
		Régimen Laboral de los servidores públicos	Taller	2								
		Regímenes pensionarios	Taller	2								
		Protección laboral de la mujer	Taller	2								
6.2.7.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PENAL	Persona	70									
		Acción	2									
	Trafico de influencias	Taller	1									
	Inhabilitación en los delitos contra la administración pública	Taller	1									
TOTAL			Persona	805								
			Taller	23								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ACCION ESTRATEGICA	6.3	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA	Persona	2,050	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	41	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3.1	Tópicos relevantes de la Ley del Servicio Civil	Curso	2								
	6.3.2	Principales aspectos del nuevo proceso laboral	Curso	5								
	6.3.3	Tópicos contemporáneos de la teoría del delito	Curso	3								
	6.3.4	Investigación y juzgamiento de adolescentes infractores de la ley penal	Curso	2								
	6.3.5	Lavado de Activos	Curso	3								
	6.3.6	Precedentes judiciales en materia civil	Curso	3								
	6.3.7	Precedentes Judiciales en materia penal	Curso	3								
	6.3.8	Delitos ambientales	Curso	4								
	6.3.9	Protección frente a la violencia familiar	Curso	4								
	6.3.10	Nulidad de actos procesales	Curso	3								
	6.3.11	Desnaturalización de los contratos de trabajo	Curso	3								
	6.3.12	Ejecución de sentencias en procesos constitucionales	Curso	2								
	6.3.13	Etapas de Investigación Preparatoria	Curso	2								
	6.3.14	Derechos fundamentales y pluralismo jurídico	Curso	2								
TOTAL			Persona	2,050								
			Taller	41								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	350	-	####	-	-	-	-	-	-
			Acción	10	-	####	-	-	-	-	-	-
	6.4.1	Contrataciones del Estado	Curso	1								
	6.4.2	Laboratorio criminalístico	Curso	2								
	6.4.3	Medicina legal e identificación humana	Curso	2								
	6.4.4	La Prueba científica en materia familiar y penal	Curso	2								
	6.4.5	Pluralismo jurídico	Curso	2								
	6.4.6	Quechua Básico	Curso	1								
TOTAL			Persona	350								
			Taller	10								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO													
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.5	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	140	-	####	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	4	-	####	-	-	-	-	-	-	-
	6.5.1	Habilidades Blandas	Taller	1									
	6.5.2	Técnicas para Afrontar el Estrés	Taller	1									
	6.5.3	Redacción Jurídica	Taller	1									
	6.5.5	Trabajo en Equipo	Taller	1									
TOTAL			Persona	140									
			Taller	4									





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.6	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL	Persona	420	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.6.1	Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	4								
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	4								
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	4								
TOTAL			Persona	420								
			Taller	12								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO											
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.7	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL 2° NIVEL-RO	Persona	945	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	27	-	-	-	-	-	-	-
	6.7.1	PAE en Derecho Civil		3							
		Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Curso	1							
		Taller: Valoración de la prueba en Materia Civil.	Taller	1							
		Taller: Principales problemas del derecho a la propiedad	Taller	1							
	6.7.2	PAE en Derecho de Familia		6							
		Curso: Interés Superior del Niño	Curso	2							
		Taller: Avances jurisprudenciales en materia de Adopción	Taller	2							
		Taller: Protección frente a la violencia familiar	Taller	2							
	6.7.3	PAE en Contencioso Administrativo		6							
		Curso: Validez y Nulidad del Acto Administrativo	Curso	2							
		Taller: Supuestos de agotamiento de vía administrativa	Taller	2							
		Taller: Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Taller	2							
	6.7.4	PAE en Derecho Penal		3							
	Curso: Imputación Objetiva	Curso	1								
	Taller: Valoración y carga de la prueba	Taller	1								
	Taller: Determinación judicial de la pena y medidas alternativas	Taller	1								



Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO											
6.7		PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL 2º NIVEL-RO	Persona	945	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	27	-	-	-	-	-	-	-
6.7.5		PAE en Derecho Laboral		3							
		Curso: Principales aspectos del Nuevo Proceso Laboral	Curso	1							
		Taller: Precedentes en materia laboral	Taller	1							
		Taller: Casos relevantes en materia previsional	Taller	1							
6.7.6		PAE en Derecho Constitucional		3							
		Curso: Causales de improcedencias en los procesos constitucionales	Curso	1							
		Taller: Principales Instituciones procesales de los procesos constitucionales	Taller	1							
		Taller: Aplicación de las sentencias de la CorteIDH a nivel nacional	Taller	1							
6.7.7		PAE en Delitos de Corrupción de Funcionarios		3							
		Curso: Principales aspectos de los delitos de corrupción de funcionarios	Curso	1							
		Taller: Búsqueda de prueba en delitos de corrupcion de funcionarios.	Taller	1							
		Taller: Análisis de Casos en materia de corrupcion	Taller	1							
TOTAL			Persona	945							
			Taller	27							





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.8	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	1260	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	36	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.8.1	PALE en Derecho Civil	Acción	8								
		Curso: Precedentes en materia civil	Curso	2								
		Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	2								
		Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2								
		Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	2								
	6.8.2	PALE en Derecho Penal		16								
		Curso: Precedentes en materia penal	Curso	4								
		Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	4								
		Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	4								
		Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	4								
	6.8.3	PALE en Derecho Laboral		4								
		Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	1								
		Curso: Pronunciamientos relevantes del Derecho Internacional de Trabajo	Curso	1								
		Taller: Medios impugnatorios en materia laboral	Taller	1								
		Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1								
	6.8.4	PALE en Derecho Constitucional		8								
	Curso: Interpretación Constitucional popular	Curso	2									
	constitucional	Curso	2									
	Taller: Análisis de casos constitucionales	Taller	2									
TOTAL			Persona	1,260								
			Taller	36								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.09	PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO - PAD PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	Persona	140	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.9.1	Conferencia Internacional	Conferencia	1								
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	140								
			Taller	4								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	CICLO DE CONFERENCIAS	Persona	3000	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	20	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.10.1	Conferencia N° 1	Conferencia	1								
	6.10.2	Conferencia N° 2	Conferencia	1								
	6.10.3	Conferencia N° 3	Conferencia	1								
	6.10.4	Conferencia N° 4	Conferencia	1								
	6.10.5	Conferencia N° 5	Conferencia	1								
	6.10.6	Conferencia N° 6	Conferencia	1								
	6.10.7	Conferencia N° 7	Conferencia	1								
	6.10.8	Conferencia N° 8	Conferencia	1								
	6.10.9	Conferencia N° 9	Conferencia	1								
6.10.10	Conferencia N° 10	Conferencia	1									





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
	6.10.11	Conferencia N° 11	Conferencia	1								
	6.10.12	Conferencia N° 12	Conferencia	1								
	6.10.13	Conferencia N° 13	Conferencia	1								
	6.10.14	Conferencia N° 14	Conferencia	1								
	6.10.15	Conferencia N° 15	Conferencia	1								
	6.10.16	Conferencia N° 16	Conferencia	1								
	6.10.17	Conferencia N° 17	Conferencia	1								
	6.10.18	Conferencia N° 18	Conferencia	1								
	6.10.19	Conferencia N° 19	Conferencia	1								
	6.10.20	Conferencia N° 20	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	3,000								
			Taller	20								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.11	DIPLOMATURAS INTERNACIONALES SEMIPRESENCIALES	Persona	120	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.11.1	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN ARGUMENTACION JURIDICA	Diplomatura	1								
	6.11.2	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO	Diplomatura	1								
	6.11.3	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL	Diplomatura	1								
TOTAL			Persona	120								
			Taller	3								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.12	DIPLOMATURAS INTERNACIONALES A DISTANCIA-RIAEJ	Persona	150	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.12.1	Pluralismo jurídico	Diplomatura	1								
	6.12.2	Instrumentos internacionales del Sistema Interamericano de Derechos Humanos	Diplomatura	1								
	6.12.3	Justicia y Género	Diplomatura	1								
TOTAL			Persona	150								
			Taller	3								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06 : JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA												
Nº	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDES	Persona	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Curso	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL SEDE AREQUIPA	Persona	105									
		Curso	3									
	Curso: La responsabilidad civil en primera instancia	Curso	1									
	Taller: Delitos contra la vida, el cuerpo y la salud a la luz del Código Procesal Penal	Taller	1									
	Taller: Imputación objetiva y Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1									
2	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE CUSCO	Persona	105									
		Curso	3									
	Curso: Los derechos de Propiedad y Posesión	Curso	1									
	Taller: Jurisprudencia vinculantes en materia penal y procesal penal	Taller	1									
2.2 - 2.3	Taller: El proceso por faltas en nuevo Código Procesal Penal	Taller	1									





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06 : JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA												
3.5 - 3.6	Nº	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDES	Persona	420	-	-	-	-	-	-	-	-
			Curso	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LAMBAYEQUE	Persona	105								
			Curso	3								
		Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Curso	1								
		Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Taller	1								
		Taller: La Violencia Familiar en el Perú	Taller	1								
	4	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LA LIBERTAD	Persona	105								
			Curso	3								
		Curso: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MARCs	Curso	1								
	Taller: Administración de justicia y pluralismo jurídico	Taller	1									
	Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1									
TOTAL			Persona	420	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	12	-	-	-	-	-	-	-	-





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
		CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,680	-	-	70	70	41	59%	2%	
			Conferencia	24	-	-	1	1	1	100%	4%	
1		Control de Constitucionalidad y Convencionalidad	Conferencia	1				-				
2		Delito de desobediencia y resistencia a la autoridad	Conferencia	1				-				
3		Los Derechos Fundamentales y el Proceso Penal	Conferencia	1				-				
4		Delitos contra la familia	Conferencia	1				-				
5		Calificación de la Demanda y la Acumulación de Pretensiones	Conferencia	1				-				
6		Los Medios Probatorios y los Delitos contra la Administración Pública.	Conferencia	1				-				
7		Nuevas Formas de pago en ordenamiento jurídico nacional	Conferencia	1				-				
8		Desalojo: Criterios de la Corte Suprema	Conferencia	1				-				
9		Retos de la argumentación jurídica contemporánea	Conferencia	1				-				
10		Los delitos ambientales en el Perú	Conferencia	1				-				
11		El daño moral en la jurisprudencia	Conferencia	1				-				
12		Los delitos informáticos en el Perú	Conferencia	1				-				





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO													
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6		CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS		Persona	1,680	-	-	70	70	41	59%	2%	
				Conferencia	24	-	-	1	1	1	100%	4%	
		13	Nulidad vs. Eficacia: La doctrina de la legitimación contractual (Problemas sustanciales y procesales).	Conferencia	1			1	1	1	100%	100%	
		14	Las restricciones de los Derechos Fundamentales en estados de excepción y su implicancia judicial	Conferencia	1								
		15	La desnaturalización de las diligencias preliminares	Conferencia	1								
		16	La oralidad en la Nueva Ley Procesal de Trabajo	Conferencia	1								
		17	Eficacia de las medidas de protección del menor infractor	Conferencia	1								
		18	Ejecución de resoluciones judiciales en el proceso contencioso administrativo	Conferencia	1								
		19	La Labor del Juez y el control constitucional	Conferencia	1								
		20	Determinación judicial de la reparación civil en el proceso penal	Conferencia	1								
		21	Oralidad y técnicas de litigación en el proceso laboral	Conferencia	1								
		22	Participación delictiva en los delitos imprudentes: casos de negligencia médica	Conferencia	1								
		23	Alcances sobre la Ley del Servicio Civil	Conferencia	1								
	24	Análisis de la modificatoria del art. 194 del Código Procesal Civil.	Conferencia	1									
TOTAL				Persona	1,680			70	70	41	59%	2%	
			Taller	24			1	1	1	100%	4%		





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	CURSOS ESPECIALIZADOS		Persona	140								
			Curso	4								
	1	Teoría General del Derecho Constitucional	Curso	1								
	2	Las pericias en los delitos cometidos por funcionarios públicos en el nuevo Código Procesal Penal	Curso	1								
	3	Problemas del Nuevo Proceso Laboral	Curso	1								
	4	Actividad probatoria en el proceso laboral	Curso	1								
TOTAL			Persona	140								
			Taller	4								





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO												
2.2 - 2.3 - 3.5 - 3.6	TALLERES ESPECIALIZADOS		Persona	280	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	8	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	Metodología en la investigación del delito y la escena del crimen	Taller	1								
	2	Interpretación Constitucional	Taller	1								
	3	La investigación preparatoria	Taller	1								
	4	Técnicas de litigación oral	Taller	1								
	5	Interrogatorio y contra interrogatorio	Taller	1								
	6	Precedentes Vinculantes en materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1								
	7	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1								
	8	Ejecución de Sentencias en el proceso laboral	Taller	1								
TOTAL			Persona	280	-	-	-	-	-	-	-	-
			Taller	8	-	-	-	-	-	-	-	-



GESTIÓN ADMINISTRATIVA





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO
OBJETIVO ESTRATEGICO 3. : Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura
ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.6 : Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.7 : Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Secretaría General.	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	Esta actividad aún no se ha iniciado.	
7.5	2	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Secretaría General.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	Evaluación anual del POI 2015 correspondiente a Secretaría General fue enviado con el Informe N° 122	
7.5	3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%	Fue presentado a la Alta Dirección para su aprobación respectiva	
7.7	4	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	3	-	-	-	-	1	200%	33%	Los acuerdos de Consejo se encuentran debidamente numerados en actas firmadas por los señores consejeros remitidas a DG para su cumplimiento	
7.7	5	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Las resoluciones de Consejo y Presidencia son remitidas a DG y SA mediante Proveidos e Informes	
7.6	6	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2015	Documento	1	-	-	1	1	0	0%	0%	La Memoria 2014 se encuentra lista para su impresión.	
3.4	7	Dirigir y supervisar las acciones de la unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales.	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Mediante Memorandos e Informes se dirige las acciones correspondientes a las áreas.	
3.4	8	Elaborar y ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Mediante Proveidos e Informe se ejecuta lo programado con esta área	
7.6	9	Implementar la Oficina de Imagen Institucional	Oficina Implementada	1	-	-	-	-	-	-	-		
3.4	5	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	6	-	-	1	1	2	200%	33%	Convenio con la Oficina Nacional de Procesos Electorales y el Ministerio Público	
7.6	10	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-		
TOTAL					55	4	5	5	14	14	100%	25%	





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento institucional como institución académica líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Dirección General.	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	Aún no se a iniciado esta actividad	
7.5	2	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	Documento	3	-	-	-	-	-	-	-		
7.5	3	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la AMAG	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
7.5	4	Presentar al Consejo Directivo los Informes de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%		
7.13	5	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	Durante el trimestre se ejecutaron 22 acciones de seguimiento.	
7.13	6	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional.	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-		
7.13	7	Desarrollar un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión institucional.	Sistema implementado	1	-	-	-	-	-	-	-		
TOTAL					16	2	2	-	4	3	75%	19%	





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
ACCIÓN ESTRATEGICA 1.1 : Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG
ACCIÓN ESTRATEGICA 1.2 : Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la gestión institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCION/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES		
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1	1.1	Realizar acciones de coordinación con los órganos involucrados para elaborar un proyecto de Ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	6	1	1	1	3	0	0%	0%	Esta actividad no ha sido iniciada a nivel institucional	
2	1.1	Elaborar un informe técnico que sustente la elaboración del Proyecto de Ley de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-		
3	1.1	Elaborar el Proyecto de Ley para creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	-	-	-	-	-	-	-		
4	1.2	Realizar coordinaciones con SINEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	4	-	-	1	1	0	0%	0%	Esta actividad no ha sido iniciada a nivel institucional	
5	1.2	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-		
6	7.5	Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	6	1	2	-	3	2	67%	33%		
7	7.13	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	96	8	8	8	24	42	175%	44%	debido a la necesidad de las diversas áreas que solicitaron asesoría.	
8	7.13	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución / Contratos	102	5	5	6	16	12	75%	12%		
9	7.13	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	20	2	1	1	4	4	100%	20%		
10	7.13	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	10	2	-	1	3	3	100%	30%		
TOTAL					247	19	17	18	54	63	117%	26%	



Plan Operativo Institucional 2016
 Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN - UPLANIF
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCIONES ESTRATEGICAS 1.3 : Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y sedes de la AMAG
 ACCIONES ESTRATEGICAS 1.5 : Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
 ACCIONES ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
1	1.3	Realizar acciones definitiva para el Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	1.5	Convocar y Supervisar la contratación para la construcción de la Infraestructura de la Escuela de postgrado de la AMAG	Contratación	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2017 de OPP	Documento	1	-	-	1	1	-	0%	0%	La AMAG aún no ha iniciado la Formulación del POI 2017	
4	7.5	Presentar la evaluación del POI de OPP: anual 2015 y trimestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
5	7.5	Realizar la Reprogramación del Plan Operativo Institucional - POI 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	7.5	Presentar el informe de la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2015 de la OPP	Documento	1	-	-	1	1	1	100%	100%		
7	7.5	Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2017 - 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	7.5	Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego 2015	Documento	1	-	-	1	1	-	0%	0%	No ha sido solicitado por la Subdirección de Informática	
9	7.5	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual 2015	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%		
10	7.5	Evaluar semestralmente las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales	Documento	2	1	-	-	1	1	100%	50%	Se trabajo el Informe de desempeño solicitado por el MMPV sobre género.	
11	7.5	Realizar acciones para actualizar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos	Acción	1	1	-	-	1	-	0%	0%	Esta Actividad no se ha iniciado	
12	7.5	Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestión	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				18	3	1	3	7	4	57%	22%		





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1.3	1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2017- 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal quincenal	Reporte	24	2	2	2	6	6	100%	25%	
1.3	4	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
1.3	5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2015 y Semestral 2016	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2015 y, trimestral y Semestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
1.3	7	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Documento	120	10	10	10	30	30	100%	25%	
TOTAL				164	14	13	13	40	40	100%	24%	





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
1	7.5	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	Esta Actividad a aún no se ha dado inicio	
2	7.11	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	-	-	1	1	1	100%	25%		
3	7.11	Elaboración de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	-	-	1	1	1	100%	100%		
4	7.11	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
5	7.11	Elaboración y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
6	7.11	Realizar arqueos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7	7.11	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
8	7.11	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
9	7.11	Actualización y registro mensual de la programación del calendario de pagos	documento	11	1	1	1	3	3	100%	27%		
10	7.11	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
11	7.11	Seguimiento y control de cartas fianzas	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
12	7.11	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
13	7.11	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
14	7.5	Evaluación del POI anual 2015 y POI trimestral 2016 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
TOTAL					129	11	11	12	34	33	97%	26%	





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 OBJETIVO ESTRATEGICO 6 : Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura
 ACCIONES ESTRATEGICAS 6.1 : Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIONES ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIONES ESTRATEGICAS 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
 ACCIONES ESTRATEGICAS 7.12 : Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL	
1	6.1	Implementar los espacios físicos para la investigación en la Magistratura	Edificios implementados	1	-	-	-	-	-	-	-	
2	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2017 de la Subdirección de Logística	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	
3	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de Logística	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
4	7.11	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2017	Documento	1	-	-	1	1	0	0%	0%	
5	7.11	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2016	Documento	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
6	7.11	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones - PAC	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7	7.11	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2016	Documento	12	1	1	1	3	0	0%	0%	
8	7.11	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2015 de la AMAG	Documento	2	1	-	-	1	1	100%	50%	
9	7.11	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Acción	600	50	50	50	150	130	87%	22%	
10	7.12	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Acción	2	-	-	-	-	0	0%	0%	
11	7.11	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
12	7.11	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
13	7.11	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	10	10	10	10	30	30	100%	300%	
14	7.12	Realizar el Inventario 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
15	7.12	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	2	-	-	1	1	1	100%	50%	
TOTAL				665	67	64	65	196	171	87%	26%	





Plan Operativo Institucional 2016
Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.1 : Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.2 : Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.3 : Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCION/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y Apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Personal	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	
2	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Subdirección de Personal.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
3	7.5	Presentar el informe de la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%	
4	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2016	Documento	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
5	7.5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2016	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	
6	7.1	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	50	-	-	10	10	0	0%	0%	
7	7.1	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2015	Documento	1	1	-	-	1	0	0%	0%	
8	7.2	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
9	7.2	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2016	Evento	6	-	-	-	-	-	-	-	
10	7.1	Ejecutar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Personas satisfechas	50	-	-	-	-	-	-	-	
11	7.1	Ejecutar encuestas para identificar brechas de capacitación	Encuesta	1	-	1	-	1	0	0%	0%	
12	7.3	Implementar pasantías nacionales/internacionales para los trabajadores de la AMAG	Pasantía Lograda	2	-	-	-	-	-	-	-	
13	7.1	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	36	3	3	3	9	9	100%	25%	
14	7.1	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Porcentaje	90	0	10	10	20	20	100%	100%	
15	7.1	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
TOTAL				246	7	17	23	47	33	70%	13%	





Plan Operativo Institucional 2016

Seguimiento de las Actividades al 1er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ENE.	FEB.	MAR.	1er TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 1er TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	Esta Actividad aún no se ha dado inicio
2	7.5	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2015 de la Subdirección de Informática	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%	
3	7.5	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2015 y trimestral del 2016 de la Subdirección de Informática	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
4	7.5	Elaborar el Plan Operativo Informático 2016- PCM	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%	
5	7.5	Evaluar el Plan Operativo Informático 2015 - PCM	Documento	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
6	7.8	Elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de Pliego	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7	7.8	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque Informático	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
8	7.8	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
9	7.8	Elaborar el Inventario de Software	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
10	7.8	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Documento	2	-	1	-	1	1	100%	50%	
11	7.8	Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	Sistema Informático	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
12	7.8	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
13	7.8	Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
14	7.8	Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	-	-	1	1	1	100%	100%	
TOTAL				28	2	4	4	10	9	90%	32%	

