

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA REINCORPORACIÓN AL 30° PROFA

1. Generar su código de pago por concepto de reincorporación al 30° PROFA (Monto a pagar según a lo establecido en el TUPA AMAG).
2. Realizar el pago a través del págalo.pe o en ventanilla del Banco de la Nación y verificar que sus datos personales se consignen correctamente en el voucher.
3. Luego de realizado el pago, se deberá esperar entre **48 y 72 horas hábiles**, contadas desde el **día hábil siguiente**, para que este sea validado en el sistema de la **AMAG** (ya sea que el pago se haya efectuado a través del aplicativo **Págalo.pe** o en la **ventanilla del Banco de la Nación**).
4. Una vez validado el pago, el postulante deberá ingresar al **Sistema de Gestión Académica**, dirigirse a la pestaña **“Trámite”** y hacer clic en **“Registrar FUSA”**

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

6. Seleccionar el “Año” (2025 – de ser el caso-) y “Actividad” del cual proviene (29° PROFA - de ser el caso-) luego hacer clic en “Siguiente”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Solicitud Inf. Académica Inf. Adicional Derecho de Trámite

Datos de Información Académica en Curso o Concluido

Año: Selección Actividad: Selección

Anterior Siguiente

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

7. Anexar el voucher de pago por derecho de reincorporación, en formato PDF luego hacer clic en “Siguiente”:

Formato Único de Servicio Académico - FUSA

Solicitud Inf. Académica Inf. Adicional Derecho de Trámite

Datos Adicionales

Petitorio: (Indicar sede, de ser el caso)

Deseo reincorporarme al 30° PROFA para culminar el 29° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES.

Documentos Digitales

Anexos de la solicitud:

CAMBIO Reservar Archivo

Anterior Siguiente

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

