

MANUAL INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN DEL 30° PROFA -2026

1. Ingresar al Sistema de Gestión Académica (SGA).- Para la inscripción al proceso de admisión 30° PROFA, deberá acceder a la página <https://www.amag.edu.pe/> y hacer clic en el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA:



a. Ventana de Autenticación del Sistema de Gestión Académica. - Deberá digitar “**Usuario**” (DNI) y “**Contraseña**”, luego hacer clic en el botón **Iniciar Sesión**.

Nota: En caso de no contar con usuario del SGA, ver el MANUAL INSTRUCTIVO PARA CREAR UN NUEVO USUARIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) disponible en la página web de la AMAG.

The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Gestión Académica AULA VIRTUAL'. At the top, there is a logo for 'ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA' featuring a stylized triangle. Below the logo, the text 'Sistema de Gestión Académica' and 'AULA VIRTUAL' is displayed. The login form contains fields for 'Usuario' (with a placeholder 'Usuario') and 'Contraseña' (with a placeholder 'Contraseña'). To the left of the fields is a small icon of a person holding a key. Below the fields is a text input field labeled 'Ingrese ip...'. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Iniciar Sesión'. Red arrows point from the text labels 'Usuario:' and 'Contraseña:' to their respective input fields. A large red arrow points to the 'Iniciar Sesión' button, which is also circled in red.

2. Inscripción de Postulante. - Una vez que inició sesión, le aparecerá la siguiente imagen. Luego hacer clic en “Inscripción” y finalmente en “Registrar Inscripción”



a. Sección “Criterios de búsqueda”. - Aquí se muestra la casilla “Periodo” donde deberá seleccionar la fecha **2026**, luego en la casilla “Programa” deberá seleccionar “**Programa de Formación de Aspirantes**”. Finalmente dar clic en el botón **Buscar**

The screenshot shows the 'Registrar Inscripción' search form. On the left, there's a sidebar with 'Inscripción' and 'Registrar Inscripción' highlighted with a red arrow. The main form has a title 'Criterios de búsquedas'. It includes fields for 'Periodo' (set to 2026 with a red arrow), 'Nombre' (with a red arrow), 'Fecha Inicio Inscripción' (with a red arrow), 'Sede' (with a red arrow), 'Programa' (dropdown menu showing 'Selección', 'Programa de Actualización y Perfeccionamiento', 'Programa de Capacitación para el Ascenso', 'Programa de Formación de Aspirantes' (highlighted with a red arrow), 'Programa de Habilitación', 'Programa de Inducción', 'Programa de Ratificación', 'Programa de Revalidación', and 'Programa Máster'), 'Fecha Fin Inscripción' (with a red arrow), and 'Estado' (with a red arrow). At the bottom right, there are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons, with 'Buscar' circled in red.

b. Sección “Lista de Convocatorias”. - Aquí aparecerá el nombre del Programa (30° Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados - Primer, Segundo, Tercero y Cuarto Nivel de la Magistratura). En la columna “Opciones”, hacer clic en  el icono (“Inscripción”)

Registrar Inscripción

Criterios de búsqueda

Periodo:	<input type="text" value="2026"/>	Programa:	<input type="text" value="Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados - Primer, Segundo, Tercero y Cuarto Nivel de la Magistratura"/>
Nombre:	<input type="text" value="Nombre Actividad"/>		
Fecha Inicio Inscripción:	<input type="text" value="Fecha Inicio"/>	Fecha Fin Inscripción:	<input type="text" value="Fecha Fin"/>
Sede:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Estado:	<input type="text" value="Convocado"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			

Lista de Convocatorias

Nombre	Programa	Fecha Inicio Inscripción	Fecha Fin Inscripción	Número Total de Inscritos	Opciones
Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados - Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Nivel de la Magistratura	Programa de Formación de Aspirantes	05/01/2026 12:00:00 a.m.	16/02/2026 11:55:00 p.m.	8	 

Registros: 1 de 1

Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

3. Ficha de Postulante “Nueva Inscripción: Admisión al 30° PROFA”. - Para la inscripción tendrá que llenar completamente los cuatro formularios que se detallan a continuación.

4. Formulario “Datos Personales”. - Para llenar este formulario deberá completar las siguientes secciones:

- a. Sección “**Datos personales**”. - Aquí se muestra automáticamente información de la RENIEC (Nro. de documento, Fecha Nacimiento, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Sexo y Foto). En las casillas: **Teléfono Fijo y Celular**, verificar o digitar los datos actuales. El correo electrónico es el que registró cuando creó su usuario del SGA.
- b. Sección “**Dirección Personal**”. - Aquí deberá verificar o actualizar su dirección personal. Finalmente dar clic en el botón **Siguiente**

Nueva inscripción: Admisión al 30° PROFA

Datos Personales Datos Laborales Datos Adicionales Datos Inscripción

Datos Personales

Nro Documento:
Fecha Nacimiento:
Nombre:
Apellido Paterno:

Apellido Materno: Sexo: F

→ Teléfono Fijo:
→ Correo Electrónico:

Dirección Personal
→ Departamento:
→ Provincia: → Distrito:
→ Dirección:

→ **Siguiente**

5. Formulario “Datos Laborales”. - Para llenar este formulario deberá completar las siguientes secciones:

- a. Sección **“Información Laboral”**.- Aquí debe indicar si usted es Magistrado titular del poder judicial o ministerio público, marcando la opción Sí No , según corresponda. Luego deberá digitar la información solicitada en las siguientes casillas: **Centro Laboral, Cargo Actual, Teléfono Laboral y Correo institucional**.

Datos Personales Datos Laborales Datos Adicionales Datos Inscripción

Información Laboral

Indicar si Ud. es magistrado titular del poder judicial o ministerio público

Sí No

Centro Laboral: Poder Judicial Cargo Actual: Secretario

Teléfono Laboral: 42803000 Correo Institucional: prueb@pj.gob.pe

- b. Sección **Experiencia Laboral**. - Si corresponde, aquí consignará la **“Institución”** (sea pública, privada o como abogado independiente), **“Fecha de Inicio”** y **“Fecha Fin”**, luego dará clic en el botón **Agregar** (se calcula automáticamente el tiempo de experiencia laboral). Finalmente, en la opción de **“Constancia de experiencia laboral como Abogado”**, podrá adjuntar su constancia de trabajo **previamente digitalizada**, haciendo clic en el botón **Examinar...**

Nota: Para los Asistentes o Secretarios en función Fiscal o Judicial el llenado de la sección “Información Laboral” es **obligatoria**, en caso no cuente con la antigüedad de colegiatura requerida por ley.

Experiencia Laboral

Institución: Nombre Institución

Fecha Inicio: Fecha fin Agregar

Tiempo de Experiencia Laboral: 10 años 0 meses 1 días

Institución	Fecha de Ingreso	Fecha Término	Opción
Poder Judicial	15/01/2000	15/01/2010	



c. Sección “**Experiencia Docente**”. - Si corresponde, consignar la “**Institución**” en donde brindó servicios de docencia, “**Fecha de Inicio**” y “**Fecha Fin**”, luego dará clic en el botón **Agregar** (se calcula automáticamente el tiempo de experiencia docente). Finalmente, en la opción de “**Constancia de experiencia laboral como Docente**”, podrá adjuntar su constancia como docente **previamente digitalizada**, haciendo clic en el botón **Examinar...**

Instancia	Fecha de Ingreso	Fecha Término	Opción
Universidad Nacional Mayor de San Marcos	15/01/2000	15/01/2010	
Universidad Nacional Federico Villarreal	15/01/2011	27/01/2014	

6. Formulario “**Datos Adicionales**”. - Para llenar este formulario deberá completar las siguientes secciones:

a. Sección “**Grados y Títulos**”. - Aquí se visualizará automáticamente la información de sus **Grados y Títulos** de la base de datos de la SUNEDU.

Grado o Título	Institución	País	Fecha Emisión	Resolución	Fecha Resolución
TITULO PROFESIONAL DE DERECHO	UNIVERSIDAD PRIVADA	PERU	22/03/85	-	-
TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	PERU	16/06/86	-	-

b. Sección “Datos de Colegiatura”. - Aquí debe seleccionar “Colegio de Abogados”, “Número de Colegiatura” y “Fecha de Colegiatura” (el sistema calcula automáticamente el tiempo como colegiado). Luego en la opción de “Diploma de Colegiatura” deberá adjuntar su diploma de colegiado **previamente digitalizada**, dando clic en el botón **Examinar...**. Finalmente hacer clic en el botón **Siguiente**.

Datos Colegiatura

Colegio de Abogados: COLEGIO DE ABOGADOS DE TACNA

Número de Colegiatura: 0000

Fecha Colegiatura: 01/01/1990

Diploma de Colegiatura: Examinar... (272.22 KB) Escaneo1.pdf

Tiempo de Colegiatura: 29 años 0 meses 16 días

Anterior Siguiente

7. Formulario “Datos Inscripción”. - Para llenar este formulario deberá completar las siguientes secciones:

a. Sección “Datos de la Inscripción”. - Aquí deberá elegir la “Sede donde estudiará” y el “Nivel” al cual postulará.

Datos Personales Datos Laborales Datos Adicionales Datos Inscripción

Datos de la Inscripción

Sede donde estudiará: A DISTANCIA

Nivel: Cuarto Nivel

b. Sección “Datos de Información de Pago”. - Aquí deberá digitar “Nro. de Operación”, “Fecha de pago” y “Nro. Agencia” del voucher de pago del Banco de la Nación. Luego hacer clic en el botón **Validar Pago**.

Datos de Información de Pago

Nro Operación: 12345678 ✓ Nro Agencia: 0099 ✓

Fecha de Pago: 10/01/2019 ✓

Validar Pago

c. Sección “Declaro bajo juramento”. - Aquí deberá marcar la opción SI NO , según corresponda.

Declaro bajo juramento:

Tener antecedentes penales por delito doloso

SI NO

Haber sido suspendido, separado, destituido de la Administración Pública o privada

SI NO

Presentar incompatibilidad establecida por ley

SI NO

d. Sección “**Compromiso**”.- Aquí deberá marcar el recuadro y hacer clic en la opción “[Compromiso](#)”, inmediatamente se abrirá otra ventana que deberá leerla.

Compromiso:

Acepta Compromiso del PROFA

[Compromiso](#)

[Imprimir](#)

Compromiso PROFA

COMPROMISO

Declaro bajo juramento que conozco las bases precisadas en la convocatoria, así como los lineamientos académicos y declaro que de ser aprobado y admitido al PROFA, me comprometo a:

1. Cumplir con el Reglamento de Régimen de Estudio vigente de la Academia de la Magistratura.
2. Abonar puntualmente el importe de la matrícula, así como de todas y cada una de las cuotas por derechos académicos, según cronograma establecido. En caso de incumplimiento en el pago oportuno de alguna de ellas la AMAG podrá adoptar las acciones académicas, administrativas y en su caso civiles, pudiendo a su vez abstenerse de emitir y/o entregarme las certificaciones académicas correspondientes.
3. Completar la encuesta al término de cada actividad.
4. Revisar en forma diaria la plataforma educativa de la AMAG y el correo electrónico registrado en mi ficha de inscripción (postulación), autorizando que por dicho conducto me sea remitida toda comunicación vinculada a mi participación en el PROFA.
5. Cumplir estrictamente los plazos y procedimientos que se establezcan para el desarrollo del PROFA.

e. Sección “**Protección de Datos Personales**”.- Aquí deberá marcar el recuadro y hacer clic en la opción “[Términos de Consentimiento](#)”, inmediatamente se abrirá otra ventana que deberá leerla.

Protección de Datos Personales

Acepta Términos de Consentimiento

[Términos de Consentimiento](#)

Términos de Consentimiento para Tratamiento de Datos Personales

TÉRMINOS DE CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, desde el momento que realice el cliceo en la opción "Acepta términos de consentimiento para tratamiento de Datos Personales", expresa su consentimiento para que la ACADEMIA DE MAGISTRATURA domiciliada en Jr. Camaná 669 - Lima, realice el tratamiento de sus datos personales facilitados.

Asimismo Ud. expresa su consentimiento para que la ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA pueda ceder los datos personales a terceros tales como el Consejo Nacional de la Magistratura, en los términos y condiciones indicadas.

Los datos personales serán incorporados a la Base de Datos de la ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA. Así mismo éstos serán utilizados en la gestión académica de acuerdo a la normativa vigente de la ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA.

Además Ud. autoriza a la ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, a conservar sus datos una vez finalizada la actividad académica, para el cumplimiento de las obligaciones legales pertinentes y dentro de los límites legales permitidos.

De acuerdo a las disposiciones pertinentes de la Ley N° 29733, Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de los datos personales, mediante la opción de contacto que ponemos a su disposición.

Es preciso indicar que la ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA ha implementado los niveles de seguridad de protección de los Datos Personales legalmente requeridos.

Mediante la presente Ud. responde de la veracidad de los datos facilitados, reservándose a la Academia de la Magistratura el derecho de excluir, imponer las sanciones o realizar las denuncias respectivas, en caso de constatar la falsedad o inexactitud de los mismos.

Para terminar satisfactoriamente su inscripción al 30°PROFA deberá hacer clic en el botón **Guardar**.



Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

8. Inscripción actividad académica. - Aquí le aparecerá la ventana donde se confirmará su inscripción. Finalmente hacer clic en el botón **Aceptar**.

Inscripción actividad académica

Ha culminado con la inscripción a la actividad.

30 Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados - Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Nivel de la Magistratura

Proceda a imprimir los formatos requeridos si fueran necesarios.

[Formato ficha de Inscripción](#)

[Términos de Consentimiento para Tratamiento de Datos Personales](#)



Copyright © 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados