

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR**  
**PERIODO ANUAL”**

**ANUAL**

**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**

**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**LIMA – LIMA – LIMA**

**12 - 2025**

|  |
|--|
| <b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>                   |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS: VICTOR HUGO CHANDUVI CORNEJO</b> |
| <b>CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO</b>           |

**La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.**

---

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General del Titular de Pliego.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Nombre de la entidad:                            | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA                         |  |  |
| Código de la Entidad:                            | 3615  | Cargo del Titular:                         | PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO               |
| Apellidos y Nombres del Titular:                 | VICTOR HUGO CHANDUVI CORNEJO                        |  |  |
| Tipo de documento de identidad:                  | DNI   | N° de documento de identidad:              | 17814636                                       |
| Teléfono (1):                                    | 991494901   | Correo Electrónico (1):                    | vchanduvi@amag.edu.pe                          |
| Tipo de informe:                                 | RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL |  |  |
| <b>INFORME A REPORTAR</b>                        |   |  |  |
| Fecha de inicio de gestión:                      | 07/02/2025  | Nro. Documento de Nombramiento/Designación | RESOLUCION N° 000002-2025-AMAG-CD-34e87719.pdf |
| Fecha de cese de gestión:                        |   | Nro. Documento de Cese de corresponder     |  |
| Fecha de inicio del periodo reportado:           | 01/01/2025  | Fecha de corte del periodo reportado:      | 31/12/2025                                     |
| Fecha de Generación (*):                         | 30/03/2026  |  |  |
| Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable: | ARTURO ANTONIO GILES FERRER                         |  |  |
| Cargo del Funcionario Responsable:               | DIRECTOR GENERAL ENCARGADO                          |  |  |

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

| Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe |                  |                                     |                     |                             |                             |
|--|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N°   | Unidad ejecutora | Tipo y N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |

#### Comentarios:

La Academia de la Magistratura es pliego y a la vez unidad ejecutora.

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, del Estado de Derecho y de la Sociedad.

#### b. Visión

No se cuenta con visión de acuerdo a los planes institucionales.

#### c. Valores

Compromiso con el servicio público de justicia.

Integridad

Calidad.

Transparencia.

Innovación.

Tolerancia.

Respeto.

Pluralidad.

Eticidad.

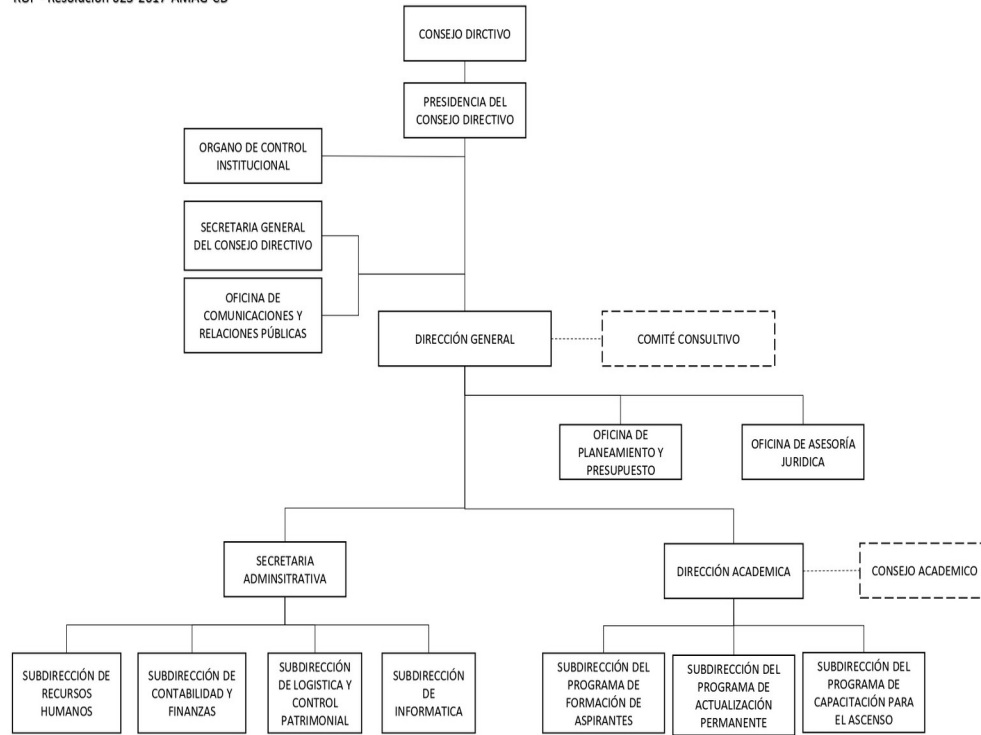
Independencia y Autonomía.

**d. Organigrama**

RESOLUCION

23-2017-AMAG-CD

ROF - Resolución 023-2017-AMAG-CD



#### 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

##### **\* Respecto a la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP):**

Al cierre del ejercicio 2025, el nivel de cumplimiento del Programa de Actualización y Perfeccionamiento se mantiene en un nivel adecuado, ejecutando un total de 11,703 capacitaciones, de las cuales 1,064 capacitaciones efectivas corresponden a la Meta Presupuestal 006 y 10,683 capacitaciones efectivas corresponden a la Meta Presupuesta 007. Asimismo, del total de capacitaciones, 3,211 corresponden a los capacitados por cursos, talleres y programas y 7,472 corresponden a participantes que asistieron a conferencias

Durante el 2025, el Programa de Actualización y Perfeccionamiento desarrolló las siguientes actividades académicas: Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Programa de Alta Formación en Gestión Pública para jueces y fiscales superiores, Programa de Formación en Inteligencia Artificial y Justicia: Perspectivas y Desafíos, Diplomatura de Especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación Oral, Diplomatura de Especialización en Derecho Administrativo, Diplomatura de Especialización en Crimen Organizado y corrupción de funcionarios, Diplomatura de Especialización sobre Extinción de Dominio, Diplomatura de Especialización en Violencia de Género, Seminarios Vivenciales Virtuales con Sesiones Síncronas, Conferencias Virtuales en el marco del convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial y Cursos de especialización a distancia.

##### **\* Respecto a la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)**

Al cierre del 2025, a través del 29 Programa de Formación de Aspirantes se capacitó a 62 discentes; adicionalmente, 11 discentes llevaron el 10° Programa de Inducción, 1 discente llevó el 28 Programa de Habilitación y 1 discente llevó el 29 Programa de Habilitación.

##### **\*Respecto a la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)**

Al cierre del 2025, a través del 27° Programa de Capacitación para el Ascenso, se logró capacitar a 116 discentes. Asimismo, a través del 4° Programa de Capacitación para el Ascenso-Formación requerida por el Artículo 68° de la Resolución No. 140-2021-JNJ, se logró capacitar a 198 magistrados titulares del Poder Judicial y del Ministerio Público. Y finalmente, con el Programa de Reforzamiento para Magistrados se capacitó a 117 magistrados titulares del Poder Judicial y del Ministerio Público.

Adicionalmente se alcanzaron los siguientes logros dentro de la Gestión Académica:

\* El porcentaje de cumplimiento del Plan Académico es de 90%, superando la meta programada de 82% en el Plan Estratégico Institucional.

\* El porcentaje promedio de discentes satisfechos con los servicios académicos en el PROFA, PCA y PAP es de 96.66%, superando la meta de 93% prevista en el Plan Estratégico Institucional.

\* Entre las actividades de cumplimiento más relevantes de la Dirección Académica tenemos las siguientes:

Se ha cumplido con una adecuada ejecución del Plan Académico 2025 de la Academia de la Magistratura, aprobado mediante Resolución N° 000012-2024-D-AMAG/CD-P del 22 de junio del 2024.

Se ha cumplido con la presentación del Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2024.

Se presentó la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional de la Dirección Académica del periodo 2024.

Se emitieron las certificaciones de las actividades académicas, de acuerdo con el plazo establecido en el Reglamento del Régimen de Estudio.

Respecto al SCI, se han implementado las acciones de control al 100%. Asimismo, se adoptaron acciones para la mejora de los términos de referencia de los docentes principales, estableciendo plazos y penalidades a efecto de la oportuna entrega del material de estudio.

Se realizó la evaluación Anual del PEI 2024 de la Dirección Académica y se remitió a la Oficina de Planificación y Presupuesto.

Se elaboró el Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2026 de la Dirección Académica, el cual mediante Memorando N°001956-2025-AMAG/DA ha sido remitido a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial.

Se elaboró la Propuesta del Plan Académico 2026 y fue elevado a la Dirección General para la aprobación del pleno del Consejo Directivo de la AMAG, mediante Informe N°000142-2025-AMAG/DA de 27/02/2025

Se incrementaron los servicios de digitalización de artículos de libros y revistas, promoviendo la descentralización de los servicios a nivel nacional

## **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

### **\* Respecto a la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)**

La entrada en vigencia la Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas generó descoordinación y doble trabajo por la devolución de las propuestas de requerimientos de contratación efectuadas antes de la entrada en vigor de la citada ley, al no haber sido atendidos oportunamente.

No se cuenta con un procedimiento claro para el trámite de las contrataciones de proveedores de servicios docentes, en lo que respecta a la contratación de magistrados, el límite de tres contrataciones de un docente por año y la vigencia de la lista de profesionales aprobados por el Consejo Directivo.

Sobrecarga de trabajo al no tener el personal completo en la subdirección, lo que causa la sobrecarga de labores y la redistribución de las actividades académicas. No se han dictado diversos cursos a distancia y diplomatura, inclusive, al no contar con el número mínimo de postulantes admitidos para su ejecución.

La exigencia de la acreditación del título de abogado a los auxiliares de justicia ha reducido el número de postulantes admitidos a las actividades académicas, especialmente en las conferencias, lo que afecta al cumplimiento de la meta programada.

#### **\* Respecto a la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)**

La existencia de plazos muy ajustados para la edición de clases diferidas: En varios casos, los docentes entregan los materiales didácticos muy cerca de la fecha de inicio del curso, lo que limita el tiempo disponible para la revisión y edición de los videos diferidos. Cabe señalar que el proceso de edición a cargo de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas requiere al menos 10 días hábiles, por lo que estos retrasos comprometen la disponibilidad oportuna del material para los discentes.

Necesidad de un procedimiento institucional para el uso de software antiplagio: A la fecha, no se ha establecido un protocolo formal para la aplicación de herramientas de detección de plagio. Esta carencia limita el control de la originalidad de los trabajos entregados por los discentes y debilita los mecanismos institucionales de aseguramiento de la integridad académica.

Necesidad de actualización del reglamento académico: El reglamento vigente presenta vacíos o desactualizaciones, generando ambigüedades de libre interpretación que pueden afectar la transparencia y consistencia del proceso formativo.

La entrada en vigencia de la nueva Ley de Contrataciones del Estado (Ley N.° 32069) el 22 de abril de 2025, impactó directamente en el proceso de contratación docente.

#### **\* Respecto a la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)**

Falta de tutores y personal de apoyo: El personal actual asume cargas adicionales, afectando la calidad del acompañamiento.

Problemas en contratación docente al no tener un procedimiento administrativo establecido en la AMAG

La lista de docentes hábiles para dictar en la AMAG aprobada por el Consejo Directivo, no se encuentra actualizada, no está acorde a la nueva ley de contrataciones (magistrados ya no pueden ser contratados) y es muy reducida lo que dificulta enormemente la selección de docentes más idóneos acorde a la especialidad.

La disposición interna que limita a un máximo de tres (3) contrataciones por año de un docente ha demostrado ser un impedimento contraproducente que no se alinea con la nueva ley de contrataciones.

### **1.6 Recomendaciones de Mejora**

Se recomienda que, a nivel del Consejo Directivo, se pueda coordinar con la Junta Nacional de

Justicia, la asignación de mayor puntaje a las actividades del Programa de Actualización y Perfeccionamiento, en el Reglamento de Concursos para la selección y nombramiento de Jueces y Fiscales - Acceso Abierto de la Junta Nacional de Justicia.

Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas, a efecto de otorgar mayor presupuesto a la Academia de la Magistratura, como órgano Rector de la formación y capacitación de jueces y fiscales.

A Nivel de la Alta Dirección se evalúe la situación de las Sedes desconcentradas.

Emitir el procedimiento de contrataciones de proveedores de servicios docentes, en el marco de la

Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas

Definir el límite de tres contrataciones de un docente por año y la vigencia de la lista de profesionales aprobados por el Consejo Directivo.

Realizar coordinaciones con el Banco de la Nación sobre procesamiento de pago de derechos educacionales de la Amag.

Reforzar la capacitación a los coordinadores de sedes en el uso del SGA y plataforma virtual.

Programar los mantenimientos del sistema de gestión académica a fin de mitigar los efectos negativos de las fallas reportadas.

Actualizar el Reglamento del Régimen de Estudios a fin que se establezca que el docente designado por la entidad co ejecutante cumpla con el perfil del docente AMAG.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Año inicio  | 2024  | Año fin   | 2030  |
| Resolución que aprueba el PEI vigente                       | RESOLUCIÓN N° 002-2024-AMAG-CD                  | Fecha de resolución                                 | 31/01/2024  |
| Informe técnico CEPLAN                                      | INFORME TÉCNICO N° D000009-2024-CEPLAN-CDNCPPEI | Fecha de informe técnico                            | 19/01/2024  |
| Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**) | 5   | Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar | <a href="HTTPS://AMAG.EDU.PE/PUBLIC_HTML/STORAGE/TBL_NORMAS_EMITIDAS/FLD_1055_ARCHIVO_FILE/3327-V8WM5PG3GH0IU2X.PDF">HTTPS://AMAG.EDU.PE/PUBLIC_HTML/STORAGE/TBL_NORMAS_EMITIDAS/FLD_1055_ARCHIVO_FILE/3327-V8WM5PG3GH0IU2X.PDF</a> |

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)  | Nombre del Indicador  | Avance del indicador en el periodo reportado (%) |
|---|---|--|
| OEI.01: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.                                   | IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE DISCENTES SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS ACADÉMICOS.                          | 103.94   |
| OEI.02: AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA. | IND.01.OEI.02: NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.                                | 66.22  |
| OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  | IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.                       | 33.33  |
| OEI.04: IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL.   | IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA. | 0.00   |
| OEI.05: IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.   | IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN MATERIA DE GESTIÓN RIESGO DE DESASTRES             | 83.33  |

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

## 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | PIA                       | PIM                       | Certificación     | Compromiso        | Devengado         | Girado                | % Certificación | % Compromiso | % Devengado | % Girado |
|----|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-------------|----------|
|    | A                             | B                         | C                         | D                 | E                 | F                 | G                     | H               | I            | J           | K        |
|    | TOTAL GENERAL                 | 15,1<br>14,6<br>22.0<br>0 | 14,9<br>23,4<br>71.0<br>0 | 14,110,2<br>88.00 | 14,110,2<br>88.00 | 14,110,2<br>88.00 | 14,10<br>1,259.<br>00 | 94.55           | 94.55        | 94.55       | 94.49    |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 15,1<br>14,6<br>22.0<br>0 | 14,9<br>23,4<br>71.0<br>0 | 14,110,2<br>88.00 | 14,110,2<br>88.00 | 14,110,2<br>88.00 | 14,10<br>1,259.<br>00 | 94.55           | 94.55        | 94.55       | 94.49    |

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

## 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

| N° | Año | Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No) | Presupuesto Participativo Aprobado Si/ | Presupuesto Participativo Ejecutado Si/ |
|----|-----|---|--|---|
|    | A   | B   | C                                      | D                                       |
|    |     |   |  |   |

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

### Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

## 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

### 3.1. Resumen de Inversiones

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado o acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|-------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|
|    | A                             | B                                      | C   | D  | E                                      | F  | G                            | H                                |
|    | TOTAL GENERAL                 | 0                                      | 0   | 0  | 0.00                                   | 0.00   | 0.00                         | 0.00                             |
| 1  | ACADEMIA DE LA                | 0                                      | 0   | 0  | 0.00                                   | 0.00   | 0.00                         | 0.00                             |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado o acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|-------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|
|    | A                             | B                                      | C   | D  | E                                      | F  | G                            | H                                |
|    | MAGISTRATURA                  |  |   |  |  |  |                              |                                  |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de OP sin ejecución | Cantidad de OP en ejecución | Cantidad de OP paralizadas | Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación | Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación | Cantidad total de Obras Públicas | Costo Total Final o Estimación de la OP | Monto Total Pagado | Saldo Por Pagar |
|----|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|---|--------------------|-----------------|
|    | A                             | B                            | C                           | D                          | E  | F  | G                                | H                                       | I                  | J               |
|    | TOTAL GENERAL                 | 0                            | 0                           | 0                          | 0  | 0  | 0                                | 0.00                                    | 0.00               | 0.00            |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 0                            | 0                           | 0                          | 0  | 0  | 0                                | 0.00                                    | 0.00               | 0.00            |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

| N° | Unidad Ejecutora de Inversiones | Cantidad de OPP con resolución de priorización | Cantidad de OPP sin resolución de priorización |
|----|---------------------------------|--|--|
|    | A                               | B  | C  |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA     | 0  | 0  |

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

## 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1. Estado de situación Financiera

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Activo Corriente | Activo No Corriente | TOTAL ACTIVO  | Pasivo Corriente | Pasivo No Corriente | Patrimonio    | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO |
|----|-------------------------------|------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------------|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 1,022,313.00     | 22,375,180.43       | 23,397,493.43 | 1,561,825.26     | 1,907,255.25        | 19,928,412.92 | 23,397,493.43             |

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

#### 4.2. Estado de Gestión

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Ingresos      | Costos y Gastos | RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT) |
|----|-------------------------------|---------------|-----------------|---|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 18,604,129.47 | -19,058,840.19  | -454,710.72                                 |

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

#### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Hacienda Nacional | Hacienda Nacional Adicional | Resultados No Realizados | Reservas | Resultados Acumulados | TOTAL         |
|----|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|---------------|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 35,867,359.84     | 0.00                        | 16,692,530.37            | 0.00     | -32,631,477.29        | 19,928,412.92 |

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | A. Actividades de Operación |                     |  | B. Actividades de Inversión |                     |  | C. Actividades de Financiamiento |                     |  | D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo | E. Diferencia de Cambio | F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio |
|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|-----------------------------|---------------------|--|----------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|---|---|
|    |                               | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo             | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo |   |                         |   |   |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 17,690,578.02               | -17,789,101.96      | -98,523.94   | 0.00                        | -15,052.36          | -15,052.36   | 0.00                             | 0.00                | -113,576.30  | 0.00  | 0.00                    | 214,775.36  | 101,199.06  |

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

#### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Último entregable aprobado de avance | Numero de resolución | Fecha |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|
|----|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

### 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

#### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|-------------------------------|---------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 0                               |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 0                               |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

#### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras (*) | Cantidad de Pagarés (*) | Cantidad de Facturas Negociables (*) | Cantidad de Otros Documentos (**) |
|----|-------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                 |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*) |
|----|-------------------------------|--|
|    | TOTAL GENERAL                 | 0                                      |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 0                                      |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas (*) |
|----|-------------------------------|-------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 2                       |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 2                       |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares (*) | Cantidad de Suplentes (*) |
|----|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 1                         | 2                         |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 1                         | 2                         |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|-------------------------------|------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 0                                  |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 0                                  |

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|--------------------|--|---|
|    |                    | A  | B   |
|    | TOTAL GENERAL      | 67,500.00  | 1   |

| N° | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|--------------------|--|---|
|    |                    | A  | B   |
| 1  | SERVICIO           | 67,500.00  | 1   |

**Leyenda**

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

**Información por Unidad Ejecutora**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|-------------------------------|--------------------|---|---|
|    |                               |                    | A   | B   |
|    | TOTAL GENERAL                 |                    | 67,500.00   | 1   |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | SERVICIO           | 67,500.00   | 1   |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

**7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)****Información por Pliego**

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|--------------------|--|------------------------|
|    | TOTAL GENERAL      | 4  | 1,456,185.60           |
| 1  | SERVICIO           | 4  | 1,456,185.60           |

**Información por Unidad ejecutora**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto en soles S/ |
|----|-------------------------------|--------------------|--|-------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                    | 4  | 1,456,185.60      |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | SERVICIO           | 4  | 1,456,185.60      |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)****Información por Pliego**

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto de Contratos S/ |
|----|--------------------|---|-----------------------|
|    | TOTAL GENERAL      | 11  | 285,970.91            |
| 1  | SERVICIO           | 11  | 285,970.91            |

#### Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto en soles S/ |
|----|-------------------------------|--------------------|---|-------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                    | 11  | 285,970.91        |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | SERVICIO           | 11  | 285,970.91        |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles Propios | Cantidad Inmuebles Alquilados | Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Inmuebles bajo otros derechos | Total de Inmuebles |
|----|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|---|--|--------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 1                          | 0                             | 0  | 0   | 0                                      | 1                  |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 1                          | 0                             | 0  | 0   | 0                                      | 1                  |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.5. Resumen de Predios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Predios Propios | Cantidad Predios alquilados | Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Predios bajo otros derechos | Total Predios |
|----|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                          |                             |  |   |                                      |               |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo                | Clase                          | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|    | A                             | B                    | C                              | D                              | E  |
|    | TOTAL GENERAL                 |                      |                                | 4,617.00                       | 4.00   |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | TELECOMUNICACIONES   | EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES   | 552.00                         | 0.00   |
| 2  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | SEGURIDAD INDUSTRIAL | EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | 99.00                          | 0.00   |
| 3  | ACADEMIA DE LA                | OFICINA              | CÓMPUTO                        | 909.00                         | 1.00   |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo                              | Clase  | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|--|
|    | A                             | B                                  | C  | D                              | E  |
|    | MAGISTRATURA                  |                                    |  |                                |  |
| 4  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | OFICINA                            | MOBILIARIO DE OFICINA                        | 2,243.00                       | 0.00   |
| 5  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | OFICINA                            | EQUIPO DE OFICINA                            | 81.00                          | 0.00   |
| 6  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS      | EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES                  | 22.00                          | 0.00   |
| 7  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS      | EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES                  | 18.00                          | 0.00   |
| 8  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN           | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN              | 5.00                           | 0.00   |
| 9  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | HOSPITALIZACIÓN                    | MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN                | 4.00                           | 1.00   |
| 10 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | HOSPITALIZACIÓN                    | EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN                    | 4.00                           | 0.00   |
| 11 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA         | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA         | 280.00                         | 0.00   |
| 12 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | CULTURA Y ARTE                     | MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE                 | 219.00                         | 0.00   |
| 13 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | COCINA Y COMEDOR                   | MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR               | 7.00                           | 0.00   |
| 14 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | COCINA Y COMEDOR                   | EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR                   | 65.00                          | 0.00   |
| 15 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ASEO Y LIMPIEZA                    | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS                   | 2.00                           | 1.00   |
| 16 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | 107.00                         | 1.00   |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO****A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones

**C:** 04 Aeronave  
08 Cómputo  
22 Equipo  
29 Ferrocarril  
36 Maquinaria Pesada  
50 Máquina  
64 Mobiliario  
71 Nave o Artefacto Naval  
78 Producción Y Seguridad  
82 Vehículo

**D:** Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Vehículos | Cantidad de Maquinarias | Estado Operativo | Estado Inoperativas | Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias | Cantidad Total adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------------|---|--|
|    | A                             | B                     | C                       | D = (B+C)        | E = (B+C)           | F = (D+E)                                 | G  |
|    | TOTAL GENERAL                 | 3                     | 40                      | 43               | 0                   | 43  | 0  |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 3                     | 40                      | 43               | 0                   | 43  | 0  |

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
 D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
 E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
 F: Sumatoria total del campo D+E  
 G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|-------------------------------|--|---|
|    | TOTAL GENERAL                 | 13   | 0   |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 13   | 0   |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software                  | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|-------------------------------|--|----------------|----------------------------------|
|    | A                             | B  | C              | D                                |
|    | TOTAL GENERAL                 |  | 1,025          | 440                              |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ACADEMIC VMWARE V SPHERE 8 STD FOR 1 PROCESSOR | 8              | 0                                |
| 2  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ADOBE ACROBAT                                  | 1              | 0                                |
| 3  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ADOBE CONNECT FOR E-LEARNING                   | 1              | 0                                |
| 4  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ADOBE CREATIVE SUITE CS6                       | 2              | 0                                |
| 5  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ADOBE E-LEARNING SUITE V 6.1                   | 1              | 0                                |
| 6  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ARTICULATE RAPID E-LEARNING STUDIO             | 1              | 0                                |
| 7  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ARTICULATE STORYLINE                           | 1              | 0                                |
| 8  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | FORTIGUARD LICENSE                             | 1              | 0                                |
| 9  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | FORTIMAIL ANTISPAM                             | 220            | 220                              |
| 10 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | HDX MULTIPUNTO POLYCOM                         | 1              | 0                                |
| 11 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | KASPERSKY ANTIVIRUS                            | 220            | 220                              |
| 12 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT CAL EXCHANGE                         | 220            | 0                                |
| 13 | ACADEMIA DE LA                | MICROSOFT CORE CAL                             | 45             | 0                                |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software                  | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|-------------------------------|--|----------------|----------------------------------|
|    | A                             | B  | C              | D                                |
|    | MAGISTRATURA                  | ACADEMIC                                       |                |                                  |
| 14 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT CORE CAL CLIENT ACCESS LICEN SE SNGL | 90             | 0                                |
| 15 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT OFFICE 2016                          | 75             | 0                                |
| 16 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT PROJECT                              | 2              | 0                                |
| 17 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT VISUAL STUDIO                        | 3              | 0                                |
| 18 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT EXCHANGE SVR STD 2019                | 2              | 0                                |
| 19 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT OFFICE PRO PLUS                      | 25             | 0                                |
| 20 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT SQL SVR                              | 1              | 0                                |
| 21 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT SQL SVR STD ED 2016                  | 1              | 0                                |
| 22 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT VISIO PRO                            | 2              | 0                                |
| 23 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT VISUAL STUDIO PRO 2015               | 1              | 0                                |
| 24 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT VISUAL STUDIO TEAM FOUNDATION SVR    | 1              | 0                                |
| 25 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT WINDOWS SVR ENTERPRISE               | 2              | 0                                |
| 26 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT WINDOWS SVR 2016                     | 56             | 0                                |
| 27 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | MICROSOFT WINDOWS SVR 2012                     | 10             | 0                                |
| 28 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ORACLE BASE DE DATOS                           | 1              | 0                                |
| 29 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ORACLE APPLICATION SVR STD ED                  | 1              | 0                                |
| 30 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | ORACLE DATABASE STD ED 2 POR PROCESADOR        | 1              | 0                                |
| 31 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | RED HAT LINUX                                  | 1              | 0                                |
| 32 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | SOFTWARE PARA MONITOREO DE SWITCHES            | 1              | 0                                |
| 33 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | SPSS ESTADISTICO                               | 1              | 0                                |
| 34 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | VCENTER SERVER 7 STD                           | 1              | 0                                |
| 35 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | VSPHERE 7 STD ACAD                             | 8              | 0                                |
| 36 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | VMWARE VIRTUALIZADOR V 5                       | 4              | 0                                |
| 37 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | VMWARE ACADEMIC V CENTER SVR 6 STD             | 1              | 0                                |
| 38 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | VMWARE VSPHERE 6 STD                           | 12             | 0                                |

**Leyenda**

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Verificación de Cumplimiento Legal | Fecha de atención | N° de Documento sustentatorio |
|----|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1  | ACADEMIA DE LA                | 1. ¿Cuándo fue el último           | 15/03/2025        | CODIGO DE FINALIZACION        |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Verificación de Cumplimiento Legal   | Fecha de atención | N° de Documento sustentatorio                   |
|----|-------------------------------|--|-------------------|---|
|    | MAGISTRATURA                  | inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.       |                   | 5BYMW6NSJ2KCD01                                 |
| 2  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 15/03/2025        | INFORME FINAL DE LA COMISION DE INVENTARIO 2024 |

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

| N° | Unidad Ejecutora            | Verificación de Cumplimiento Legal  | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización |
|----|-----------------------------|---|-------|-------------------|------------------------------|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA | 3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?               | Si    | 22/04/2025        |                              |
| 2  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA | 4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? | Si    | 11/07/2025        |                              |
| 3  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA | 5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?   | No    |                   | se culminó en enero 2026     |

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|-------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 95  | 6   | 101                | 7,477,817.04           | 8,035,950.30          | 15,513,767.34           | 623,161.42             |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|-------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 95  | 6   | 101                | 7,477,817.04           | 8,035,950.30          | 15,513,767.34           | 623,161.42             |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipo de Procedimiento | Suspensión | Inhabilitación a exservidor | Destitución | Despido | Multa | Otra sanción | Sanciones impuestas durante el periodo | Sanciones vigentes a la fecha de corte |
|----|-------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------------|--|--|
|    | TOTAL GENERAL                 |                       | 5          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 10           | 15                                     | 15                                     |
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | PAD                   | 5          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 10           | 15                                     | 15                                     |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe      | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|---------------------------------|--|---|
|    | <b>A</b>                        | <b>B</b>   | <b>C</b>  |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2025) | 1  | 1   |
| 1  | 2025                            | 1  | 1   |

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

| N° | AÑO                            | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|--------------------------------|-------------------------------|--|---|
|    | A                              | B                             | C  | D   |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2025-2025) |                               | 1  | 1   |
| 1  | 2025                           | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 1  | 1   |

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe | Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|----------------------------|---|--|
|    | A                          | B   | C  |
|    | TOTAL DEL PERIODO (-)      |   |  |

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

| N° | Año                   | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|-----------------------|-------------------------------|--|--|
|    | A                     | B                             | C  | D  |
|    | TOTAL DEL PERIODO (-) |                               |  |  |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

| N° | Nombre de la | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----|--------------|------|------|------|------|
|----|--------------|------|------|------|------|

|   | Ejecutora Presupuestal      | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez |
|---|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA | 75,45            | SCI AVANZADO     | 75               | SCI INTERMEDIO   | 80,91            | SCI AVANZADO     | 47,27            | SCI BÁSICO       |

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

|                               |    |   |   |
|-------------------------------|----|---|---|
| La entidad implementó la NTCS | No | Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*) | 0 |
|-------------------------------|----|---|---|

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

|   |    |  |        |
|---|----|--|--------|
| La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones                           | Si | Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.                                    | MIXTO  |
| Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio |    |  | Si     |
| Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía  | 47 | Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)  | 10     |
| Cantidad de reclamos denegados  | 17 | Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**) | 85.00% |
| Cantidad de reclamos aceptados  | 30 | Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)                                      | 87.00% |
| Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)    |    |  | 2      |

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

| Principio de gobierno abierto                      | Cantidad de iniciativas implementadas |
|--|---------------------------------------|
| En transparencia y acceso a la información pública | 0                                     |
| En participación ciudadana                         | 0                                     |
| En rendición de cuentas                            | 0                                     |

|               |   |
|---------------|---|
| En Integridad | 0 |
|---------------|---|

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

#### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

| SUT  |                            | Respuesta   |   |
|--|----------------------------|---|---|
| La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)   |                            | Si  |   |
| La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA   |                            | Si  |   |
| La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia |                            | Si  |   |
| <b>Norma de Aprobación</b>   | RESOLUCION 07-2023-AMAG-CD |   |   |
| <b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>  | 21/02/2023                 | <b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b> | 24/02/2023  |
| <b>Medio de Uso del TUPA</b>   | VIRTUAL                    | <b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b>        | <a href="https://amag.edu.pe/public_html/Storage/tbl_normas_emitidas/flid_1055_Archivo_file/2914-c0Qy0Nm5Zn4Rk5K.pdf">https://amag.edu.pe/public_html/Storage/tbl_normas_emitidas/flid_1055_Archivo_file/2914-c0Qy0Nm5Zn4Rk5K.pdf</a> |

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

### 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

#### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad total de otros Procesos y similares | Cantidad Total de Procesos | Cantidad total de abogados con carga de expedientes | Cantidad de casos declarados fundados | Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles |
|----|--|---|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|
|    | A  | B   | C  | D                          | E   | F                                     | G   |
| 1  | 16   | 43  | 4  | 63                         | 1.00  | 18.00                                 | 4.00  |

Fecha Corte:

**Nota:** El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

#### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil |               |                          | Estado demandado/denunciado/tercero civil |              |                         |
|----|---|---------------|--------------------------|---|--------------|-------------------------|
|    | Monto Total establecido en las sentencias           | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago |
|    | A   | B             | C                        | D   | E            | F                       |
| 1  | 31,580.00   | 0.00          | 0.00                     | 147,539.05                                | 0.00         | 0.00                    |

**Leyenda:**

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

**11.3. Resumen de Casos Emblemáticos**

| N° | Cantidad total de Casos Emblemáticos | Monto Total de Pretensión Económica | Monto total establecidos en las Sentencias | Monto total pagado por el Estado | Monto total pendiente de pago por el Estado | Monto total cobrado por el Estado | Monto total pendiente de cobro por el Estado |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1  | 3                                    | 1,298,352.56                        | 275,392.13                                 | 0.00                             | 0.00  | 0.00                              | 0.00   |

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

**12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Indicadores |
|----|-------------------------------|---------------|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 5             |

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos que brinda la entidad | # Servicios Públicos que no brinda la entidad |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 3  | 0   |

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad |
|----|-------------------------------|--|
| 1  | ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA   | 3  |

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 15. ANEXOS

##### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

##### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

##### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

##### ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

##### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD

ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025