ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA

Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de (1) una persona natural para brindar el servicio de Asistencia profesional a la Secretaría Administrativa de la Academia de la Magistratura, con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Título o Bachiller en las carreras de Administración, Contabilidad o Economía. Capacitación en el Sistema Nacional de Bienes Estatales.
EXPERIENCIA	Diez años de experiencia en actividades administrativas en el Sector Público. Experiencia acreditada en Comisión de Inventarios. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicios que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 180 días calendarios.

Honorarios Profesionales: e S/ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 24 al 27 de febrero de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo aestrella@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.
Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).