



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Derecho y Ciencia Política
UNIDAD DE POSTGRADO

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

ADMISIÓN VIRTUAL

2017-1



contacto telefónico:
619-7000 anexo: 2050



mas detalles en nuestra web:
upg.derecho.unmsm.edu.pe



escribanos al correo:
upgadmision.derecho@unmsm.edu.pe



PASOS A SEGUIR

1

PAGO EN EL BANCO

por derecho de inscripción en el Banco de la Nación



2

INSCRIPCIÓN VIRTUAL

en la pagina web de la Escuela de Post Grado UNMSM



3

REMISIÓN DE DOCUMENTOS ESCANeadOS

enviar por los formularios de la pagina web de la Unidad de Post Grado

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

El pago por derecho de inscripción, se deberá efectuar a una Agencia del Banco de la Nación , indicando la TRANSACCIÓN 9650 + el CÓDIGO que corresponda; así como su N° DNI.

Paso

1



N° TRANSACCIÓN 9650 + CÓDIGO			
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
MAESTRIA	9700	EGRESADOS (BACHILLER UNMSM), PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNMSM, DOCENTES DE UNIVERSIDADES NACIONALES Y MAGISTERIO NACIONAL.	S/. 350.00
	9701	OTROS POSTULANTES	S/. 450.00
DOCTORADO	9702	EGRESADOS (MAGISTER UNMSM), PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNMSM, DOCENTES DE UNIVERSIDADES NACIONALES Y MAGISTERIO NACIONAL.	S/. 400.00
	9703	OTROS POSTULANTES	S/. 500.00

(RESOLUCION DIRECTORAL No 00704.EPG.2015 - 29 de diciembre de 2015)

NOTA IMPORTANTE:

- El pago de inscripción se realizará indicando el número del DNI del POSTULANTE.
- En el caso de Postulantes del Extranjero, indicar el número de su Carnet de Extranjería o PASAPORTE.
- Verificar que el número del DNI o PASAPORTE del Postulante sea correcto antes de retirarse de la ventanilla de pago.
- Cualquier error es RESPONSABILIDAD DEL POSTULANTE.



Datos importantes:

- Número de DNI
- Monto pagado
- Fecha de pago

COMPROBANTE DE PAGO
UNIV. NAC. MAY. SAN MARCOS

CODIGO : 9700 ← **CÓDIGO DE PAGO**

ADMISIÓN POSTGRADO 2017-1
DOCUMENTO: D.N.I. NRO: 72695034 ← **Dni**
CANT. DOC. : 0001
MONTO S/.: 500.00

818135 29ENE2017 9650 3129 0005 13:54:54
↑ **Fecha de pago**

98E92B0 CLIENTE

Después de 24 horas de realizado el pago por derecho de inscripción ingrese a la siguiente dirección web: <http://epg.cadunmsm.com/>
Para registrar sus datos llenando el formulario de inscripción online.

Paso

2

Elegir postgrado a postular

Llenar datos personales

Completar todos los campos y clic en

Enviar

OJO: Debe llenar todos los campos para que pueda **CONTINUAR**.

Paso

3

Habiendo realizado el llenado de datos por internet que genera su inscripción y código de postulante, deberá remitir en orden de numeración los documentos escaneados por los formularios virtuales en nuestra web: upg.derecho.unmsm.edu.pe en el enlace "Admisión 2017", según se detalla a continuación:

REQUISITOS PARA POSTULAR A MAESTRÍA ¹

1. Descargar y enviar escaneada la Ficha N° 01: Datos del postulante.
2. Escaneado del diploma de grado de Bachiller legalizado o fedateado por la Universidad de procedencia. (*)
3. Escaneado de los certificados de estudios universitarios legalizado o fedateado por la Universidad de procedencia. (*)
4. Escaneado de 02 fotografías carnet a color en fondo blanco.
5. Escaneado del documento de identidad (DNI) por ambas caras.
6. Escaneado del Recibo de pago por derecho de inscripción efectuado en el Banco de la Nación con el N° de transacción 9650 de la UNMSM. (según el paso 1)
7. Descargar y enviar escaneada la Ficha N° 02: Resumen de Currículum Vitae del postulante (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros de la ficha).
8. Escaneado de los documentos del Currículum Vitae conforme la ficha N° 2.
9. Propuesta de Investigación (no enviar escaneado, se deberá presentar en físico el día de la entrevista personal).

REQUISITOS PARA POSTULAR A DOCTORADO ²

1. Descargar y enviar escaneada la Ficha N° 01: Datos del postulante.
2. Escaneado del diploma de grado de Magíster o Constancia de Egresado de maestría legalizado o fedateado por la Universidad de procedencia. (*)
3. Escaneado de los certificados de estudios universitarios legalizado o fedateado por la Universidad de procedencia. (*)
4. Escaneado de 02 fotografías carnet a color en fondo blanco.
5. Escaneado del documento de identidad (DNI) por ambas caras.
6. Escaneado del Recibo de pago por derecho de inscripción efectuado en el Banco de la Nación con el N° de transacción 9702 de la UNMSM. (según el paso 1)
7. Descargar y enviar escaneada la Ficha N° 02: Resumen de Currículum Vitae del postulante (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros de la ficha).
8. Escaneado de los documentos del Currículum Vitae conforme la ficha N° 2.
9. Escaneado de Constancia que acredite el conocimiento de un idioma extranjero o nativo por una Institución de reconocido prestigio.
10. Propuesta de Investigación (no enviar escaneado, se deberá presentar en físico el día de la entrevista personal).

(*) No aplica para los egresados de la UNMSM, solo copia simple.

En el caso de graduados en el extranjero, los grados y títulos deberán estar revalidados o reconocidos según las normas vigentes.

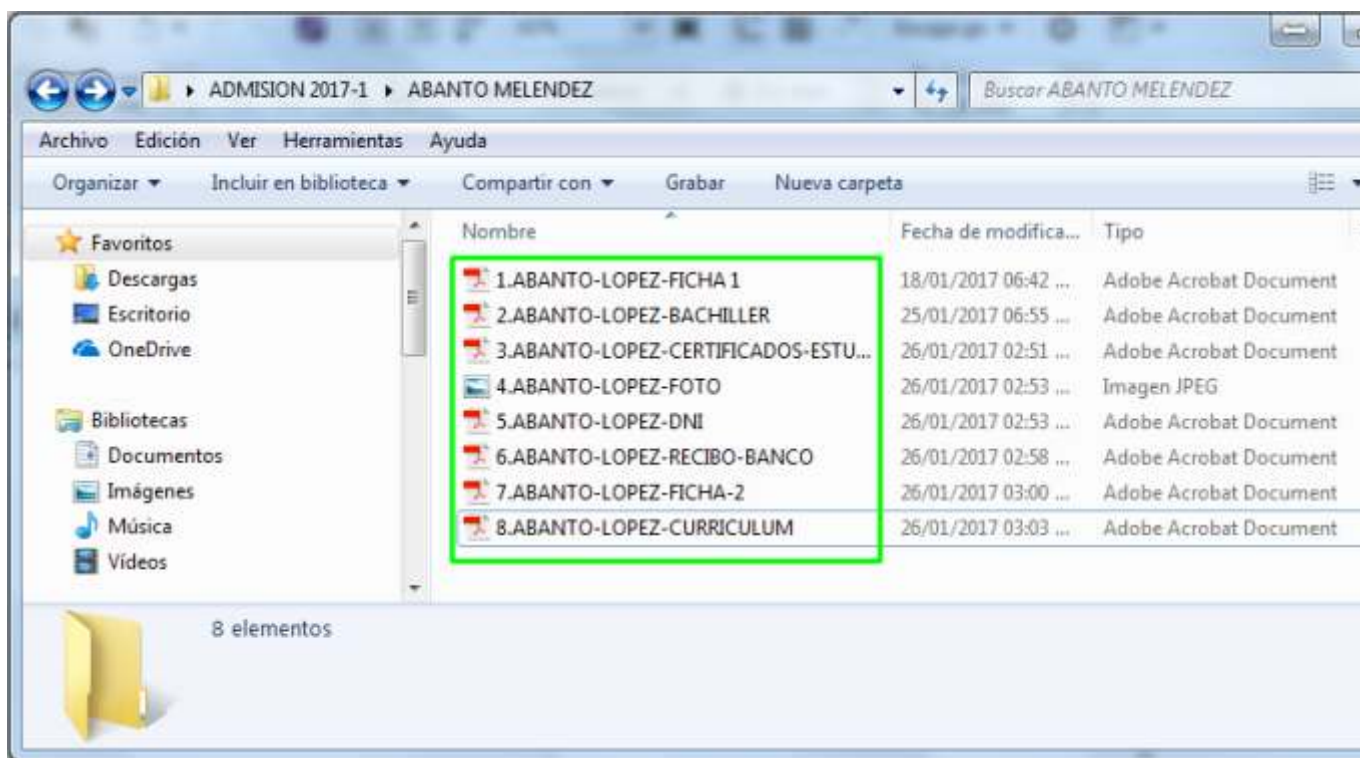
(1 y 2) Remitir los documentos en nuestros formularios online disponibles en nuestra pagina web: upg.derecho.unmsm.edu.pe (enlace Admisión 2017-1) estos archivos digitales deben ser remitidos enumerados en orden según requisitos y anteponiendo el apellido paterno y materno. Ejemplo: ver detalles en pagina siguiente

¿Como envío mis documentos?

Inicialmente usted debe escanear sus documentos en formato pdf, únicamente la fotografía debe ser en formato jpeg o gif, los archivos serán individuales como se detalla a continuación:

Ejemplo:

*Postulante a Maestría en Derecho, mención en **Derecho de la Empresa**
Apellidos y nombres del postulante: **ABANTO LOPEZ, CARLOS ELIAS**
Sus archivos deberán ser seleccionados de la siguiente manera:*



Luego ingrese a nuestros formularios para remitir sus documentos online en la pagina web: upg.derecho.unmsm.edu.pe, enlace **ADMISIÓN 2017-1**, y clic en el botón "Remisión de Documentos Online", elige la opción para Maestría, aquí estará accediendo al formulario virtual:



Llenado del Formulario Virtual

Dentro del formulario digitar el código de postulante, luego apellidos y nombres y seleccionar la mención que postula.

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
UNIDAD DE POSTGRADO DE DERECHO UNMSM
Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Admisión 2017- Maestría Documentos digitales

SI USTED HA REGISTRADO SU INSCRIPCIÓN LUEGO DE HABER CANCELADO EN EL BANCO DE LA NACIÓN Y OBTUVO SU CÓDIGO DE POSTULANTE PUEDE REMITIR SUS DOCUMENTOS DIGITALES EN ESTE FORMULARIO. (CASO CONTRARIO LA REMISIÓN DE SU INFORMACIÓN NO TENDRÁ VALIDEZ)

EL ENVÍO DE ARCHIVOS ES INDIVIDUAL SEGÚN CADA ÍTEM (formatos pdf y jpeg)

Código de Postulante * 15071 Obligatorio

POSTULANTE * ABANTO LOPEZ CARLOS ELIAS Obligatorio
APELLIDOS NOMBRES

POSTGRADO * Derecho de la Empresa Obligatorio

Ahora empiece a subir sus archivos digitales según el orden de los documentos escaneados en su computadora de esta manera:

1. Ficha N°1 (datos personales) Descargar Ficha 1
Descargue el formato, llene con sus datos y envíelo escaneado.

Busque aquí * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

2. Diploma de Bachiller
Envíe escaneado su Diploma por ambas caras (máxima resolución)

Busque aquí * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

3. Certificados de Estudios
Envíe escaneado sus Certificados completos de todos los años, de ambas caras (máxima resolución)

Busque aquí * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

4. Fotografías
Envíe en formato de imagen tipo jpeg, jpg o gif (no se admiten cópulas)

Busque aquí * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

5. DNI (documento de identidad)
Envíe escaneado por ambos lados en formato pdf (máxima resolución)

Nombre	Fecha de modif...
1.ABANTO-LOPEZ-FICHA 1	18/10/2017 06:42 ...
2.ABANTO-LOPEZ-BACHILLER	25/10/2017 06:55 ...
3.ABANTO-LOPEZ-CERTIFICADOS-ESTU...	26/10/2017 02:51 ...
4.ABANTO-LOPEZ-FOTO	26/10/2017 02:53 ...
5.ABANTO-LOPEZ-DNE	26/10/2017 02:53 ...
6.ABANTO-LOPEZ-RECIBO-BANCO	26/10/2017 02:55 ...
7.ABANTO-LOPEZ-FICHA-2	26/10/2017 03:00 ...
8.ABANTO-LOPEZ-CURRICULUM	26/10/2017 03:00 ...

Clic en “Seleccionar archivo” en cada ítem y desde la carpeta donde están los archivos ubique según el orden de numeración (como indica el gráfico) hasta completar todos los campos y finalmente dar clic en “ENVIAR DOCUMENTOS”

VALIDACIÓN DE DATOS

Luego de la remisión virtual de documentos escaneados al formulario virtual deberá esperar la respuesta de validación de la documentación presentada a la Unidad de Postgrado después de 24 horas (días útiles); se remitirá el carné de postulante, el cual deberá imprimir para ingresar al local el día de la entrevista personal, como se detalla a continuación:

ENVÍO DE DOCUMENTOS ESCANEADOS

Debe tener su código de postulante, según el paso 1



REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE DATOS

enviar según orden detallado en nuestra pagina web



CONFIRMACIÓN Y ENVÍO DE CARNET

se remitirá a su correo electrónico que usted ha registrado



PROCESO DE MATRICULA

Los postulantes admitidos en el presente proceso de admisión deberán realizar la matricula de la siguiente forma:

COSTOS POR ESTUDIOS DE MAESTRÍA

CONCEPTO	CÓDIGO	MONTO
DERECHOS DE MATRICULA	022-010	S/. 258.00
	207-010	S/. 52.00
DERECHOS DE PERFECCIONAMIENTO: Costo por Crédito: S/. 150.00		
PRIMER AL CUARTO SEMESTRE: 18 CREDITOS POR CADA SEMESTRE	022-011	S/. 675.00 COSTO MENSUAL
		S/ 2,430.00 COSTO POR SEMESTRE, APLICADO EL 10% DESC.

COSTOS POR ESTUDIOS DE DOCTORADO

CONCEPTO	CÓDIGO	MONTO
DERECHOS DE MATRICULA	022-010	S/. 258.00
	207-010	S/. 52.00
DERECHOS DE PERFECCIONAMIENTO: Costo por Crédito: S/. 190.00		
PRIMER SEMESTRE: 15 CREDITOS	022-011	S/. 712.50 PAGO MENSUAL POR 4 MESES
		S/. 2,565.00 PAGO POR CICLO, APLICADO EL 10% DE DESC.
S/. 617.50 PAGO MENSUAL POR 4 MESES		
S/. 2,223.00 PAGO POR CICLO, APLICADO EL 10% DE DESC.		
S/. 427.50 PAGO MENSUAL POR 4 MESES		
S/. 1,539.00 PAGO POR CICLO, APLICADO EL 10% DE DESC.		
SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO SEMESTRE: 13 CREDITOS		
QUINTO Y SEXTO SEMESTRE: 9 CREDITOS		

NOTA IMPORTANTE:

- Los pagos de estos conceptos se realizan en las agencias del Banco Financiero
- Los alumnos ingresantes deberán acceder a la plataforma web del SUM (Sistema Unico de Matricula) de la Universidad para realizar la matricula virtual.

CRONOGRAMA

Inscripción Vía Internet (Escuela de Postgrado)

Del 01 de Febrero al 22 de Marzo del 2017
(Acreditación de pago y generación de código de postulante)

Remisión de Expediente Virtual (a la Unidad de Post Grado de Derecho)

Del 02 de Febrero al 22 de Marzo de 2017 hasta las 6.00 p.m.

Charla Informativa

Sábado 25 de Febrero de 2017 - 10:00 a.m.

Evaluación : Entrevista Personal:

Sábado 25, de Marzo del 2017
9:00 a.m.

Menciones:

*Derecho Civil y Comercial,
Derecho del Trabajo y de la Seguridad
Social, Derecho Constitucional
y Derechos Humanos
y Derecho de la Empresa.*

Domingo 26, de Marzo del 2017
9:00 a.m.

Menciones:

*Ciencias Penales,
Derecho Procesal y
Doctorado en Derecho y Ciencia Política.*

Publicación de Resultados

Lunes, 27 de Marzo del 2017

Entrega de Expedientes en Físico (postulantes admitidos)

Del 27 al 31 de Marzo del 2017

Proceso de Matrícula

Del 03 al 08 de Abril del 2017

Reserva de Matricula

Del 04 al 28 de abril del 2017

Inicio de Clases

Lunes, 03 de Abril del 2017